

# COMUNE DI MUSEI

PROVINCIA SUD SARDEGNA

---

## AREA FINANZIARIA -RISORSE UMANE

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO PART TIME (50%) DI AGENTE POLIZIA MUNICIPALE, CATEGORIA GIURIDICA "C1".**

#### **Il Responsabile dell'Area Finanziaria- Risorse Umane**

In esecuzione della Deliberazione n. 52, adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 9/07/2021, esecutiva a termini di Legge con la quale è stato approvato il piano annuale e triennale delle assunzioni e che prevede la copertura di n. 01 posto di Agente di Polizia Municipale, categoria giuridica "C1" a tempo indeterminato e PART TIME (50%);

RICHIAMATE la propria determinazione n. 33 del 16/07/2021, esecutiva ai sensi di Legge, di indizione del concorso pubblico in oggetto;

VISTO il D.Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii recante disposizioni in materia di lavoro nel pubblico impiego;

VISTO il Decreto Legislativo n°267/2000 in materia di Ordinamento delle Autonomie locali;

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi per la parte che disciplina i concorsi e selezioni;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto "Regioni – Enti Locali";

VISTA la Legge 18 aprile 1962 n. 230 e la legge 28 febbraio 1987 n. 56, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;

RICHIAMATI gli artt. 30, 34 – bis e 35 del D.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

ATTESO CHE sono state attivate e sono in fase di definizione le procedure di mobilità di cui agli artt. 30 comma 2 bis e 34 bis del D.Lgs 165/2001 e, pertanto, l'assunzione legata al presente bando è da intendersi subordinata al loro esito.

#### **RENDE NOTO**

Che è indetto **Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e PART TIME (50%) di Agente di Polizia Municipale, categoria giuridica "C1"**, fatto salvo l'adempimento di cui all'art. 34-bis del D.lgs n. 165/2001 e l'esito della selezione di cui all'art. 30 del D.lgs 165/2001.

Ai neo assunti è assegnato l'importo dello stipendio iniziale annuo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. per la posizione economica C1 (suscettibile degli aumenti derivanti da accordi contrattuali), l'indennità integrativa speciale, la 13a mensilità, gli assegni per il nucleo familiare ed eventuali altre indennità se spettanti. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Le riserve e le preferenze di legge sono valutate esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria finale di merito di cui al successivo art. 10. La figura professionale sarà assunta, previo rispetto di tutte le disposizioni dettate in materia di assunzioni e salvo quanto disposto nel presente Bando di concorso:

- rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno precedente (legge 28/12/2015, n.208) e relativa trasmissione telematica alla RGS (legge 11/12/2016, n. 232)

- rispetto del vincolo in materia di spese di personale (legge 27/12/2006, n. 296 art. 1, comma 557 e seguenti)
- approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto di gestione, del bilancio consolidato ed invio dei dati relativi a questi documenti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (D.L. 24/06/2016, n. 113 convertito nella legge 7/8/2016, n. 160)

Il Comune di Musei si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità.

Il presente bando viene emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs n. 198 dell'11.04.2006.

Si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicaps".

Ai sensi del D.lgs 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Ai sensi dell'articolo 678, comma 9, e dell'articolo 1014, commi 3 e 4, del D.Lgs. n.66/2010 e successive modifiche ed integrazioni, opera la riserva del 30% in favore di volontari in ferma breve o prefissata delle tre Forze Armate, la riserva opera altresì nei confronti degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata congedati senza demerito delle Forze armate, compresa l'Arma dei Carabinieri.

Si dà atto che risultano già adempiuti gli obblighi di riserva di cui alla Legge 68/999.

### **Articolo 1**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/94 in particolare devono inoltre possedere i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

- b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando.
- c) Non possono accedere agli impieghi coloro che non godono dei diritti civili e politici e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione.
- d) Non possono accedere agli impieghi coloro che abbiano condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione.
- e) Il titolo di studio necessario per partecipare al concorso è:  
Diploma di Scuola Media Superiore di durata quinquennale o titolo di studio equipollente per legge;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3 del D.Lgs. 165/01);

- f) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione Comunale ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del procedimento selettivo in base alla normativa vigente.
- g) Patente di guida non inferiore alla categoria B
- h) I cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
- i) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (windows, pacchetto Office, posta elettronica, ecc.) e conoscenza scolastica della lingua inglese come indicato dall'art 37, c1 del D.Lgs 165/01;

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età ( art. 3, 6° comma L. n°127/1997).

Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

***La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di concorso di € 10,33 da versare al Comune di Musei tramite sistema PAGOPA, con la causale del versamento "Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di un posto di Vigile Urbano - Cat. C1".***

Per effettuare il pagamento il candidato deve recarsi al seguente [link](https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/elencoTributi.jsf? codiceEnte=COMUNEDIMUSEI) [https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/elencoTributi.jsf?](https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/elencoTributi.jsf? codiceEnte=COMUNEDIMUSEI) codiceEnte=COMUNEDIMUSEI

## Art.2

### PROCEDURA CONCORSUALE

La procedura concorsuale sarà gestita dal Comune di Musei , che si avvale del supporto organizzativo della SGT10 Srl.

Il concorso sarà espletato in base alla procedura di seguito indicata, che si articola nelle seguenti 3 (tre) fasi:

- a) **una fase preselettiva *eventuale*** (di cui al successivo art. 7) consistente nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una batteria di quiz di tipo professionale per la verifica delle conoscenze sulle materie previste per le prove scritte e orale. *L'Amministrazione si riserva in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare la prova preselettiva;*
- b) **una fase selettiva scritta** (di cui al successivo art. 8), necessaria per la valutazione della conoscenza, per coloro che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui al precedente punto a), così articolata:
  - **Prova scritta n. 1. - TEORICO PRATICA** È La prova consiste nella somministrazione di un questionario contenente tre domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica e in un tempo breve predeterminato.  
Saranno ammessi alla successiva fase selettiva i candidati che otterranno una votazione pari ad almeno 21/30
- c) **una fase selettiva orale**, riservata ai candidati che avranno superato la fase selettiva scritta di cui al precedente punto b), consistente in un colloquio inerente le materie della prova scritta. Durante il colloquio verranno accertate le conoscenze del candidato relativamente alla lingua straniera scelta tra il francese e l'inglese. Per l'accertamento delle conoscenze linguistiche la Commissione potrà essere affiancata da un esperto aggiunto. I candidati per superare la fase selettiva orale dovranno ottenere un punteggio pari ad almeno 21/30 .

La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata, anche per eventuali assunzioni a tempo determinato.

Seguendo l'ordine della graduatoria di cui al successivo art. 9, ferme restando le esigenze del Comune di Musei in merito al posto messo a concorso di cui al precedente art.1, si potrà procedere all'assegnazione di candidati collocati in posizione utile nella stessa, in ragione della eventuale adesione alla procedura concorsuale da parte di altre amministrazioni interessate al reclutamento delle medesime unità di personale a tempo indeterminato o a tempo determinato.

Tutte le pubblicazioni e le comunicazioni relative al calendario delle prove fatte nel sito Internet comunale [www.comune.musei.ci.it](http://www.comune.musei.ci.it) hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso, il giorno e l'ora stabiliti.

Il calendario delle prove e la sede di svolgimento potranno essere modificate per sopraggiunti imprevedibili motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni di sorta.

In tal caso verranno comunicate le variazioni in tempo utile con pubblicazione di apposito avviso nel sito Internet comunale [www.comune.musei.ci.it](http://www.comune.musei.ci.it)

E' onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza nella rete civica di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse

### **Articolo 3**

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda per l'ammissione al concorso in oggetto va presentata **ESCLUSIVAMENTE** via Internet, tramite il FORM raggiungibile con specifico LINK sul sito internet comunale, sezione "Bandi di Concorso", entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami, e cioè **entro il 16/9/2021**.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema **entro le ore 13,00** del giorno sopraindicato.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

1. Accreditamento con ricezione della password;
2. Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione;
3. Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura.

