

Consorzio di Bonifica d'Ogliastro

AVVISO DI CONCORSO

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN IMPIEGATO DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO.

IL DIRETTORE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 73 del 21.12.2022, relativa all'indizione di apposita procedura selettiva ad evidenza pubblica, da esperirsi ai sensi dell'art. 34, commi 4 e 6, della L.R. 6/2008, per l'assunzione, con contratto a tempo pieno e indeterminato, di una unità lavorativa, da destinare all'Area Amministrativa dell'Ente, in possesso di diploma di laurea triennale in giurisprudenza oppure diploma di scuola media superiore accompagnato da esperienza quinquennale maturata nell'area amministrativa in posizione di lavoro corrispondente alla stessa qualifica presso Consorzi di Bonifica;

VISTO

- la L.R. 6/2008 e s.m.i., in particolare l'art. 34, comma 4 che stabilisce: *“l'accesso al lavoro avviene mediante procedure selettive pubbliche ovvero mediante avviamento per chiamata numerica, nel rispetto dei principi vigenti per le pubbliche amministrazioni”*; ed il comma 6 che stabilisce *“per le assunzioni a tempo indeterminato nei consorzi di bonifica, ai soggetti che abbiano prestato la loro opera presso i consorzi a qualunque titolo, esclusi gli incarichi libero professionali, e che conseguano l'idoneità nelle prove d'esame, è attribuito un punteggio aggiuntivo in sede di valutazione dei titoli fino al 25 per cento del punteggio complessivo conseguito, secondo le modalità specificate nel relativo bando o avviso pubblico”*;
- il vigente Piano di Organizzazione Variabile consortile, approvato con deliberazione del Consiglio dei Delegati n. 7 del 18/06/2018, e s.m.i. redatto ai sensi della L.R. 6/2008;
- il Piano delle assunzioni;
- il vigente C.C.N.L. per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e di miglioramento Fondiario;
- la determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa n.12 in data 08.03.2024 con la quale è stato approvato il bando di selezione finalizzato all'assunzione a tempo indeterminato di una unità lavorativa, da destinare all'Area Amministrativa.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a **tempo indeterminato** di:

N° 1 IMPIEGATO DIRETTIVO AMMINISTRATIVO da inquadrare nell'AREA A - Parametro A 160/184 del CCNL per i dipendenti dai Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.

ART. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/94
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con una Azienda pubblica;
4. non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);
6. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
7. età non inferiore agli anni 18;
8. titolo di studio: **a)** laurea in giurisprudenza Classe L14 o titolo superiore (magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza) **oppure b)** diploma di scuola media superiore accompagnato da esperienza quinquennale maturata nell'area amministrativa in posizione di lavoro corrispondente alla stessa qualifica presso Consorzi di Bonifica.

I titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti e Università statali o legalmente riconosciuti.

I titoli conseguiti all'estero sono considerati utili purché riconosciuti equipollenti, dalle competenti autorità, ad uno dei titoli italiani sopra indicati. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano, in base alla normativa vigente.

Tutti i requisiti prescritti, nonché quelli che costituiscono titolo di precedenza o preferenza nella nomina, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 2 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione è redatta e presentata in forma **esclusivamente** digitale, compilando l'apposito **modulo elettronico** (Form) disponibile attraverso il LINK disponibile solo sul sito <http://www.cbogliastra.it>.

Le attività di compilazione e di invio telematico della domanda di partecipazione dovranno essere completate entro le ore 13.00 del ventesimo giorno solare, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente bando sul BURAS (Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna).

Non saranno in nessun caso accettate e sono pertanto escluse, domande pervenute in forme differenti da quelle telematiche, inoltrate ad altri indirizzi, o comunque formulate in maniera difforme da quanto sopra indicato.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 12.59 dell'ultimo giorno utile. Dalle ore 13.00 il collegamento al Form verrà disattivato e, pertanto, non sarà più possibile presentare la domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso. Ad ogni domanda il sistema assegna un numero di protocollo univoco.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

1. Accredimento con ricezione della password;
2. Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione;
3. Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura.

Dopo la compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Quindi, accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- **copia** della domanda di partecipazione debitamente firmata (come su indicato);
- **Il curriculum professionale**, in formato europeo e con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato. Comunque il CV non avrà valore ai fini di dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione che dovranno essere attestati, pena **esclusione, esclusivamente con la domanda e l'allegato A**;
- **allegato A** contenente l'autocertificazione relativa ai requisiti minimi di partecipazione indicati all'art. 1 e gli altri titoli;
- **fotocopia** (scansionato fronte retro) del documento di identità in corso di validità;
- **modulo** completamento procedura e consenso al trattamento dei dati, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state completate - in caso contrario risulterà domanda non completa.

