



CITTÀ DI IGLESIAS

Settore: Staff

Ufficio: Organizzazione e  
sviluppo risorse umane  
e performance

**CONCORSO PUBBLICO — PER ESAMI — FINALIZZATO ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n°220 del 15.12.2020 avente ad oggetto: *“Adeguamento piano annuale delle assunzioni per l'anno 2020 e approvazione piano triennale fabbisogni di personale (ptfp), della dotazione organica e del piano delle assunzioni per il triennio 2021/2023”*,

Vista la propria determinazione n. 1077 del 27 aprile 2021 con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui in oggetto, con contestuale approvazione del relativo bando;

Visti:

- il vigente Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi;
- gli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n.66 e s.m.i.;
- le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni contenute nel DPR n. 487/1994 e s.m.i., nel D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e nel DPR n. 445/2000;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018;

dato atto che con nota protocollo n. 17448 del 20 aprile 2021 è stata avviata presso gli enti terzi competenti la procedura di cui all'articolo 34-bis del D. Lgs. 165/2001.

La definizione della procedura concorsuale in oggetto è comunque subordinata alla mancata segnalazione, nei termini di legge, da parte dei predetti enti terzi competenti, di personale in disponibilità, ai sensi della normativa vigente, nel profilo professionale oggetto di selezione.

**RENDE NOTO**

**ART. 1 — INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. E' indetto concorso pubblico, per esami, finalizzato all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D, comparto Funzioni Locali;
2. Il presente bando è pubblicato - in forma integrale - per 30 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito web [www.comune.iglesias.ca.it](http://www.comune.iglesias.ca.it) alla pagina “Bandi di

concorso“ della sezione Amministrazione trasparente. E', inoltre, pubblicato - per estratto - nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica — Serie concorsi.

3. La procedura selettiva di cui al presente Bando è indetta nel rispetto, tra l'altro:
- a) delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del decreto legislativo n.198/2006;
  - b) delle disposizioni in materia di collocamento dei disabili di cui alla legge n.68/1999 le cui quote di riserva risultano già rispettate dall'Amministrazione comunale;
  - c) della legge n.104/1992 recante “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20.

## ART.2 — TRATTAMENTO ECONOMICO E GIURIDICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge e del contratto nazionale di lavoro. Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Funzioni Locali, vigente al momento dell'assunzione, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare, nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge e dalla contrattazione decentrata dell'ente. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute di legge.

## ART.3 — REQUISITI GENERALI RICHIESTI

1. La partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto richiede il possesso di tutti i seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana; la partecipazione è altresì ammessa, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo n.165/2001, ai cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, da accertare durante le prove d'esame;
  - b) età non inferiore agli anni 18;
  - c) godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo); per i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e di Paesi Terzi è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - d) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
    - diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento in: - architettura - ingegneria civile - ingegneria edile - ingegneria per l'ambiente e il territorio — urbanistica.
    - laurea secondo il nuovo ordinamento in: - scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile (cl. 4) - urbanistica e scienze della pianificazione territoriale ed ambientale (cl. 7).
    - laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento in: - architettura e ingegneria edile (cl. 4/S) - ingegneria civile (cl. 28/S) - ingegneria per l'ambiente e il territorio (cl. 38/S) - pianificazione territoriale urbanistica ambientale (cl. 54/S)
  - e) idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni impiegate proprie del profilo professionale di “istruttore direttivo tecnico”, l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo ai candidati utilmente collocati nella graduatoria finale di merito è effettuato

dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'articolo 2, comma 1, lett. h) del decreto legislativo n.81/2008; ai sensi dell'articolo 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di istruttore direttivo tecnico, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;

