

BANDO DI CONCORSO

CONSIGLIO DELL'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI ORISTANO

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO DI AREA FUNZIONALE B, POSIZIONE ECONOMICA 1, C.C.N.L. ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO

GAZZETTA UFFICIALE N. 44 DEL 3 GIUGNO 2022

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- la legge 10 aprile 1991, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro";
- la legge-quadro n. 104 del 5 febbraio 1992 "Assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 "Regolamento recante le norme di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- la legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- il decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali; -il vigente C.C.N.L. del personale non dirigente degli Enti Pubblici non Economici richiamato dal CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali triennio 2019/2021;

RICHIAMATA la Delibera n. 156/2022 del 02/05/2022 del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano, con cui il medesimo ha deliberato di indire una procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di 1 (un) posto di collaboratore amministrativo di Area funzionale B, posizione economica 1, CCNL Enti pubblici non economici, richiamato dal CCNL Personale Comparto Funzioni Centrali triennio 2019/2021 mediante stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo determinato part time per dodici mesi eventualmente trasformabile a tempo indeterminato alla scadenza, per n. 25 ore settimanali, da assegnare alla segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, per lo svolgimento delle corrispondenti attività.

INDICE

un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 (un) posto di Collaboratore amministrativo di area funzionale B, posizione economica 1, CCNL Enti Pubblici non Economici, richiamato dal CCNL Personale del Comparto Funzioni Centrali triennio 2019/2021, mediante la stipula di un contratto di lavoro subordinato a tempo

determinato part time per dodici mesi eventualmente trasformabile a tempo indeterminato alla scadenza, per n. 25 ore settimanali, da assegnare alla segreteria del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, per lo svolgimento delle corrispondenti attività.

L'Ordine degli Avvocati di Oristano si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità. Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198 dell'11.04.2006. Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap". Ai sensi del D.lgs 196/2003 e ss.mm., si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

ART. 1 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana o inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e ss.mm. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/94;
- b. ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta;
- c. godimento dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;
- d. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;
- e. idoneità fisica all'impiego oggetto del presente bando;
- f. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, ostino alla possibilità di instaurare un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- g. diploma di istruzione secondaria di secondo grado conseguito al termine di un corso di studi di durata quinquennale. I titoli di studio rilasciati all'estero saranno ritenuti validi purché riconosciuti, con apposito provvedimento, equipollenti a quelli italiani, ai sensi dell'art. 38, comma 3°, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. A questo fine i candidati dovranno riportare nella domanda di partecipazione al concorso la dichiarazione riportante gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza in base alla normativa vigente o della richiesta di equipollenza che comunque dovrà essere definita entro la data di scadenza del bando;
- h. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo;
- l. conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.) e conoscenza scolastica della lingua inglese, come indicato dall'art 37, comma 1 del D.Lgs 165/01.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti dal presente articolo comporta l'esclusione dalla selezione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e sussistere alla data di immissione in servizio.

In difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, la Commissione esaminatrice potrà disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato, anche dopo lo svolgimento delle prove nei confronti dei candidati utilmente inseriti nelle graduatorie finali. L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali avviene comunque con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

ART. 2 - Sede di Lavoro

La sede di lavoro è individuata nella sede del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano, presso il Palazzo di Giustizia, in Oristano, piazza Aldo Moro n. 3.

ART. 3 – Trattamento economico

Al vincitore neoassunto è assegnato l'importo dello stipendio iniziale annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L., Enti Pubblici non economici richiamato dal C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Centrali triennio 2019/2021 e ss.mm., per la posizione economica B1 (suscettibile degli aumenti derivanti da accordi contrattuali). Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

ART. 4 – Procedura concorsuale

La procedura concorsuale sarà gestita dall'Ordine degli Avvocati di Oristano, che si avvarrà del supporto organizzativo della SGT10 s.r.l. con sede in Cagliari, via Grecale n. 21, e verrà articolata come segue:

a) **una prova preselettiva** (eventuale) (di cui al successivo art. 9), consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una batteria di quiz di tipo professionale per la verifica delle conoscenze sulle materie previste per le prove scritte e orale.

b) **una prova scritta** (di cui al successivo art. 10), necessaria per la valutazione della conoscenza specifica, riservata ad un massimo di 15 candidati (e gli eventuali pari punteggio con il quindicesimo) ove si faccia luogo alla prova preselettiva, ed aperta a tutti i candidati nell'ipotesi in cui il COA decida di non far svolgere la prova preselettiva. La prova scritta consisterà nella somministrazione di un questionario contenente tre domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica in un numero di righe stabilito ed in un tempo predeterminato che verranno indicati dalla Commissione. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che otterranno una votazione pari ad almeno 21/30.

