



COMUNE DI GONNESA

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C1 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI, CON RISERVA PRIORITARIA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA..

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 1°

AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 117 del 31 dicembre 2021 con la quale è stato approvato il Piano Triennale Fabbisogni Personale (PTFP), della dotazione organica e del piano delle assunzioni per il triennio 2022/2024;

Vista la propria determinazione n. 365 del 05.04.2022, così come rettificata con determinazione n. 384 del 07.04.2022, con la quale viene indetto pubblico concorso per la copertura del posto in oggetto, con contestuale approvazione del Bando;

Visti:

- Il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 18.03.2022;
- Gli articoli 678 e 1014 del d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e s.m.i.;
- Le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni contenute nel DPR n. 487/1994 e s.m.i., nel d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e nel DPR n. 445/2000;
- Il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;
- Le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la direttiva n. 3 del 24 aprile 2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- Gli esiti negativi della procedura di cui all'articolo 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;
- L'art. 3, comma 8, della Legge n. 56 del 19 giugno 2019, così come modificato dal comma 14 ter, art. 1 del d.l. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113 del 06 agosto 2021, a norma del quale: *"al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del d.lgs 165/2001, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo d.lgs. n. 165/2001"*
- Il Decreto Legge 1 aprile 2021, n. 44 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-Co V 2, di giustizia e di concorsi pubblici", convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021, n. 76;
- Il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (T.U.E.L.), approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

1. E' indetto concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 3 Istruttore amministrativo-contabile, categoria giuridica C1, del comparto Funzioni Locali, con riserva prioritaria di n. 1 posto a favore dei volontari delle FF.AA.;
2. In ossequio al Codice dell'ordinamento militare approvato con d.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii, tenuto conto dei resti maturati nelle precedenti selezioni indette

dall'Amministrazione comunale, dalle assunzioni effettuate dall'Ente mediante scorrimento degli idonei in graduatoria, e dei posti generati dal presente, nella copertura del primo dei tre posti messi a concorso trovano applicazione le riserve di cui agli artt. 1014 e 678 del predetto Codice. Nel caso in cui non vi fossero idonei in graduatoria appartenenti alla categoria riservata, il posto sarà assegnato ai candidati utilmente collocati in graduatoria e l'obbligo di riserva si intende comunque assolto senza esito di residui sui bandi di concorso successivi;

3. Il presente Bando è pubblicato – in forma integrale – per 30 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio dell'Ente, nel sito web www.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. E', inoltre, pubblicato – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie speciale – Concorsi ed esami per trenta giorni;
4. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, fra l'altro:
 - a) Delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n. 198/2006;
 - b) Delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n. 68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate nel Comune di Gonnesa;
 - c) Della legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.
 - d) Del Decreto Interministeriale adottato in forza della previsione contenuta nell'articolo 3, comma 4-bis, del DI 80/2021 (decreto Reclutamento PNRR), al fine di individuare le modalità attuative nelle prove scritte dei concorsi pubblici, per garantire un'equa partecipazione ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e dal contratto nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Funzioni locali, vigente al momento dell'assunzione, integrato da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata dell'Ente. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di Legge.

ART. 3 – REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto richiede il possesso di tutti i seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana; la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo n. 165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame,
 - b) età non inferiore agli anni 18;
 - c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo); per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di Paesi terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - d) possesso del titolo di studio: Diploma di scuola secondaria superiore

f) idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni impiegate proprie del profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile"; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del decreto legislativo n. 81/2008, ai sensi dell'articolo 1 della Legge n. 120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di Istruttore amministrativo-contabile, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

g) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);

h) non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; l'Amministrazione, salvi i casi stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso;

i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in sito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

j) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludano l'accesso agli impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;

k) conoscenza di una lingua straniera (scelta tra inglese e francese), da comprovare durante lo svolgimento della prova di cui all'articolo 10, comma 5 del presente Bando;

l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare durante lo svolgimento della prova di cui all'articolo 10, comma 5 del presente Bando;

2) Ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge n. 127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti d'età, fatto salvo il superamento, al momento dell'assunzione, dell'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;

3) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione;

4) La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 8,00 euro (otto/00); si specifica che in nessun caso la tassa potrà essere oggetto di rimborso; il pagamento dovrà essere disposto, indicando nella causale la dicitura "tassa concorso per n. 3 Istruttore amministrativo-contabile", attraverso le seguenti modalità:

a) bonifico a valere su conto corrente bancario intestato al Comune di Gonnese avente IBAN **IT96K010158596000000001174**;

b) versamento sul conto corrente postale n. **16215097** intestato al Comune di Gonnese ed avente IBAN **IT640760104800000016215097**;

5) Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

ART. 4 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

- a) Il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) Il codice fiscale;
- c) La residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- d) Il recapito telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di posta elettronica certificata;
- e) Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001; i cittadini stranieri dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) Di essere in godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) Il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 3, comma 1, lettera d) del Bando;
- h) Di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune di Gonnese;
- i) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i maschi nati entro il 1985);
- j) Di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- l) L'eventuale possesso di uno o più dei titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n. 487/1994;
- m) La conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare in sede d'esame;
- n) di volersi avvalere della riserva prevista per i militari volontari delle forze armate, congedati senza demerito dalla ferma breve o prefissata, se in possesso di tale requisito, dichiarando gli estremi dello stato di servizio;
- o) La conoscenza della lingua straniera (scelta tra inglese e francese), da comprovare in sede d'esame;
- p) Di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge n. 104/1992, ai sensi del quale i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta prevista dal Bando (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica all'Ufficio Personale dell'Ente almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva);
- q) Di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge n. 104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap,

specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica all'Ufficio Personale dell'Ente almeno 10 giorni prima dello svolgimento della prima prova prevista);

- r) i soggetti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovranno richiedere di volersi avvalere delle misure di ausilio loro spettanti, secondo quanto indicato nella dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegando la stessa alla domanda;
- s) L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché un indirizzo di posta elettronica e un indirizzo di posta elettronica certificata;
- t) L'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- u) Di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al bando di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;
- v) La consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- w) Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i., art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR).

2. Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

- a) Fotocopia (fronte e retro) di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Ricevuta originale del versamento della tassa di concorso;
- c) Ulteriori autocertificazioni in relazione alla propria specifica condizione in relazione alle previsioni del bando o documentazione atta a comprovare il possesso di quanto dichiarato.

ART. 5 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Verranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che non risultassero in regola con le condizioni di seguito indicate che dovessero emergere in qualunque fase della procedura:

- a) Non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 3, comma 1 del presente bando;
- b) Che abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 6 del presente bando;
- c) La cui domanda sia pervenuta all'Ente oltre il termine perentoriamente indicato nell'articolo 6 del presente bando;
- d) Che abbiano inoltrato domanda:
 - con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
 - con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio, dell'indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
 - con omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
 - non sottoscritta. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dalla procedura concorsuale e non è sanabile.

ART. 6 – MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. La domanda per l'ammissione al concorso va presentata ESCLUSIVAMENTE via Internet, tramite il FORM raggiungibile con specifico LINK sul sito internet comunale www.comune.gonnesa.ca.it, sezione "Bandi di Concorso" dell'Amministrazione trasparente, entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno

successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, e cioè entro il giorno 06 giugno 2022.

2. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 23,59 del giorno sopraindicato.

3. Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

1. Accreditamento con ricezione della password;
2. Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione;
3. Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura.

Dopo la compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Quindi accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file, esclusivamente in formato pdf:

- ✓ copia della domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato (come sopra indicato);
- ✓ copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso (come da precedente art. 3);
- ✓ fotocopia (fronte retro) del documento di identità;
- ✓ modulo di consenso al trattamento dei dati personali e di completamento della procedura, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione).
- ✓ Eventuale documentazione sanitaria o altra documentazione (non obbligatorio e solo per chi di interesse)

La stessa documentazione dovrà essere portata in originale e consegnata al momento del primo riconoscimento in occasione dello svolgimento della prova scritta o dell'eventuale prova preselettiva.

4. La procedura si considera terminata solo se tutte le fasi sono state completate – in caso contrario risulterà domanda non completa. Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati verdi, cosa che avviene al caricamento del relativo allegato, e dal diventare da rosso a verde del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA. Verrà inoltre inviata una mail di riscontro che non può essere considerata come attestazione di completamento perché si può garantire l'invio ma non la ricezione in quanto non dipendente da chi invia ma dal gestore del ricevente. Il diventare verde dei campi, la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati sono la garanzia del corretto invio.

Dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda come sopra riportato, il collegamento al FORM verrà disattivato.

5. La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando. Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del form, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

6. Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione.

7. Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di presentare l'istanza di partecipazione al concorso nei termini previsti; si consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo

ART. 7 – GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA'

1. I candidati che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione alla selezione nei termini e secondo le modalità previste nel precedente art. 6, si intendono tutti ammessi con riserva fatta salva l'esclusione dalla selezione nell'ipotesi in cui la domanda di partecipazione presentasse le seguenti omissioni, ritenute insanabili:

- a) Omessa, incompleta e/o erronea indicazione delle generalità del concorrente (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora queste non siano desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta;
- b) Domanda di partecipazione priva della sottoscrizione secondo le modalità su indicate.

2. La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa. Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del FORM. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni.