Dopo la compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Quindi, accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- **copia della domanda di partecipazione (come su indicato);**
- **copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,33;**
- **fotocopia (fronte retro) della patente di guida**
- **modello di chiusura, scaricabile dall'applicazione al termine della compilazione;**

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state completate – in caso contrario risulterà domanda non completa.

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati verdi, cosa che avviene al caricamento del relativo allegato, e dal diventare da rosso a verde del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA. Verrà inoltre inviata una mail di riscontro che non può essere considerata come attestazione di completamento perché si può garantire l'invio ma non la ricezione in quanto non dipendente da chi invia ma dal gestore del ricevente. Il diventare verde dei campi, la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati, sono la garanzia del corretto invio.

**Dopo la scadenza il collegamento al FORM verrà disattivato.**

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando. Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del form, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione.**

Nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM** messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) di essere in possesso della cittadinanza di altro stato appartenente alla Unione o di rientrare in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del DLgs 165/01 e s.m.i e comunque secondo quanto previsto dal DPCM 174/94 tra le quali in particolare di possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana.;
- e) I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione potrà essere verificata con specifica visita medica;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- j) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso (art 1);
- m) conoscenza dell'informatica (applicativi di office automation – uso di internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune);
- n) Conoscenza della lingua inglese come disposto dal d. lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D. lgs 165/2001 ;
- o) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, **che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva** all'Ufficio Personale del Comune **a mezzo posta elettronica all'indirizzo comune.musei@legalmail.it**, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
- p) di essere a conoscenza che i candidati portatori di handicap che hanno necessità di ausili, in relazione al loro handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova dovranno far pervenire all'Ufficio del Personale del Comune apposita richiesta, che dovrà pervenire almeno 7 giorni prima della data della prova, allegando idonea certificazione relativa al suddetto handicap rilasciata da struttura pubblica competente. Sulla base di tale certificazione, si valuterà la sussistenza delle condizioni per la concessione degli eventuali tempi aggiuntivi e/o ausili, con riguardo alla specifica minorazione. Sarà cura del candidato contattare gli uffici del Comune , **almeno 10 giorni prima per concordare la presentazione della certificazione** rilasciata dalla competente struttura sanitaria, al fine di consentire per tempo la predisposizione dei mezzi e degli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- q) Di avere diritto alla riserva dei posti a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle tre forze armate ai sensi del combinato disposto degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii). La mancata dichiarazione nella domanda esclude il candidato dal beneficio
- r) Di avere diritto alla riserva a parità di merito a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 - La mancata dichiarazione nella domanda esclude il candidato dal beneficio
- s) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- t) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dall'avviso di selezione; di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente avviso alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.
- u) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

- v) Il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (L. n. 196/2003, art.13).

Al momento del primo riconoscimento i candidati dovranno consegnare debitamente sottoscritti i seguenti documenti in originale:

- **copia della domanda** di partecipazione (come su indicato) ed eventuali autocertificazioni (ai sensi del D.P.R. 445/2000) relative a variazioni dei dati inseriti e/o correzione di errori;
- **copia della ricevuta del versamento**
- **fotocopia** (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità;

**Non sono ammesse integrazioni alla documentazione successive al giorno previsto per la consegna.**

La mancata consegna della domanda e/o della copia del documento di identità comporterà la non ammissione alla prova.

#### Articolo 4

##### AMMISSIONE CANDIDATI E VERIFICA REQUISITI – CALENDARIO PROVE

La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa.

Il Comune effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dal selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni<sup>4</sup>. Ai sensi dell'art.18 c. 2 e 3 della Legge 241/90, qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione procedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi. Sono inoltre accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

Il calendario delle prove è il seguente:

- 1) **Qualora si rendesse necessaria la prova preselettiva** le prove avranno luogo, presumibilmente, nei seguenti giorni presso la Casa Comunale:

- prova preselettiva ore 9:30 del giorno 29 settembre
- prova scritta ore 15:30 del giorno 29 settembre
- prova orale ore 10:00 del giorno 4 ottobre

- 2) **Qualora non si rendesse necessaria la prova preselettiva** le prove avranno luogo, presumibilmente, nei seguenti giorni presso la Casa Comunale:

- prova scritta ore 9:30 del giorno 22 settembre
- prova orale ore 10:00 del giorno 27 settembre

La mancata presentazione equivarrà alla rinuncia definitiva alla selezione, anche se la stessa fosse dipesa da causa di forza maggiore.