c) **valutazione dei titoli**, che avverrà dopo lo svolgimento della prova scritta e prima di procedere alla correzione dei relativi elaborati, ai sensi dell'art. 8 D.P.R. n. 487/94.

d) **una prova orale**, riservata ai candidati che avranno superato la prova scritta di cui al precedente punto b). La prova orale consisterà in un colloquio inerente le materie della prova scritta. Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze del candidato anche con riferimento alla lingua inglese ed alle competenze in materia informatica. Per l'accertamento delle conoscenze linguistiche e/o informatiche la Commissione potrà essere affiancata da un esperto aggiunto. I candidati per superare la fase selettiva orale dovranno ottenere un punteggio pari ad almeno 21/30.

La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata anche per eventuali altre assunzioni a tempo determinato e per la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro.

Tutte le comunicazioni e le eventuali modifiche successive al calendario pubblicate nel sito Internet dell'ORDINE www.ordineavvocatoristano.it avranno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno e nell'ora ivi stabiliti. Il calendario delle prove e la sede di svolgimento degli esami potranno essere modificati per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. In tal caso le variazioni verranno comunicate in tempo utile, con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet dell'ORDINE www.ordineavvocatoristano.it. È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza nel sito Internet di eventuali variazioni nello svolgimento delle prove stesse.

ART. 5 – Presentazione delle domande

La domanda per l'ammissione al concorso va presentata ESCLUSIVAMENTE via internet, tramite il FORM raggiungibile dal sito Internet dell'ORDINE www.ordineavvocatoristano.it entro il termine di trenta giorni

decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^ serie speciale – concorsi ed esami, e cioè entro il 4 luglio 2022.

Si considera presentata nei termini la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 12.59 dell'ultimo giorno utile; dalle ore 13.00 il collegamento al modulo elettronico verrà disattivato. La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

- 1) Accreditamento con ricezione della password;
- 2) Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della procedura;
- 3) Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti secondo le istruzioni della procedura.

Dopo la compilazione della domanda (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Quindi, accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti files esclusivamente in formato PDF:

- copia della domanda di partecipazione (come su indicato);
- copia della ricevuta del versamento della tassa concorso;
- fotocopia (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità;
- Allegato A – Titoli: dichiarazione possesso dei titoli, in pdf, ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritto con firma autografa;
- modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state correttamente definite.

In caso contrario risulterà domanda non completa.

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati "verdi", cosa che avviene al caricamento dei relativi allegati, e dal diventare da "rosso" a "verde" del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO E' STATA COMPLETATA.

Verrà inoltre inviata una e mail di riscontro che non può essere considerata tuttavia come attestazione di completamento poiché solo il diventare "verde" dei campi, con la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati sono la garanzia del corretto invio.

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando.

Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del FORM, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

Le modalità di compilazione sono comunque indicate nella prima parte del FORM.

Dopo la scadenza il collegamento al FORM verrà disattivato.

Nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE** on line attraverso il FORM (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione) messo a disposizione con le modalità sopra descritte, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, dell'indirizzo di posta elettronica e del cellulare;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e secondo quanto previsto dall'art. 3 del D.P.C.M. n. 174/1994;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso e di essere a conoscenza che la condizione potrà essere verificata con specifica visita medica;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un provvedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- k) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso, ovvero diploma quinquennale di scuola media superiore o equipollente;
- l) di essere in possesso delle conoscenze di informatica (applicativi di office automation – uso di Internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune);
- m) di essere a conoscenza della lingua inglese come disposto dal d. lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del d. lgs. n. 165/2001;
- n) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. In questo caso

gli stessi saranno ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione da parte del candidato - che dovrà pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva agli Uffici dell'Ordine degli Avvocati di Oristano - a cui dovrà essere allegata la certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente, che attesti tale percentuale di invalidità;

o) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili in relazione alla loro disabilità, nonché di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova, dovranno far pervenire alla Segreteria dell'Ordine degli Avvocati di Oristano apposita richiesta, almeno 7 giorni prima della data di inizio della prova, allegando idonea certificazione, rilasciata da struttura pubblica competente, al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;

o1) i soggetti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovranno richiedere di volersi avvalere delle misure di ausilio loro spettanti secondo quanto indicato nella dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, facendo pervenire tale documentazione alla Segreteria dell'Ordine almeno 15 giorni prima della data della prova di concorso;

o2) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni; qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali "non dichiarazioni od omissioni" costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale;

p) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;

q) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso di selezione;

r) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso;

s) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

t) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);

u) il numero della ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 30,00 secondo quanto previsto all'art. 7 del presente bando;