3. La verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti dichiarati verranno effettuate, prima di procedere all'assunzione dei vincitori della selezione nei confronti di tutti i candidati, vincitori e idonei. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.

4. L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e comporta, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

ART. 8 – COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita Commissione composta da tre esperti, nominata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Personale dell'Ente ai sensi dell'articolo 16, comma 2 del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale.

2. La Commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale e delle norme di legge in materia vigenti.

3. Avuto riguardo alla verifica in capo ai candidati delle conoscenze in ambito informatico e circa la lingua straniera prescelta dal candidato, la Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti.

ART. 9 – PROCEDURA CONCORSUALE – PRESELEZIONE

1. L'Amministrazione si riserva, in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare una prova preselettiva ai fini dell'ammissione alla prova scritta, realizzata con quesiti, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato e che sarà comunicato prima dell'inizio della prova.
2. Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.
3. Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis della legge n. 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva all'Ufficio Personale del Comune, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.
4. Nelle ipotesi in cui debba darsi luogo alla prova preselettiva, scaduto il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, il Responsabile del settore competente in materia di personale approva l'elenco dei candidati ammessi alla selezione con riserva (si rimanda a quanto indicato all'articolo 7, comma 1 del presente Bando); detto elenco è trasmesso quindi alla deputata Commissione selezionatrice per lo svolgimento delle operazioni di competenza ed è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.
5. L'eventuale prova preselettiva verrà resa nota con apposito avviso nel sito dell'ente e si terrà presso la palestra comunale sita in via Giorgio Asproni. La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabiliti, anche se imputabili a forza maggiore, determina la sua esclusione dalla procedura; avuto riguardo al numero complessivo dei candidati la prova preselettiva potrà trovare svolgimento in diverse giornate e/o turni; il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno subire modifiche per sopraggiunti e imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta. Di tali modifiche verrà data notizia esclusivamente sul sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente, almeno 15 giorni prima rispetto alle nuove date individuate.
6. I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova preselettiva muniti degli stessi documenti che sono stati caricati sul FORM.
7. I criteri di valutazione dei test a risposta multipla di cui al comma 1 saranno resi noti prima dello svolgimento della prova.
8. A ciascun candidato sono fornite, prima dello svolgimento della prova, e istruzioni operative in merito all'esecuzione della stessa; lo svolgimento della prova è effettuato con l'ausilio di ditta specializzata esterna che si avvale di sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio agli elaborati dei candidati.
9. Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici di qualsiasi tipo (smartphone, tablet, smartwatch ecc.) e quant'altro non sia messo a disposizione dalla Commissione; durante la prova inoltre i candidati non devono utilizzare i telefoni cellulari od altri strumenti elettronici che permettano loro una comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale; al momento dell'entrata nella sala di svolgimento della prova i candidati sono invitati a depositare detti strumenti presso la Segreteria della Commissione o a spegnere gli stessi, a pena di esclusione dalla prova stessa.

10. Al termine delle operazioni di correzione della prova preselettiva, la Commissione pubblica sul sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente, l'elenco dei candidati riportante il punteggio attribuito ad ognuno di essi.

11. Sono ammessi alle prove di cui all'articolo 10 del presente Bando, oltre ai soggetti di cui al successivo comma 13, i candidati classificatisi nella prova preselettiva entro i primi trenta posti, con punteggio minimo di 21/30, nonché tutti quei candidati che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

12. I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

13. Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva all'Ufficio Personale del Comune, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità.

ART. 10 – PROCEDURA CONCORSUALE – PROVE D'ESAME

1. Il luogo di svolgimento delle prove sarà reso noto ai candidati, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del sito istituzionale www.comune.gonnesa.ca.it nonché alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

2. Ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva, fatti salvi gli esiti della eventuale prova preselettiva di cui al precedente articolo 9, dovrà sottoporsi alle prove d'esame descritte nei seguenti commi 4 e 5. Le materie su cui verteranno le prove d'esame sono le seguenti:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Ordinamento amministrativo e contabile del Comune (d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii - d.lgs 23 giugno 2011, n. 118);
- Contabilità degli Enti locali;
- Ordinamento dei tributi comunali;
- Nozioni sui diritti, doveri e responsabilità civile, amministrativa, contabile e penale, scaturenti dal rapporto di pubblico impiego

3. Le prove sono volte alla verifica del possesso delle competenze che afferiscono allo specifico profilo professionale di Istruttore amministrativo-contabile.

4. PROVA SCRITTA: si svolgerà il giorno _____ con inizio alle ore _____. La prova consisterà nella redazione di un elaborato o di un atto amministrativo, anche a contenuto deliberativo, oppure nella risoluzione di quiz con risposta multipla o nella risposta sintetica a domande, anche mediante cumulo dei sistemi sopra indicati, sulle materie di cui al comma 2.

