



**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
n. 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C1**

Si rende noto che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Istruttore Amministrativo - Cat. C1, attraverso la modalità di selezione semplificata prevista dall'art. 112 (*"Assunzioni attraverso procedure semplificate"*) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) cittadinanza italiana o di stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro della Comunità Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- d) possesso del Diploma di scuola media superiore. Non è equiparabile l'eventuale possesso di un diploma/attestato di qualifica professionale biennale o triennale;
- e) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;
- f) non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 lett. d) del D.P.R. n. 3/1957, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dalla legge;
- g) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, per i reati che comportano la destituzione o la sospensione dai pubblici uffici;
- h) conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie locali per il personale inquadrato in Categoria C1.

Al titolare del rapporto di lavoro a tempo a tempo pieno e indeterminato sarà assegnato il seguente trattamento economico annuo lordo:

- stipendio tabellare secondo il vigente C.C.N.L.;
- 13^a mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- indennità spettanti per legge.

Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste nei contratti nazionali di lavoro.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, presentata secondo quanto previsto nel sottostante paragrafo “presentazione della domanda di ammissione”, il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall’art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, residenza, indirizzo e-mail/Pec e recapito telefonico;
- b) luogo e data di nascita;
- c) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione;
- d) conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche;
- e) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all’Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall’art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un’adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso
- h) servizi svolti presso amministrazioni pubbliche;
- i) ulteriori titoli posseduti;
- j) eventuali provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- k) condanne penali eventualmente riportate e, ove conosciuti, gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l) consenso al trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia;
- m) eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto a preferenze a parità di merito (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*).

Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dai precedenti commi, da a) a k), comporteranno l’esclusione dal concorso.

Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall’art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

Nella domanda i concorrenti portatori di handicap devono specificare - ai sensi dell'art. 20, della legge 5 febbraio 1992, n.104 – l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso (completa di tutti i dati richiesti), dovrà essere presentata esclusivamente in modalità on-line. Con apposito avviso sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Cagliari (<https://www.cittametropolitanacagliari.it>) verrà comunicato l'indirizzo web della piattaforma attraverso la quale presentare le domande ed il periodo (giorno e ore di avvio e scadenza di attivazione di detta piattaforma) entro il quale poter procedere.

Il termine di scadenza, che verrà indicato con l'apposito avviso, è da intendersi perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per l'eventuale errata o inesatta compilazione della domanda di partecipazione e ricade sotto l'esclusiva responsabilità del candidato il corretto inserimento dei propri dati onde evitare che un eventuale errore possa pregiudicare il buon esito del procedimento. In caso di servizi svolti in amministrazioni pubbliche in cui si applicano contratti di lavoro diversi da quelli vigenti negli enti locali, i candidati dovranno indicare i servizi svolti equiparandoli alle categorie di inquadramento degli EE.LL., secondo le tabelle di cui al DPCM 26 giugno 2015 allegato al presente bando.

Dopo la scadenza del termine di presentazione, non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissione e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dall'avviso di concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata. Sulla base della costante giurisprudenza amministrativa, il soccorso istruttorio può essere attivato esclusivamente qualora dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili; a termine di presentazione delle domande già spirato, pertanto, la mancata allegazione e/o dichiarazione di un requisito di partecipazione ovvero di un titolo valutabile in sede concorsuale non potrà essere oggetto di attivazione del soccorso istruttorio.

TITOLI (max punti 30)

TITOLI DI STUDIO (max punti 10)

I titoli di studio sono valutabili per un massimo di 10 (dieci) punti, ad esclusione del titolo necessario quale requisito minimo per l'ammissione, per il quale non viene attribuito alcun punteggio.

Saranno valutati, pertanto, i titoli di studio superiori a quelli richiesti per l'ammissione, ovvero quelli ulteriori, purché, in entrambi i suddetti casi, attinenti a quelli elencati nel bando.

I punteggi vengono attribuiti secondo la seguente classificazione:

TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO
Master rilasciato esclusivamente da università in materie giuridiche/amministrative/contabili	1
Dottorato di ricerca in materie giuridiche/amministrative/contabili	1
Scuola di specializzazione universitaria post-laurea (almeno biennale) in materie giuridiche/amministrative/contabili	1
Laurea magistrale (LM) - Laurea Specialistica (LS) - Diploma di Laurea (DL) in materie giuridiche/amministrative/contabili	4
Laurea triennale (L) in materie giuridiche/amministrative/contabili	2
Diploma scuola media superiore	1
Totale Punteggio Massimo attribuibile	10

TITOLI DI SERVIZIO (max punti 18)

I titoli di servizio sono valutabili esclusivamente se resi con rapporto di lavoro dipendente o di collaborazione coordinata e continuativa e per un periodo massimo di 15 (quindici) anni di servizio.