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati verdi, cosa che avviene al caricamento del relativo allegato, e dal diventare da rosso a verde del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA. Verrà inoltre inviata una mail di riscontro che non può essere considerata come attestazione di completamento perché si può garantire l'invio ma non la ricezione in quanto non dipendente da chi invia ma dal gestore del ricevente. Il diventare verde dei campi, la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati, sono la garanzia del corretto invio.

Le modalità di compilazione sono comunque indicate nella prima parte del FORM.

Dopo la scadenza il collegamento al FORM verrà disattivato.

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando. Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del form, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

La stessa documentazione dovrà essere portata in originale e consegnata al momento del primo riconoscimento in occasione dello svolgimento della prima prova (preselezione, nell'eventualità venga espletata, ovvero prova scritta qualora la preselezione non venga espletata).

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione successive al giorno previsto per la consegna.

La mancata consegna della domanda e/o della copia del documento di identità comporterà la non ammissione alla prova.

Il Consorzio non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti; si **consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo** e comunque con **adeguati margini di tempo**.

Nella domanda, da **compilare ESCLUSIVAMENTE on line** attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di non avere limiti di idoneità allo svolgimento di servizi esterni;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- a) di essere in possesso del seguente titolo di studio: **a) laurea in giurisprudenza Classe L14 o titolo superiore (magistrale o vecchio ordinamento in giurisprudenza) oppure b) diploma di scuola media superiore accompagnato da esperienza quinquennale maturata nell'area**

amministrativa in posizione di lavoro corrispondente alla stessa qualifica presso Consorzi di Bonifica.

- b) gli eventuali titoli di preferenza posseduti da far valere a parità di punteggio nella formazione della graduatoria di merito. In caso di mancata dichiarazione in tal senso non vi sarà ammissione al beneficio;
- c) eventuali prestazioni lavorative prestate presso Consorzi di Bonifica (esclusi gli incarichi libero-professionali) ai fini dell'attribuzione del punteggio aggiuntivo in sede di valutazione dei titoli stabilito dall'art. 34, comma 6, della L.R. n. 6/2008 e s.m.i.;
- d) l'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art.4 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. Sarà cura del candidato corredare la domanda con la certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso;
- e) i soggetti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovranno richiedere di volersi avvalere delle misure di ausilio loro spettanti secondo quanto indicato nella dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, facendo pervenire tale documentazione al Consorzio almeno 15 giorni prima della data della prova di concorso;
- f) di essere in possesso della patente di guida per autoveicoli (cat. B o equivalente);
- g) di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese;
- h) di aver assolto agli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);
- i) di prendere atto ed accettare che il Consorzio si riserva la facoltà insindacabile, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione;
- j) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- k) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- l) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- m) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- n) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente bando alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.

Al momento del primo riconoscimento, in sede di identificazione per lo svolgimento della prova preselettiva/prova scritta, dovranno essere portati e consegnati, pena la mancata accettazione del candidato e quindi l'esclusione dalla prova preselettiva/prova scritta:

- **copia della domanda di partecipazione** (come su indicato) ed eventuali autocertificazioni (ai sensi del D.P.R. 445/2000) relative a variazioni dei dati inseriti e/o correzione di errori;
- **allegato A** contenente l'autocertificazione relativa ai requisiti minimi di partecipazione indicati all'art 1 e gli altri titoli;
- **Il curriculum professionale**, in formato europeo e con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato. Comunque si precisa che il curriculum non verrà preso in considerazione ai fini di dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione che dovranno pertanto essere attestati, pena esclusione,

esclusivamente, mediante la compilazione della **domanda di partecipazione e del relativo allegato A**

- **fotocopia** (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità.

Gli allegati di cui sopra devono essere prodotti a pena di esclusione dalle successive fasi selettive.

Non saranno considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme, incompleto e che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente bando.

Il Consorzio effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 3 - SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Tutte le comunicazioni ai candidati relative al presente bando, saranno rese note esclusivamente mediante avviso reperibile sul sito istituzionale <http://www.cbogliastra.it> ("Albo Pretorio online" e nella sezione "Amministrazione Trasparente").