- f) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (per i maschi nati entro il 1985);
  - g) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; l'Amministrazione, salvi i casi, stabiliti dalla legge, che per alcune tipologie di reati esclude l'ammissibilità all'impiego, si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni proprie del posto oggetto di concorso;
  - h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stati licenziati per persistente ed insufficiente rendimento o in esito ad un procedimento disciplinare o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
  - i) non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
  - j) conoscenza della lingua inglese, da comprovare durante lo svolgimento della prova di cui all'articolo 9, comma 7 del presente bando;
  - k) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare durante lo svolgimento della prova di cui all'articolo 9, comma 7 del presente bando;
  - l) patente di guida della categoria "B";
2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 6, della legge n.127/1997 la partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, fatto salvo il non superamento, al momento dell'assunzione, dell'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e mantenuti al momento dell'assunzione;
4. La partecipazione alla selezione prevede il pagamento da parte di ciascun candidato della tassa di ammissione di importo pari a 10,00 euro (dieci virgola zero zero); si specifica che in nessun caso la tassa potrà essere oggetto di rimborso; il pagamento dovrà essere disposto, indicando nella causale la dicitura "tassa concorso per n.1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico", attraverso le seguenti modalità:
- a) bonifico a valere sul conto corrente bancario intestato al Comune di Iglesias avente IBAN **IT92L0101543910000070698047**;

**b) versamento sul conto corrente postale n. 16723090 intestato al Comune di Iglesias ed avente IBAN IT53S076010480000016723090;**

5. Il mancato possesso dei requisiti da parte del candidato, avuto riguardo al momento in cui la mancanza si manifesta, determina la sua automatica esclusione dalla procedura se ancora in corso, ovvero l'impossibilità di essere assunto in servizio, ovvero il decadimento da eventuali benefici già conseguiti.

#### ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro stato appartenente all'Unione Europea o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs 165/2001; i cittadini stranieri dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n.174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) di essere in godimento dei diritti civili e politici, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dall'articolo 3, comma 1, lettera d) del bando;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune di Iglesias;
- h) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (per i maschi nati entro il 1985);
- i) di non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento o che possano costituire impedimento all'instaurazione del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- j) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- k) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- l) l'eventuale possesso di uno o più dei titoli da cui derivi l'applicazione del diritto di precedenza o preferenza in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5, del D.P.R n.487/1994;
- m) la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, fogli elettronici di calcolo, sistemi di posta elettronica, sistemi operativi Windows), da comprovare in sede d'esame;
- n) la conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede d'esame;
- o) di essere in possesso della patente di guida della categoria "B";
- p) di rientrare, se ricorre il caso, nella previsione dell'art. 20, commi 1 e 2, della legge n.104/1992, ai sensi dei quali la persona affetta da handicap sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici con l'uso degli ausili e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap, specificando nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (quanto dichiarato deve essere comprovato presentando la relativa documentazione medica all'Ufficio Personale dell'Ente, nel termine stabilito per la presentazione della domanda);
- q) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- r) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione;
- s) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al bando di selezione alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso e di essere consapevole che gli stessi vanno mantenuti anche al momento dell'assunzione;
- t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- u) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003 e s.m.i, art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati — GDPR).

#### ART.5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

1. Verranno esclusi dalla procedura concorsuale i candidati che non risultassero in regola con le condizioni di seguito indicate che dovessero emergere in qualunque fase della procedura:
  - A) non in possesso di tutti i requisiti richiesti dall'articolo 3, comma 1 del presente bando;
  - B) che abbiano inoltrato domanda di partecipazione con modalità differenti rispetto a quelle previste dall'articolo 6 del presente bando;
  - C) la cui domanda sia stata presentata, per eventuale difetto della piattaforma internet dedicata all'inoltro delle istanze, oltre il termine perentorio indicato nell'articolo 6, del presente bando;
  - D) che abbiano inoltrato domanda:
    - con omessa, incompleta ed erronea indicazione delle proprie generalità (cognome, nome, luogo e data di nascita), qualora non siano desumibili dalla

documentazione eventualmente prodotta;

- con omessa, incompleta od erronea indicazione del domicilio o recapito, qualora non sia desumibile dalla documentazione prodotta;
- con omessa indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- non sottoscritta. La mancata sottoscrizione costituisce motivo di esclusione dalla procedura concorsuale e non è sanabile;
- parimenti costituisce motivo di esclusione non sanabile la mancata allegazione in fotocopia (fronte e retro), di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

#### ART.6 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Il candidato dovrà compilare e inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente on line attraverso il FORM elettronico, messo a disposizione sul sito internet [www.comune.iglesias.ca.it](http://www.comune.iglesias.ca.it), entro il trentesimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso del concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana — 4a serie speciale — Concorsi ed esami.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso. Non saranno in nessun caso accettate e sono pertanto escluse, domande pervenute in forme differenti da quelle telematiche, inoltrate ad altri indirizzi, o comunque formulate in maniera difforme da quanto di seguito indicato.

2. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 12:59 dell'ultimo giorno utile. Dalle ore 13:00 il collegamento al Form verrà disattivato e, pertanto, non sarà più possibile presentare la domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso. Ad ogni domanda il sistema assegna un numero di protocollo univoco.

3. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica con la conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e di una copia della domanda compilata (in formato PDF).
4. Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

1. Accredito con ricezione della password;
2. Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione;
3. Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura.

Dopo la compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Quindi, accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- Copia della domanda di partecipazione firmata (come su indicato);
- Copia (fronte retro) di un documento d'identità e/o della Patente B entrambe in corso di validità (entrambe in un unico file);
- Copia Ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso;
- **Modulo** completamento procedura e consenso al trattamento dei dati, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state completate — in caso contrario risulterà domanda non completa.

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati verdi, cosa che avviene al caricamento del relativo allegato, e dal diventare da rosso a verde del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA. Verrà inoltre inviata una mail di riscontro che non può essere considerata come attestazione di completamento perché si può garantire l'invio ma non la ricezione in quanto non dipendente da chi invia ma dal gestore del ricevente. Il diventare verde dei campi, la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati, sono la garanzia del corretto invio.

**Le modalità di compilazione sono comunque indicate nella prima parte del FORM.**

Dopo la scadenza il collegamento al FORM verrà disattivato.

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando.

Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del form, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

La stessa documentazione dovrà essere portata in originale e consegnata al momento del primo riconoscimento in occasione dello svolgimento della prova scritta. Non sono ammesse integrazioni alla documentazione successive al giorno previsto per la consegna.

**La mancata consegna della domanda e/o della copia del documento di identità comporterà la non ammissione alla prova scritta senza alcuna possibilità di deroga.**

Il Comune non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma web o a eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione alla selezione nei termini previsti; si **consiglia quindi ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.**

#### ART. 7 - PROCEDIMENTO

1. La procedura selettiva consiste nell'espletamento da parte di ciascun candidato delle prove d'esame di cui al successivo articolo 9 del Bando. Nello svolgimento di tutte le predette prove trova applicazione il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 15/04/2021 adottato ai fini del contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 in relazione alle previsioni di cui ai vigenti DCPM in materia.
2. Scaduto il termine di cui all'articolo 6, comma 1 del Bando fissato per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione attraverso il previsto

FORM online, il competente Ufficio Personale dell'Amministrazione acquisirà dalla società incaricata della gestione della piattaforma web preposta al ricevimento delle domande, l'elenco dei candidati istanti e procederà alla verifica delle domande presentate relativamente al controllo formale delle stesse e all'accertamento della loro completezza avuto riguardo ai requisiti previsti dal bando. Al termine di tali operazioni, l'Ufficio approva con specifico provvedimento l'elenco dei partecipanti al concorso determinando l'ammissione con riserva delle domande regolari e l'esclusione di quelle irregolari ai sensi dell'articolo 5 del Bando o per l'insussistenza in capo al candidato dei previsti requisiti. In questa fase l'ammissione con riserva è determinata avuto riguardo esclusivamente a quanto dichiarato dai candidati nell'istanza di partecipazione.

3. La verifica sostanziale delle dichiarazioni rese nonché dell'effettivo possesso dei requisiti dichiarati verranno effettuati, prima di procedere all'assunzione del vincitore della selezione nei confronti di tutti i candidati, vincitore e idonei. Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno l'esclusione dei candidati privi dei requisiti richiesti e la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.
4. Il provvedimento di ammissione/esclusione dei candidati di cui al precedente comma 2 è reso noto agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione [www.comune.iglesias.ca.it](http://www.comune.iglesias.ca.it) ed è quindi trasmesso alla deputata commissione selezionatrice per l'espletamento di quanto di competenza.
- 5.. Fatto salvo quanto previsto dal precedente comma 3, l'Amministrazione può riverificare in qualsiasi momento il mantenimento e/o la sussistenza dei requisiti prescritti dal bando determinando, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

#### ART. 8 - COMMISSIONE SELEZIONATRICE

1. Allo svolgimento della procedura concorsuale è preposta apposita commissione composta da tre esperti, nominata con provvedimento del Dirigente del Settore interessato alla procedura selettiva ai sensi dell'articolo 25, del vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale.
2. La commissione selezionatrice opera nel rispetto delle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Amministrazione comunale e delle norme di legge in materia vigenti.
3. Avuto riguardo alla verifica in capo ai candidati delle conoscenze in ambito informatico e circa la lingua straniera prescelta dal candidato, la Commissione potrà essere integrata con ulteriori componenti esperti.