I punteggi attribuiti alle varie sottocategorie debbono intendersi frazionabili per mesi interi; per periodi lavorativi superiori a 15 giorni nel mese, verrà attribuito il punteggio intero del mese, per periodi inferiori non verrà attribuito punteggio.

In caso di servizi contemporanei saranno valutati solo quelli più favorevoli al concorrente.

I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previste per il tempo pieno.

La valutazione dei servizi resi inizia a partire dagli ultimi sino a quelli via via espletati per il periodo di tempo considerato.

E' valutabile, nei limiti di punti 18, il servizio prestato presso amministrazioni pubbliche, in posizione di ruolo o non di ruolo.

I servizi sono valutabili come indicato nella sottostante tabella:

Unità di tempo	Punti per Categoria uguale o superiore al posto in concorso (Cat. Giuridica C o superiore)	Punti per Categoria immediatamente inferiore al posto in concorso (Cat. Giuridica B3)	Punti per Categoria ulteriormente inferiore al posto in concorso (Cat. Giuridica B1)
Anno	1,2	0,6	0,3

In caso di servizio prestato per la Pubblica Amministrazione con contratti di natura coordinata e continuativa, questo sarà valutato esclusivamente nel seguente modo:

Contratti per la stipula dei quali è stata richiesta la laurea	Equiparazione alla Cat. D1
Contratti per la stipula dei quali è stata richiesta anche l'iscrizione ad albi professionali	Equiparazione alla Cat. D3

PROVE D'ESAME (max punti 30)

I candidati, secondo quanto previsto dall'articolo 112 (*"Assunzioni attraverso procedure semplificate"*) del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, vengono esaminati sulle materie del programma d'esame in cui si tende a verificare l'emergere, oltre alla preparazione tecnica specifica, l'attitudine e la motivazione alla copertura del posto messo a concorso, attraverso la seguente prova:

prova unica consistente in un colloquio (max punti 30)

L'esame verterà su una prova orale consistente in una terna di domande sulle materie previste dal bando. Tali terne di domande, contenute in buste chiuse e sigillate, verranno estratte a sorte dai concorrenti.

Mediante la prova unica la Commissione esaminatrice verificherà le conoscenze informatiche e di lingua inglese del candidato, in relazione al posto messo a concorso.

La prova si svolge sulla base di quanto previsto dall'art. 124 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

I candidati, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 3, del D.P.R. 9/5/1994 n. 487, non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.

PROGRAMMA D'ESAME

- Elementi di diritto amministrativo (con particolare riferimento alla L. 241/90 e succ. mod. ed integr.);
- T.U. sugli Enti Locali (D.lgs. 267/00 e succ. mod. ed integr.);
- Elementi di legislazione amministrativa concernente l'attività degli Enti Locali;
- Rapporto di pubblico impiego (D.lgs. 165/01 e succ. mod. ed integr.) con particolare riferimento agli enti locali;
- Normativa regionale concernente l'attività degli Enti Locali con particolare riferimento alla L.R. n. 2/2016;
- Normativa in materia di trasparenza dell'attività amministrativa;
- Normativa sulla tutela dei dati personali;
- Elementi di contabilità pubblica, con particolare riferimento agli enti locali.

Esempio 2: Concorrenti ammissibili 60. Nel caso in cui al 50° posto si classifichino a pari punteggio 35 concorrenti, verranno ammessi tutti i 84 concorrenti con il miglior punteggio.

Esempio 3: Concorrenti ammissibili 60. Nel caso in cui al 60° posto si classifichino a pari punteggio 5 concorrenti, verranno ammessi tutti i 64 concorrenti con il miglior punteggio.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La commissione esaminatrice, secondo quanto previsto dall'art. 121 del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", dispone di 30 punti per la valutazione per i titoli e 30 punti per la prova unica. La prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30, secondo quanto previsto dal sopra citato regolamento.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza, sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09.05.1994 (riportati in calce al presente bando).

PROCEDURA E CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'ammissione al concorso viene disposta con determinazione del Dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali.

L'elenco dei candidati ammessi al concorso sarà pubblicato sul sito istituzionale <https://www.cittametropolitanacagliari.it>.