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora indicati per lo svolgimento delle prove d'esame.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

Il calendario delle prove, con indicazione del luogo, data e orario di svolgimento, verrà pubblicato sul sito web istituzionale <http://www.cbogliastra.it> ("Albo Pretorio online" e nella sezione "Amministrazione Trasparente"), almeno 10 (dieci) giorni prima delle date stabilite per le prove stesse.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta; tali modifiche verrà data esclusivamente notizia tramite avviso pubblicato sul sito web istituzionale <http://www.cbogliastra.it> ("Albo Pretorio online" e nella sezione "Amministrazione Trasparente"), almeno 5 (cinque) giorni prima rispetto alle nuove date individuate.

Nessuna comunicazione verrà fornita direttamente all'indirizzo del singolo candidato.

Quindi i candidati sono invitati a verificare eventuali modifiche al calendario anche nei giorni immediatamente prima di quelli indicati per presentarsi alla prova.

I candidati, che hanno presentato domanda completa attraverso il Form ed hanno stampato la stessa, dovranno presentarsi agli esami, almeno 30 minuti prima dell'inizio delle prove, muniti di quanto specificato in precedenza e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il Consorzio si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per lo svolgimento delle prove selettive e per la valutazione dei titoli è nominata, una Commissione esaminatrice, composta da tre membri (di cui uno con funzioni di Presidente), di provata qualificazione nelle discipline indicate nel bando, oltre un rappresentante sindacale, da nominarsi

ai sensi dell'art. 43 del vigente C.C.N.L. dei dipendenti dei Consorzi di Bonifica e di Miglioramento Fondiario. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente consortile.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del presente bando, alla prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei candidati non specificamente disciplinati dal bando di selezione.

Art. 5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Gli esami consistiranno in:

a. una EVENTUALE prova preselettiva

L'Amministrazione si riserva, in caso di un numero di concorrenti elevato, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta. In ogni caso, l'ammissione alla prova preselettiva avviene con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e/o la validità della domanda. Tale ammissione con riserva, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione, né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti, né della validità della domanda, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La prova preselettiva consisterà in quesiti, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un lasso di tempo che sarà determinato e comunicato prima dell'inizio della prova.

La prova può essere svolta in più turni; l'eventuale calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

Saranno considerati idonei alla preselezione ed ammessi alla successiva prova scritta i candidati che risulteranno collocati in graduatoria (ordinata in ordine decrescente di punteggio) nelle prime **20 posizioni** nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

b. una prova scritta a contenuto teorico pratico;

La prova scritta, a discrezione della Commissione, potrà consistere nella redazione di una traccia e/o di un tema e/o di una relazione e/o di uno o più quesiti e trattazioni, anche a risposta sintetica, e/o nella redazione di elaborati tecnici, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie d'esame di seguito indicate, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti i tipici processi di lavoro che possono interessare la figura professionale oggetto del presente concorso.

c. una prova orale;

Le prove, scritta e orale, verteranno su tutte o alcune delle seguenti materie:

- Principi di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza dei dati personali;
- Processo di adozione dei provvedimenti degli organi di governo e di gestione;
- Codice dei Contratti pubblici con particolare riferimento alla disciplina relativa ai contratti di servizi e forniture sotto soglia;
- Principi di diritto tributario (per quanto applicabile ai Consorzi di Bonifica) con particolare riferimento ai tributi consortili (contenzioso);
- Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Codice disciplinare e codice di comportamento;

- Normativa nazionale e regionale sui Consorzi di Bonifica e di miglioramento fondiario;
- Lo Statuto del Consorzio di Bonifica;
- CCNL dei dipendenti dai Consorzi di Bonifica;
- Conoscenze informatiche di base su sistema operativo windows, pacchetto office (in particolare word e Exel), internet e posta elettronica.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso di manuali, codici, appunti. E' altresì vietato l'uso del cellulare o di altri strumenti informatici e di qualsiasi loro applicazione. Il candidato che durante lo svolgimento delle prove dovesse essere scoperto ad utilizzare il cellulare (e qualsiasi sua applicazione) verrà espulso dalla stessa. E' ammesso l'uso della calcolatrice tradizionale.

La valutazione di ciascun candidato si conclude con il riepilogo dei punteggi attribuiti allo stesso nella prova scritta e nella prova orale. Non dà luogo ad alcuna attribuzione di punteggio il risultato della eventuale prova preselettiva.

Sono a disposizione della commissione un totale di 80 punti così ripartiti:

- 40 punti per la prova scritta - l'idoneità sarà conseguita con un punteggio minimo di 25/40;

- 40 punti per la prova orale - l'idoneità sarà conseguita con un punteggio minimo di 25/40;

Conseguiranno l'idoneità per l'ammissione alla successiva prova orale i candidati che conseguono un punteggio uguale o superiore a 25/40 nella prova scritta.