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno riportare nella prova una valutazione non inferiore a 21/30.

5. PROVA ORALE: si svolgerà il giorno _____ con inizio alle ore _____. La prova consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie sopra elencate nonché su tematiche volte ad accertare l' idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto del concorso.

Nell'ambito della prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua straniera prescelta dai candidati e indicata nella domanda di partecipazione (tra inglese e francese) e dell'uso dei sistemi informatici più diffusi: conoscenza dei sistemi operativi Windows, dei principali software applicativi (videoscrittura, fogli di calcolo elettronici, database) nonché dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata per i candidati che ottengono la votazione minima di 21/30.

I candidati che non conseguano tale valutazione minima non sono considerati idonei ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Le valutazioni relative alle prove sono pubblicate nel primo giorno utile nell'Albo Pretorio on line e nel sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

6. I candidati dovranno presentarsi nei giorni, nell'ora e nel luogo anzidetti per sostenere le prove, senza alcun preavviso o invito, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è dovuta a causa di forza maggiore.

7. Eventuali variazioni alle date o della sede delle prove saranno comunicate esclusivamente tramite pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e all'indirizzo internet www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. Non sarà quindi data alcuna comunicazione personale.

ART. 11 – APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELL GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione giudicatrice forma una graduatoria provvisoria unica, in ordine di merito, disponendone, nel primo giorno utile e per il tramite dell'Ufficio Personale dell'Ente, la pubblicazione esclusivamente nell'Albo Pretorio on line e nel sito internet www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

2. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

3. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato ai sensi dell'articolo 5 del d.lgs. n. 487/1994, avuto riguardo all'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato di minore età.

4. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto.

5. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; la graduatoria finale è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, nell'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione e nel sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente.

6. La graduatoria finale rimane efficace per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per le finalità previste dalla legge, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione normativa che fosse adottata in materia di utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali.

7. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo della sua validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero necessitarsi nel medesimo profilo professionale oggetto di selezione.

8. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

ART. 12 – COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura concorsuale in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web www.comune.gonnesa.ca.it alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale in oggetto.

2. Eventuali informazioni inerenti la procedura possono essere richiesti contattando l'Ufficio Personale ai numeri telefonici 0781/4680330 – 0781/4680316 o a mezzo e-mail agli indirizzi personale@comune.gonnesa.ca.it, protocollo@comune.gonnesa.ca.it oppure tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.gonnesa.ca.it.

ART. 13 – PROROGA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per obiettive esigenze di pubblico interesse, il termine per la presentazione delle domande di ammissione.

2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

ART. 14 – RIAPERTURA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per ragioni di pubblico interesse, alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della procedura concorsuale.

2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza;

3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

ART. 15 – REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, e adottato dal Responsabile del servizio personale, alla revoca del bando in qualsiasi momento

del procedimento concorsuale. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità per la pubblicazione del bando stesso.

2. Il Responsabile del servizio personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendano necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

ART. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, è invitato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione notificata o trasmessa per posta elettronica certificata, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'ufficio.

2. Il rapporto di lavoro con il candidato utilmente collocato in graduatoria si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e al superamento del periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'art. 20 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 21.05.2018; è considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione richiesta dall'ufficio o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.

3. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto di assunzione o dai benefici già conseguiti.

4. Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies, del decreto legge n. 90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 1 agosto 2014 n. 114, il vincitore del concorso non potrà ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni nei primi cinque anni dall'assunzione, trovando comunque successivamente applicazione le disposizioni Regolamentari in vigore presso l'Ente.

5. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

6. Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

7. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

ART.17 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.

2. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio; pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e la relativa procedura concorsuale anche se conclusa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

3. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli e seguenti della legge n.241/1990 il responsabile unico della presente procedura concorsuale è la Dott.ssa Lucia Tegas, responsabile pro tempore dell'Ufficio Personale del Comune di Gonnese.

4. Eventuali istanze di accesso rispetto allo svolgimento della procedura dovranno essere indirizzate all'Ufficio Personale dell'Ente; anche al fine di garantire la celerità dei lavori, l'esercizio del diritto di accesso, se ed in quanto accoglibile ai sensi della normativa vigente, sarà differito al termine della procedura concorsuale stessa, fatti salvi casi particolari da valutarsi in relazione a quanto excepto dall'istante.

5. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

ART.18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

Il Titolare del trattamento è il Comune di Gonnese e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

Finalità e modalità di trattamento dei dati I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Gonnese, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona ;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – fax: (+39) 06.69677.3785 – mail: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

Art. 19 – RICORSI

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Gonnesa,

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE I
AFFARI GENERALI, ORGANIZZAZIONE, DEMOGRAFICI
F.to Dott.ssa Lucia Tegas**