Sullo stesso sito sarà pubblicato il calendario (con relativa indicazione della sede) delle prove e qualunque ulteriore comunicazione in relazione alla procedura concorsuale. Pertanto, la convocazione alle prove d'esame viene effettuata esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Cagliari, con un preavviso di almeno 15 giorni, per l'eventuale prova selettiva, e di almeno 20 giorni, per la prova unica (colloquio).

Tali pubblicazioni sostituiscono, a tutti gli effetti, qualsiasi altra comunicazione ai candidati. Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove d'esame, nonché consultare orario e luogo di svolgimento delle stesse. In ordine ai suddetti adempimenti, pertanto, non sarà inviata ai candidati alcuna forma di avviso individuale.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Il punteggio finale è determinato in base a quanto previsto dall'art. 121 e dal Paragrafo 2 dell'Allegato A del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" e secondo le precisazioni indicate nella parte del presente bando intitolato "Titoli".

Al termine dei propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato il concorso, secondo l'ordine del punteggio riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando.

La graduatoria di merito, approvata con atto del dirigente competente, sarà pubblicata sul sito internet <https://www.cittametropolitanacagliari.it> e all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Cagliari per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

A conclusione della procedura concorsuale l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese in fase di presentazione delle domande di ammissione. Tale verifica si svolgerà a campione e riguarderà, comunque, le dichiarazioni rese dai vincitori.

Assunzione del vincitore

Il personale assunto in servizio è sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

La partecipazione alla presente procedura, ancorché con valutazione positiva, non conferisce, di per se, il diritto all'assunzione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere comunque alla nomina in presenza di ragioni ostative organizzative e/o finanziarie.

INFORMAZIONI GENERALI

Informativa privacy (Regolamento UE N. 679/2016)

Titolare del trattamento (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Cagliari (con sede in Viale Ciusa, 21 09131, Cagliari; PEC: protocollo@pec.cittametropolitanacagliari.it - Centralino: +39 07040921).

Responsabile del trattamento (Art. 28 Regolamento 679/2016/UE)

Il responsabile del trattamento dei dati e del procedimento è il Dirigente del Settore Affari generali ed Istituzionali.

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

I dati di contatto sono indicati nel sito istituzionale dell'Ente, al seguente link:

<https://www.cittametropolitanacagliari.it/web/cmdca/regolamento-europeo-privacy-gdpr-679/2016>

Finalità e modalità del trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

La Città metropolitana di Cagliari tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità connesse alla gestione dell'attività connessa alla procedura di reclutamento in conformità alle seguenti norme:

- D. Lgs. 165/01 s.m.i.
- D.P.R. 487/94
- regolamento dell'Ente sulle procedure di reclutamento del personale in ossequio al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Il trattamento è connesso all'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione. Il conferimento ed il trattamento dei dati sono stabiliti per legge e, quindi, non necessitano di previa richiesta di consenso.

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per il Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dalla Città metropolitana di Cagliari, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati personali saranno trattati dalla pubblica amministrazione e da altre pubbliche amministrazioni ai quali gli stessi saranno comunicati per l'accertamento delle dichiarazioni rese dal candidato ex D.P.R. 445/2000 e da i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale della Città metropolitana di Cagliari.

Il conferimento dei dati personali, oggetto della presente informativa, risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

Durata del trattamento e conservazione dei dati (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione della Città metropolitana di Cagliari, approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 31 del 03/04/2017) e, comunque, non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali in questione;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (protocollo@pec.cittametropolitanacagliari.it).

Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il Soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro. Il presente bando di concorso è stato emanato tenuto conto della Legge n. 68/1999 nonché dei principi di cui al D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174, in materia di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e di cui alla Legge n. 101/1989, in materia di rapporti tra lo Stato e l'Unione delle Comunità Ebraiche italiane.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando e dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi" della Città Metropolitana di Cagliari, si applicano le disposizioni nazionali in materia di concorsi pubblici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito istituzionale <https://www.cittametropolitanacagliari.it>.

Un avviso riguardante il presente concorso sarà pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale delle Repubblica Italiana (IV Serie Speciale-Concorsi).

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico esclusivamente tramite e-mail al seguente indirizzo: urp@cittametropolitanacagliari.it.

IL DIRIGENTE
Settore Affari Generali e Istituzionali
Dott. Claudio Cabras

TITOLI DI PREFERENZA (da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487

Art. 5. Categorie riservatarie e preferenze.

Comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra ;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso ;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma (riserva nella misura del 30% ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. n. 66/2010).

Comma 5. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età (ai sensi dell'art. 3, comma 7, L. 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dall'art. 2, L. 16 giugno 1998, n. 191).