#### ART. 9 - PROCEDURA CONCORSUALE — PROVE D'ESAME

1. La presente procedura concorsuale si articola in due prove: una prova scritta e una prova orale. Alla prova orale saranno ammessi solo i candidati che avranno superato la prova scritta con una valutazione di almeno 21/30.
2. La **prova scritta** consisterà nella risoluzione di un test su più quesiti a risposta multipla con alternativa di risposta già predisposta, sulle materie di seguito indicate:



- Legislazione urbanistica statale o regionale, di piani particolareggiati o attuativi in genere;
- Normativa sui lavori pubblici;
- Appalti di opere pubbliche e conduzione tecnica di lavori
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale civile e penale;
- Ordinamento delle autonomie locali.
- Espropriazioni;
- Regolamenti comunali con particolare riferimento a quelli urbanistici e di edilizia;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

3. I criteri di valutazione dei test a risposta multipla di cui al comma 2 saranno resi noti prima dello svolgimento della prova mediante pubblicazione sito web dell'Amministrazione [www.comune.iglesias.ca.it](http://www.comune.iglesias.ca.it) alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente;
4. A ciascun candidato saranno fornite prima dello svolgimento della prova le istruzioni operative in merito all'esecuzione della stessa. Lo svolgimento della prova sarà effettuato con l'ausilio di ditta specializzata esterna che si avvale di sistemi informatizzati per la verifica e l'attribuzione automatica del punteggio agli elaborati dei candidati.
5. Durante lo svolgimento della prova scritta è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici e quant'altro non sia messo a disposizione dalla Commissione. Durante le prove i candidati non devono utilizzare telefoni cellulari od altri strumenti elettronici che permettano loro una comunicazione con l'esterno, anche solo potenziale. Al momento dell'entrata nella sala della prova i candidati saranno invitati a depositare detti strumenti presso la segreteria della Commissione o a spegnere gli stessi, a pena di esclusione dalla prova stessa.
6. Al termine delle operazioni di correzione della prova scritta di cui al precedente comma 2, la Commissione comunicherà gli esiti ai candidati esclusivamente mediante avviso da pubblicarsi sul sito web dell'Ente [www.comune.iglesias.ca.it](http://www.comune.iglesias.ca.it). Tale avviso conterrà anche l'indicazione in merito all'ammissione o alla non ammissione di ciascun candidato alla prova orale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.
7. La prova orale consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle materie oggetto della prova scritta, nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso. Nel corso della prova si procederà, altresì, all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'informatica. La prova sarà superata se il candidato avrà conseguito la votazione minima di 21/30.
8. Le valutazioni relative alla prova orale sono espresse nella sede di espletamento della stessa al termine del completamento di tutti i colloqui previsti nella medesima giornata; le stesse valutazioni sono pubblicate nel primo giorno utile nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Amministrazione [www.comune.iglesias.ca.it](http://www.comune.iglesias.ca.it) alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente, unitamente alla graduatoria provvisoria di merito di cui al successivo articolo 11 del presente bando. La prova

orale si intende superata al raggiungimento della valutazione minima di 21/30. I candidati che non conseguano tale valutazione minima non sono considerati idonei ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