Sul sito Internet [www.comune.musei.ci.it](http://www.comune.musei.ci.it) due giorni prima della scadenza sarà pubblicata la conferma della sede, in cui si svolgerà l'eventuale prova preselettiva e la fase selettiva scritta, la conferma del calendario delle prove o eventuali spostamenti delle date indicate.

## **Articolo 5**

### **COMMISSIONE**

La commissione giudicatrice del concorso è nominata secondo quanto disposto dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. E' composta da:

- a. Responsabile di Area cui appartiene il posto da ricoprire o suo delegato- Presidente;
- b. due componenti effettivi esperti nelle materie oggetto del concorso, anche dipendenti di ente locale, inquadrati in categoria non inferiore alla Categoria oggetto del concorso
- c. due componenti supplenti, esperti nelle materie oggetto del concorso, anche dipendenti di ente locale, inquadrati in categoria non inferiore alla Categoria oggetto del concorso
- d. Un segretario con categoria superiore a quella oggetto della selezione

La presidenza della commissione in caso di incompatibilità o rinuncia del responsabile dell'area potrà essere assegnata al Segretario Comunale o Responsabile di altra area.

Possono essere, inoltre, nominati membri aggiunti per le eventuali prove di lingua straniera e per eventuali materie speciali.

La Commissione ha a disposizione:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale

## **Articolo 6**

### **PROVA PRESELETTIVA**

L'Amministrazione si riserva in caso di elevato numero di domande, per motivi di economicità e celerità, la facoltà di effettuare prove preselettive ai fini dell'ammissione alla prova scritta, realizzata con quesiti, elaborati sulle materie oggetto delle prove scritte e orali, con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato e che sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

Alla prova di preselezione saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

La verifica della correttezza dei dati e dei requisiti per l'accesso alla selezione avviene solo dopo la preselezione per i candidati ritenuti idonei.

Sono esonerati e non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva inoltre, ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, che deve pervenire almeno una settimana prima della data della prova preselettiva all'Ufficio Personale del Comune, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità

Durante lo svolgimento della prova è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare).

L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni, il calendario sarà reso noto con la comunicazione di cui sopra.

I criteri di valutazione delle risposte date al questionario sono determinati nel modo seguente:

- per ciascuna **risposta esatta** verrà attribuito un punteggio **pari a +1,00** (più uno in aumento);
- per ciascuna **risposta errata** verrà attribuito un punteggio **pari a - 0,33** (meno zero, trentatré in diminuzione)
- in caso di risposta **non data o di più risposte allo stessa domanda**, verrà attribuito un punteggio **pari a 0,00** (zero);

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che si sono classificati ai primi trenta posti nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidati idoneo. Saranno inoltre inseriti d'ufficio, in soprannumero, i candidati esonerati dalla preselezione stessa

L'esito della preselezioni verrà reso noto a mezzo di pubblicazione nell'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito Internet comunale [www.comune.musei.ci.it](http://www.comune.musei.ci.it)

## **Articolo 7** **PROVE D'ESAME**

**Gli esami consisteranno in:**

- a. una prova scritta**
- b. una prova orale .**

**Le prove verteranno sulle seguenti materie**

- Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi
- Atti e procedimenti amministrativi.
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della Strada e regolamento di esecuzione;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di polizia giudiziaria;
- Normativa in materia di Polizia Urbanistico-Edilizia ed Ambientale;
- Polizia Commerciale, Sportello Unico per le attività produttive;
- Legge sul procedimento amministrativo (L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, D.Lgs n. 267 e s.m. i);
- Nozioni sulla legislazione del rapporto di Pubblico Impiego e sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005);
- Anticorruzione e trasparenza amministrativa - FOIA;
- Nozioni sulle procedure di utilizzo del MEPA e degli acquisti in genere da parte delle PA

### **a) PROVA SCRITTA**

È riservata ai candidati che avranno superato l'eventuale prova preselettiva .