ART. 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per i titoli posseduti potrà essere assegnato un punteggio massimo complessivo pari a **20** comprensivi del punteggio aggiuntivo del 25% da attribuire ai sensi dell'art.34, comma 6, della L.R. 6/2008, come esplicitato nella successiva Tabella 3. Il punteggio dei titoli verrà attribuito sulla base dei seguenti parametri:

Titoli di studio

Ai titoli di studio sarà attribuito il punteggio massimo di **4** punti così ripartiti:

Punti **1** da attribuirsi sulla base della votazione conclusiva (riferita al titolo di studio acquisito ed utilizzato per l'ammissione) da 100 a 110 / da 90 a 100 o votazioni equipollenti;

Il punteggio riferito al diploma di scuola secondaria sarà attribuito solo nel caso in cui lo stesso, insieme all'anzianità di servizio, è utilizzato quale titolo di partecipazione (Art. 1 punto 8 lett. b).

Punti **2** per specializzazione attinente, ulteriore (es laurea specialistica o magistrale) rispetto al titolo previsto per la partecipazione;

Punti **1** per il possesso di eventuali diplomi di specializzazione o perfezionamento post-laurea/post diploma, master o dottorato di ricerca in discipline attinenti; (Verranno valutati fino ad un massimo di 1 dottorato di ricerca o 1 diploma post-laurea/post diploma, acquisito dopo un corso di studi di durata complessiva non inferiore a 6 mesi o almeno 240 ore, scelti tra quelli più favorevoli indicati dal Candidato).

Titoli di Servizio

Ai titoli di Servizio sarà attribuito il punteggio complessivo massimo di **9** punti/6 anni. Saranno valutati esclusivamente i servizi inerenti la qualifica oggetto di selezione, prestati con rapporto di lavoro subordinato, sia a tempo pieno che parziale, presso Consorzi di Bonifica o miglioramento fondiario ovvero in Amministrazioni Pubbliche, sia a tempo indeterminato che a tempo determinato secondo i criteri di cui alla seguente tabella:

	TIPOLOGIA DI SERVIZIO	Criteri	punti
1	Servizio prestato nell'Area Amministrativa, con inquadramento nella categoria giuridica <u>A 159*</u> (per Consorzi di bonifica o di Miglioramento Fondiario) o equivalente nella Pubblica Amministrazione (o in categoria giuridica o ex qualifica funzionale superiore). (fino ad un max di 6 anni) <i>* Oggi 160 (accordo collettivo nazionale 23 maggio2023 di rinnovo del CCNL 12.10.2020</i>	Per ogni anno di servizio prestato a tempo pieno	Punti 1,5
2	Servizio prestato nell'Area Amministrativa, con inquadramento nella categoria giuridica <u>A 134</u> (per Consorzi di bonifica o di Miglioramento Fondiario) o equivalente nella Pubblica Amministrazione (o in categoria giuridica o ex qualifica funzionale superiore). (fino ad un max di 6 anni)	Per ogni anno di servizio prestato a tempo pieno	Punti 0,75

Nel caso di servizi prestati per un periodo superiore a sei anni, o per differenti inquadramenti contrattuali, la Commissione valuterà quelli più favorevoli per il candidato fermo restando il limite complessivo massimo di 9 punti. Il servizio prestato nel periodo successivo alla data di scadenza del bando non sarà valutato. In caso di servizio inferiore all'anno, ai fini dell'attribuzione del punteggio, i giorni di servizio sono rapportati all'anno intero, mediante l'utilizzo del divisore 365. I servizi simultanei o prestati in regime di part-time, saranno valutati proporzionalmente, in rapporto alle 36 ore caratterizzanti il tempo pieno.

Titoli vari

Ai titoli vari di cui alla seguente tabella sarà attribuito il punteggio complessivo massimo di 2 punti/4 anni

1	Prestazione lavorativa corrispondente e/o analoga a quella propria del profilo professionale posto a base di selezione, svolta a favore di Consorzi di Bonifica o di Miglioramento fondiario mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero mediante contratti di lavoro somministrato	Per ogni anno di servizio prestato a tempo pieno	Punti 0,50
2	Prestazione lavorativa corrispondente e/o analoga a quella propria del profilo professionale posto a base di selezione, svolta a favore di Enti/ Amministrazioni Pubbliche mediante contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero mediante contratti di lavoro somministrato	Per ogni anno di servizio prestato a tempo pieno	Punti 0,30