Al momento del primo riconoscimento, i candidati dovranno consegnare, debitamente sottoscritti, i seguenti documenti in originale:

- **copia della domanda** di partecipazione (compilata come sopra) ed eventuali autocertificazioni (ai sensi del D.P.R. 445/2000) relative a variazioni dei dati inseriti e/o correzione di errori;
- **allegato A** contenente i titoli di studio, di servizio e titoli diversi che si intendono presentare per la valutazione (compilato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- **curriculum professionale** (non utilizzabile per l'attribuzione del punteggio) in formato europeo con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR 2003/196, e con la dichiarazione ai sensi

del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. sulla veridicità di quanto indicato, utilizzabile per valutare altri titoli vari quali esperienze maturate e/o esperienze formative non valutate nel sopraccitato allegato A;

- **copia della ricevuta** del versamento relativo al contributo di iscrizione al concorso di cui al presente bando;
- **fotocopia di entrambe le facciate** del proprio documento di identità in corso di validità.

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentate successivamente al giorno previsto per la consegna.

La mancata consegna dell'allegato A comporterà l'impossibilità dell'attribuzione del punteggio relativo ai titoli.

La mancata consegna della domanda e/o della copia del documento di identità comporterà la mancata ammissione alla prova.

ART. 6 – Ammissione dei Candidati e verifica requisiti – Calendario delle Prove

L'ammissione alla prova preselettiva (eventuale) non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le eventuali irregolarità della domanda stessa.

Il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del modulo in formato elettronico. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del d.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 18 c. 2-3 della legge 241/1990, qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso dell'Ente procedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi.

Sono inoltre accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

Il calendario delle prove è il seguente:

- prova preselettiva (eventuale) il giorno 11 luglio 2022 ore 9,00;
- prova scritta il giorno 12 luglio 2022 ore 9,00;
- prova orale il giorno 19 luglio 2022 ore 9,00.

La mancata presentazione alle prove d'esame equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

Sul sito Internet dell'ORDINE www.ordineavvocatoristano.it sarà pubblicato il calendario e l'indicazione della sede in cui si svolgeranno la prova preselettiva (eventuale) e quella scritta, e la conferma del calendario delle prove o eventuali spostamenti delle date indicate.

L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti previsti sarà comunicata con provvedimento motivato.

ART. 7 – Tassa di iscrizione

La partecipazione al concorso è subordinata all'avvenuto versamento della somma di € 30,00 mediante bonifico sul conto corrente bancario intestato all'Ordine degli Avvocati di Oristano - presso Intesa Sanpaolo S.p.A. filiale di Oristano, codice IBAN IT 54 G030 6917 4111 0000 0009 579 con causale di versamento:

Nome e Cognome, e la dicitura "tassa iscrizione concorso 2022 assistente amministrativo B1 personale non dirigente CCNL Enti Pubblici non Economici c/o Ordine Avvocati Oristano".

ART. 8 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice della presente selezione sarà nominata con apposita Delibera dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano con successivo provvedimento, e comunque non oltre 20 giorni dalla scadenza del termine per l'iscrizione al presente concorso.

La Commissione sarà composta da n. 3 membri scelti fra Avvocati provenienti da Fori diversi da quello di Oristano e da un segretario verbalizzante.

Possono essere, inoltre, nominati membri aggiunti per le eventuali prove di lingua straniera e per la verifica delle competenze in materia informatica.

La Commissione ha a disposizione:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale
- 20 punti per la valutazione dei titoli

ART. 9 – Prova preselettiva (eventuale)

L'Ente si riserva in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare prove preselettive ai fini dell'ammissione alla prova scritta, realizzata con quesiti elaborati sulle materie oggetto delle prove scritta e orale, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà stabilito e comunicato prima dell'inizio della prova.

Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione che deve pervenire almeno sette giorni prima della data della prova preselettiva all'Ufficio del COA di Oristano, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, testi normativi, appunti, fotocopie, supporti e dispositivi elettronici (compreso il cellulare).

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni; il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra (sul sito internet dell'ORDINE www.ordineavvocatoristano.it).