La prova consiste nella somministrazione di un questionario contenente tre domande alle quali i candidati dovranno rispondere in maniera sintetica sulle materie sopra indicate .

**Per ottenere l'idoneità alla prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30 .**

### **b) PROVA ORALE;**

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare su profili pratico-applicativi ed attitudinali dell'attività da assolvere, vertente sulle materie previste per la prova scritta nonché su tematiche volte ad accertare l'idoneità culturale e professionale del candidato con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto di concorso.

Nella prova orale potrà essere previsto l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, internet, posta elettronica) e della lingua inglese .

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati l'uso di manuali, normativa, appunti, supporti elettronici (compreso il cellulare);

Le prove orali devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione o in modalità videoconferenza, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente.

Ai candidati ammessi alla prova orale, prima di sostenere la prova, verrà data comunicazione del punteggio conseguito nella prova scritta.

**Per ottenere l'idoneità nella prova orale il candidato deve conseguire un punteggio pari o superiore a 21/30.**

## **Articolo 8** **GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria di merito verrà formulata sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria del concorso è unica e ha durata triennale decorrente dalla data di di esecutività della determinazione di approvazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere e revocare in tutto o in parte il presente concorso, nonché di non procedere ad alcuna assunzione.

In alcun caso si procederà al rimborso della tassa di concorso e/o alla restituzione dei documenti eventualmente presentati.

L'Amministrazione si riserva di non disporre l'assunzione prevista con il presente bando, qualora dovesse concludersi favorevolmente la procedura indetta ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.lgs 165/2001.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla L. n°125 del 10.04.1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La presente procedura non prevede la riserva del 30% a favore degli aventi il diritto di cui al D.Lgs. 66/2010 (codice dell'ordinamento militare) artt. 1014 comma 3 e 678 comma 9, poiché, dalla somma dei resti che si sono determinati a seguito di precedenti concorsi in cui la riserva non ha operato, non si arriva alla soglia minima.

La presente procedura non prevede riserve di posti ai sensi della Legge 68/99 in quanto l'Ente è già adempiente rispetto a tale normativa.

Il vincitore del concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, sarà assunto, con un contratto individuale di lavoro stipulato per conto dell'Ente dal Responsabile del Servizio Personale, nel profilo professionale di Agente di Polizia Municipale, categoria giuridica "C1" a tempo indeterminato PART TIME (50%) . Sarà previsto nel contratto un periodo di prova, disciplinato ai sensi del C.C.N.L. vigente.

Il vincitore, che senza giustificato motivo, non assuma servizio entro il termine di giorni 30 dal termine stabilito dal provvedimento di approvazione della graduatoria, decadrà dal diritto all'assunzione.

L'inclusione nella graduatoria non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

L'Amministrazione Comunale, per ragioni di interesse pubblico, si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.

## **Articolo 9**

### **TRATTAMENTO DEI DATI**

Tutti i dati personali del candidato di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della selezione saranno utilizzati per la conseguente assunzione.

I dati saranno utilizzati e trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto del Regolamento UE n. 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, a cura del personale dell'Ente assegnato agli uffici preposti al loro utilizzo e conservazione per lo svolgimento delle procedure di valutazione e di attribuzione dell'incarico.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il competente Responsabile del Procedimento e che i dati saranno trattati per le finalità pertinenti il presente avviso.

S'informa inoltre che, al fine di esercitare i diritti inerenti all'utilizzo ed alla conservazione dei propri dati personali, l'interessato potrà rivolgersi al Responsabile del Servizio Personale.

Per chiarimenti ed informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'ufficio personale, dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 al n. 0781/7281 , seguire le istruzioni del risponditore automatico.

Musei , lì 16/08/2021

**IL RESPONSABILE**

**Dott.ssa Francesca Caddeo**