Una volta conseguita l'idoneità nelle prove d'esame, al totale del punteggio conseguito in sede di valutazione dei titoli sarà riconosciuto un punteggio aggiuntivo fino ad un massimo di 5 punti pari al 25% del punteggio complessivo per titoli, - esclusi gli incarichi libero professionali - a favore dei Consorzi di Bonifica, ai sensi dell'art. 34, comma 6, della Legge Regionale n.6/2008, secondo le modalità di cui alla seguente tabella, modulate in funzione dell'attività lavorativa svolta a qualsiasi titolo e in funzione della durata del servizio (intesa come sommatoria dei periodi di servizio nei diversi consorzi) e del grado di legame contrattuale:

Durata complessiva della prestazione	In qualità di dipendenti	In qualità di lavoratori interinali o somministrati	In qualità di Co.co.co o Co.co.pro
Oltre 5 anni	25%	22%	19%
Oltre 4 anni	22%	18%	16%
Oltre 3 anni	18%	15%	13%
Oltre 2 anni	14%	12%	9%
Oltre 1 anni	10%	8%	6%
Oltre 6 mesi	8%	6%	4%
Meno di sei mesi	5%	3%	2%

ART. 7 - FORMAZIONE GRADUATORIA E NOMINA

La graduatoria finale sarà formulata sommando, per ciascun candidato, la votazione conseguita nelle prove scritte, orale e il punteggio dei titoli;

I punteggi sopra indicati verranno assegnati solo ai concorrenti che siano risultati idonei al termine di tutte le prove d'esame ed ai fini della compilazione della graduatoria finale.

Nella formazione della graduatoria sono applicate, a parità di punteggio, le disposizioni vigenti che stabiliscono titoli di preferenza nei concorsi a pubblico impiego. A parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato di minore età. Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, ed espressamente dichiarati nel modulo di domanda. La graduatoria finale è formata in base alla graduatoria di merito. Saranno dichiarati idonei i concorrenti che avranno ottenuto un punteggio minimo complessivo sulle prove di esame (scritto e orale), pari a 50/80.

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito web www.cbogliastra.it

Art. 8 - ESECUTIVITÀ' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria diventerà esecutiva dopo l'approvazione da parte del R.U.P.

La graduatoria rimarrà efficace, salvo modifiche di legge, per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione della stessa.

La graduatoria definitiva - in applicazione dei principi di economicità, celerità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa - potrà essere utilizzata dal Consorzio anche per assunzioni di ulteriore personale a tempo indeterminato o determinato che dovessero rendersi necessarie per l'espletamento delle funzioni dell'Ente. Resta comunque salva la facoltà del Consorzio di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

ART. 9 - NOMINA DEL VINCITORE

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula del contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e miglioramento fondiario.

I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova come da CCNL dai Consorzi di bonifica e miglioramento fondiario.

Colui che senza giustificato motivo non assume servizio entro il termine assegnato è considerato decaduto a tutti gli effetti.

ART. 10 - NORME DI CARATTERE GENERALE

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date

e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito www.cbogliastra.it e non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione delle comunicazioni sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nella sede d'esame indicata.

L'assenza del candidato è considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Informazioni o chiarimenti potranno essere richiesti fino a 6 giorni dalla scadenza, via mail all'indirizzo cbogliastra@pec.it.

Le risposte saranno pubblicate sul sito www.cbogliastra.it fino a 4 giorni dalla scadenza del bando.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Come da informativa disponibile nell'applicazione (Allegato B - trattamento dati).

ART. 12- DISPOSIZIONI FINALI

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle norme contenute nel POV vigente del Consorzio di Bonifica d'Ogliastra e di tutte le modifiche che al medesimo venissero apportate in avvenire, del codice di comportamento e disposizioni contenute nel C.C.N.L. dei dipendenti dai Consorzi di Bonifica e miglioramento fondiario.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande. Si riserva altresì, con provvedimento motivato, di sospendere modificare o revocare il presente bando e la relativa procedura di selezione in qualsiasi momento della procedura, qualora vengano accertate oggettive ragioni di pubblico interesse, oppure di non procedere all'assunzione dei vincitori in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili o per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte motivazioni inerenti alla copertura finanziaria o in applicazione della normativa in materia di assunzioni o per altre cause debitamente motivate, senza che per i vincitori insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contemplate nel POV vigente del Consorzio di Bonifica d'Ogliastra, nonché alle norme di legge vigenti in materia.

Ai sensi della L. 241/1990 Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area Amministrativa Dott.ssa Anna Maria Musella (tel. 0782 622594 int. 7)

IL RUP

F.to Dott.ssa Anna Maria Musella