#### ART. 10 DATA E SEDE DI ESPLETAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI

1. La prova scritta di cui al precedente articolo 9 si svolgerà il giorno **15 giugno 2021** con inizio alle ore 09:00 presso la Palestra del Liceo Scientifico "Giorgio Asproni" sita in via Efisio Atzeni.
2. La prova orale di cui al precedente articolo 9 si svolgerà il giorno **22 giugno 2021** con inizio alle ore 09:00 presso la "Sala Lepori" sita in via Isonzo snc;
3. I candidati dovranno presentarsi alle prove nei giorni, nell'ora e nel luogo anzidetti per sostenere le prove, senza alcun preavviso o invito muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità ed attenersi alle disposizioni anti Covid-19.
4. La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo stabiliti, anche se imputabili a forza maggiore, determina la sua esclusione dalla procedura. Avuto riguardo al numero complessivo dei candidati la prova scritta, di cui al comma 1 del presente articolo, potrà trovare svolgimento in diverse giornate e/o turni;
5. Eventuali mutamenti delle date o della sede d'esame saranno resi noti ai candidati, con valenza di notifica a tutti gli effetti, esclusivamente mediante un avviso pubblicato all'Albo pretorio on line del sito istituzionale [www.comune.iolesias.ca.it](http://www.comune.iolesias.ca.it) nonché alla pagina "Bandi di concorso" della sezione Amministrazione trasparente. Non sarà **quindi data alcuna comunicazione personale.**

#### ART. 11 - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. Al termine delle operazioni concorsuali, la Commissione giudicatrice forma una graduatoria provvisoria unica, in ordine di merito, disponendone, nel primo giorno utile e per il tramite dell'Ufficio Personale dell'Ente, la pubblicazione esclusivamente nell'Albo Pretorio e nel sito web dell'Amministrazione [www.comune.iqlesias.ca.it](http://www.comune.iqlesias.ca.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" — "bandi di concorso".
2. Il posizionamento dei candidati idonei nella graduatoria è dato dalla sommatoria del punteggio conseguito da ogni candidato nelle prove di cui al precedente articolo 9, comma 1.
3. Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato ai sensi dell'articolo 5, del D.P.R. n.487/1994, avuto riguardo all'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.
4. La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione selezionatrice al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto.
5. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; la graduatoria finale è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, nell'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale [www.comune.iqlesias.ca.it](http://www.comune.iqlesias.ca.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" — "bandi di

concorso”.

6. La graduatoria finale rimane efficace per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione per le finalità previste dalla legge, fatta salva qualsiasi altra e diversa disposizione normativa che fosse adottata in materia di utilizzo e validità delle graduatorie concorsuali.
7. La graduatoria finale potrà essere utilizzata, nel periodo della sua validità, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato che dovessero necessitarsi nel medesimo profilo professionale oggetto di selezione.
8. L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione dei vincitori in caso di mutate o sopraggiunte esigenze organizzative dell'Ente, o nel caso di mancato rispetto delle disposizioni in materia di limitazione delle assunzioni e della spesa di personale nelle pubbliche amministrazioni, avuto riguardo anche a sopraggiunti vincoli normativi in tal senso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta

#### ART.12 - COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

1. Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti alla procedura in argomento saranno effettuate esclusivamente mediante avviso pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Ente nonché sul sito web del Comune di Iglesias ([www.comune.iglesias.ca.it](http://www.comune.iglesias.ca.it)) nella sezione "Amministrazione Trasparente" alla pagina "Bandi di concorso". Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. E' escluso ogni ulteriore obbligo di comunicazione ai candidati da parte dell'Ente.

I candidati sono tenuti pertanto a verificare costantemente sul predetto sito la presenza di avvisi relativi alla procedura concorsuale in oggetto.

2. Eventuali informazioni inerenti alla procedura possono essere richieste contattando l'Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance a mezzo email all'indirizzo: [personale@comune.iglesias.ca.it](mailto:personale@comune.iglesias.ca.it)

#### ART.13 - PROROGA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione prorogare, prima della scadenza, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per obiettive esigenze di pubblico interesse, il termine per la presentazione delle domande di ammissione.
2. In caso di proroga del termine, i nuovi aspiranti devono tassativamente possedere tutti i requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione alla data di scadenza della prima pubblicazione del bando e non del provvedimento di proroga dei termini.

#### ART. 14 - RIAPERTURA DEI TERMINI

1. E' facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato del Responsabile del servizio personale, e per ragioni di pubblico interesse, alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione delle domande, dopo la scadenza del bando originario e prima dell'inizio della procedura concorsuale.
2. Il provvedimento di riapertura dei termini va pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande presentate in precedenza.
3. In seguito alla riapertura dei termini, tutti i requisiti necessari per la partecipazione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura.