I criteri di valutazione delle risposte date al questionario sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna **risposta esatta** verrà attribuito un punteggio **pari a +1,00** (più uno in aumento);
- per ciascuna **risposta errata** verrà attribuito un punteggio pari a **-0,51** (meno zero virgola cinquantuno in diminuzione);
- in caso di **risposta non data** o di **più risposte alla stessa domanda**, verrà attribuito un punteggio pari a **0,00** (zero).

Nel caso in cui l'Ente si determini a svolgere la preselezione, saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che risulteranno classificati ai primi quindici posti, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Saranno inoltre inseriti d'ufficio, in soprannumero, i candidati esonerati dalla preselezione stessa.

L'esito della preselezione verrà reso noto nel sito Internet dell'ORDINE www.ordineavvocatoristano.it

ART. 10 – Prove d'esame

Gli esami consisteranno in:

- a. **una prova scritta;**
- b. **una prova orale.**

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- ordinamento professionale forense;
- funzioni organizzative dei servizi di segreteria: trattamento ed inserimento dati su supporto cartaceo ed informatico;
- deontologia forense;
- elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi;
- elementi di diritto amministrativo;
- legge sul procedimento amministrativo (l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- nozioni sulla legislazione del rapporto di Pubblico Impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- anticorruzione e trasparenza amministrativa - FOIA;
- nozioni sulle procedure di utilizzo del MEPA e degli acquisti in genere da parte delle PA.

a. PROVA SCRITTA.

La prova consiste nella somministrazione di un questionario contenente tre domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica sulle materie del concorso.

Per ottenere l'idoneità alla prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30.

b. PROVA ORALE.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare su profili pratico-applicativi ed attitudinali dell'attività da assolvere, vertente sulle materie previste per la prova scritta, nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

Nella prova orale verrà accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica da browser, Outlook e Thunderbird) e della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso di manuali, testi normativi, appunti, fotocopie, supporti elettronici (compreso il cellulare).

Ai candidati ammessi alla prova orale, prima di sostenere la prova, verrà data comunicazione del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del punteggio ottenuto nelle prove scritte.

Per ottenere l'idoneità nella prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30.

c. TITOLI

Per la valutazione dei titoli la commissione disporrà di un massimo di venti punti così ripartiti:

- massimo 10 punti per i titoli di servizio prestati presso Enti pubblici non economici, anche per periodi non continuativi; 0,15 punti per ciascun mese o frazione superiore ai 15 giorni. Non vengono valutati i servizi di durata inferiore a 15 giorni;
- massimo 3 punti per i titoli di studio oltre quello di ammissione: laurea triennale punti 1,5; laurea magistrale punti 3;
- massimo 3 punti per tutti gli anni di iscrizione all'Albo degli Avvocati; 0,5 per ogni anno di iscrizione. Non vengono considerate le frazioni di anno;
- massimo 2 punti per i titoli specialistici, quali partecipazione a corsi di specializzazione/aggiornamento con esame finale sulle materie oggetto del presente concorso; 0,2 punti per ogni corso.

ART. 11 – Graduatoria finale

La graduatoria di merito verrà formulata sommando il punteggio relativo ai titoli a quello ottenuto nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria del concorso è unica e ha durata triennale decorrente dalla data di esecutività della determinazione di approvazione.

Il COA di Oristano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare in tutto o in parte il presente concorso, nonché di non procedere ad alcuna assunzione.

Salvo che in ipotesi di revoca del concorso, in nessun altro caso si procederà al rimborso della relativa tassa e/o alla restituzione dei documenti eventualmente presentati.

Sul candidato risultato vincitore della procedura concorsuale, saranno, prima della stipula del contratto di lavoro individuale, effettuate verifiche sui titoli ed i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso e/o allegati alla stessa. In caso di dichiarazioni mendaci, il candidato sarà escluso dal concorso e sarà considerato vincitore il successivo in graduatoria.

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto con un contratto individuale di lavoro stipulato per conto dell'Ente dal Presidente del COA di Oristano.

Sarà previsto nel contratto un periodo di prova, disciplinato ai sensi del C.C.N.L. vigente di categoria.

Il vincitore, che senza giustificato motivo non assuma servizio entro il termine di giorni 30 dal provvedimento di approvazione della graduatoria, decadrà dal diritto all'assunzione.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti pubblici non economici.

ART. 12 - Trattamento dei dati personali

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati: I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale dell'Ordine degli Avvocati di Oristano, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Ordine dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. Ordine non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni (art.15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica;

- portabilità dei dati (art. 20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

ART. 13 – Disposizioni finali

Responsabile del procedimento è il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano, Avv. Antonello Spada.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.

Oristano, lì

Il Presidente

Avv. Antonello Spada