## ART. 15 - REVOCA E RETTIFICA DEL BANDO

1. E', inoltre, facoltà dell'Amministrazione, procedere con provvedimento motivato da esigenze di pubblico interesse, e adottato dal Responsabile del servizio personale, alla revoca del bando in qualsiasi momento del procedimento concorsuale. La revoca del bando è resa nota ai candidati che avessero già presentato domanda di partecipazione e a tutti gli altri interessati con le stesse modalità adottate per la pubblicazione del bando stesso.
2. Il Responsabile del servizio personale può adottare tutti i provvedimenti di rettifica del bando che si rendessero necessari per errori formali, materiali e/o sostanziali presenti nel bando stesso; i provvedimenti di rettifica, debitamente motivati, sono adottabili prima della scadenza del termine per la partecipazione alla selezione e resi noti mediante le stesse modalità utilizzate per la pubblicazione del bando.

## ART. 16 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito, è invitato a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o tramite comunicazione notificata o trasmessa per posta elettronica certificata, a comprovare il possesso dei requisiti richiesti nel Bando di selezione, laddove questi non siano già stati oggetto di accertamento d'Ufficio.
2. Il rapporto di lavoro con il candidato utilmente collocatosi in graduatoria si costituirà solo in seguito alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro e al superamento del periodo di prova di sei mesi ai sensi dell'articolo 20 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali del 21/05/2018; è considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato la documentazione richiesta dall'Ufficio o non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini allo stesso concessi dall'Amministrazione.
3. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato utilmente collocato, questi decadrà dal diritto all'assunzione o dai benefici già conseguiti.
4. Ai sensi dell'articolo 3, comma 5-septies, del Decreto legge n.90/2014, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, i vincitori del concorso non potranno ottenere il nullaosta al trasferimento presso altre amministrazioni nei primi cinque anni dall'assunzione, trovando comunque successivamente applicazione le disposizioni Regolamentari in vigore presso l'Ente
5. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.
6. Chi non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario all'assunzione.
7. Dopo la stipulazione del contratto gli assunti che, senza giustificato motivo, non assumano servizio nel termine loro assegnato saranno dichiarati decaduti, salvo possibilità di proroga per giustificati motivi.

## ART.17 - ACCETTAZIONE DISPOSIZIONI BANDO E CLAUSOLA DI RINVIO

1. La partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, senza riserva alcuna.
2. L'assunzione del vincitore è comunque subordinata al rispetto dei vincoli imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di assunzioni e di spesa di personale, nonché al permanere delle disponibilità e degli equilibri di bilancio; pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente bando e la relativa procedura concorsuali anche se conclusa, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.
3. Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli e seguenti della legge n.241/1990 il responsabile della presente procedura concorsuale è la Dott.ssa Angela Maria Floris.
4. Eventuali istanze di accesso rispetto allo svolgimento della procedura dovranno essere indirizzate all'Ufficio Organizzazione e sviluppo risorse umane e performance dell'Ente; anche al fine di garantire la celerità dei lavori, l'esercizio del diritto di accesso, se ed in quanto accoglibile ai sensi della normativa vigente, sarà differito al termine della procedura concorsuale stessa, fatti salvi casi particolari da valutarsi in relazione a quanto eccepito dall'istante.
5. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ai Regolamenti dell'Ente con particolare riferimento al regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi nonché alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

## ART.18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

**Il Titolare del trattamento** è il Comune di Iglesias e i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati.

**Finalità e modalità di trattamento dei dati** I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio personale del Comune di Iglesias, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, l'Amministrazione è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione. Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono: altri uffici del comune; commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire all'Amministrazione comunale dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento. L'Amministrazione comunale non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

#### **Diritti dell'interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679:**

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15;
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 sull'obbligo di notifica; - portabilità dei dati (art.20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un'unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 — fax: (+39) 06.69677.3785 — mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it) — pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)

#### **Art. 19 - RICORSI**

1. Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere prodotto ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione o

dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Iglesias 27 aprile 2021

Il Segretario generale

f.to Dott.ssa Lucia Tegas