PROVINCIA DI NUORO
SETTORE RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Servizio Gestione Giuridica ed Economica del Personale

BANDO DI SELEZIONE
ART. 14 REGOLAMENTO ACCESSO AGLI IMPIEGHI

OGGETTO: concorso pubblico , per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno indeterminato di un posto di categoria D, con il profilo professionale di Funzionario Amministrativo Contabile da assegnare alla sede di Nuoro.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione dell'Amministratore n. 2 del 07.01.2020 , con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni 2020/2022, necessario per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

vista la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 83 del 29.05.2020 , con la quale è stato apportata una variazione al piano triennale dei fabbisogni 2020/2022;

rilevato che tale deliberazione è stata convalidata dalla deliberazione n. 115 del 17/07/2020, avente ad oggetto: "Variazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2021/2022 approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 2 del 07/01/2020"

vista la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n° 138 del 18.8.2020, come modificata dalla deliberazione n° 164 del 17/09/2020, avente ad oggetto "Avvio procedure assunzionali. Indirizzi" nella quale è stata prevista fra le atre la pubblica selezione per l'assunzione di istruttore amministrativo contabile;

visti gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

visto il Regolamento per l'accesso agli impieghi che disciplina i concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione dell' Amministratore Straordinario n. 56 del 27/04/2020;

visto il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

vista la propria determinazione n. 1037 del 27/11/2020, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n.1 posti di Funzionario Amministrativo Contabile di categoria di accesso C1 da assegnare alla sede di Nuoro Settore Risorse Umane e Finanziarie".

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di

assunzione.

1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "D" - posizione economica di accesso "D1", dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad Euro 22.135,47 oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono da rapportare all'orario di lavoro in caso di assunzione a tempo parziale e sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge; si aggiungono, se spettanti, gli assegni per il nucleo familiare ai sensi della vigente normativa.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammesso alla selezione il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore a 67 anni;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione Provinciale ha facoltà di sottoporre a visita medica il personale da assumere;
5. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti;
6. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
7. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (ovvero) non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
8. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo (maschi nati entro il 1985);
9. Laurea breve o Diploma di Laurea in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche o titolo di studio dichiarato per legge equipollente ad uno dei sopra indicati titoli;
10. conoscenza della lingua inglese;
11. conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea diversi dall'Italia, devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda per l'ammissione al concorso in oggetto va presentata **ESCLUSIVAMENTE** via Internet, tramite il FORM raggiungibile con specifico LINK sul sito internet comunale sito **http://www.provincia.nuoro.it** sezione "Bandi di Concorso", entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale – Concorsi ed esami.
Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed

accettata dal sistema **entro le ore 12,00** del giorno sopraindicato.
Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:
1. Accreditamento con ricezione della password;
2. Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione;
3. Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura.
Dopo la compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo o digitalmente in formato PAdES in chiaro dove previsto.
La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.
Quindi, accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- **copia della domanda di partecipazione (come su indicato);**
- **fotocopia (fronte retro) del documento di identità;**
- **Allegato A titoli (scaricabile dal form) sottoscritto;**
- **curriculum vitae sottoscritto;**
- **modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);**

La procedura si considera conclusa solo se tutte le fasi sono state completate – in caso contrario risulterà domanda non completa.
Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati verdi, cosa che avviene al caricamento del relativo allegato, e dal diventare da rosso a verde del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA. Verrà inoltre inviata una mail di riscontro che non può essere considerata come attestazione di completamento perché si può garantire l'invio ma non la ricezione in quanto non dipendente da chi invia ma dal gestore del ricevente. Il diventare verde dei campi, la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati, sono la garanzia del corretto invio.
Dopo la scadenza il collegamento al FORM verrà disattivato.
La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.
Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando. Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del form, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.
Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet: https://www.provincia.nuoro.it . Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Nella domanda il candidato deve indicare la selezione pubblica alla quale intende partecipare e deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione alla selezione medesima:

a) il cognome e il nome;
b) il luogo e la data di nascita;
c) il codice fiscale;
d) la residenza anagrafica, il numero telefonico, l'indirizzo di posta elettronica e l'eventuale recapito presso cui indirizzare ogni comunicazione, nell'intesa che, in difetto di diversa indicazione, varrà la residenza dichiarata;
e) il possesso della cittadinanza italiana, (***ovvero***) il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'U.E. devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
g) di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
h) di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o di non avere procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
i) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
j) di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, (***ovvero***) di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, (***ovvero***) di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
k) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985);
l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando *(da specificare)*, con indicazione dell'Istituto presso la quale è stato conseguito, della data e della votazione ottenuta. Per il titolo di studio conseguito all'estero deve essere dichiarato l'avvenuto riconoscimento di equipollenza/equivalenza, da parte dell'Autorità competente, del titolo di studio posseduto con quello italiano;
m) l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio *(nell'allegato A - specificare secondo le indicazioni sopra descritte)*;
n) la conoscenza della lingua inglese;
o) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche;
p) l'eventuale possesso di uno o più titoli di preferenza, tra quelli previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i., da specificare espressamente. La mancata indicazione di tali titoli nella domanda di partecipazione comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
q) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale *(in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio)*, delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione (*nell'allegato A)*;
r) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 legge n. 104/92);
s) di essere a conoscenza che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all' 80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva e sono, pertanto, ammessi con riserva a sostenere la prova scritta, previa comunicazione, che deve pervenire perentoriamente entro e non oltre una settimana prima della data della prova preselettiva all'Ufficio Personale della Provincia, unitamente alla certificazione rilasciata da una struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;
t) l'autorizzazione, a favore della Provincia di Nuoro, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi

della normative dettata a tutela della privacy;

u) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;

v) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

w) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti provinciali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali.

Deve inoltre compilare l'allegato A – titoli in cui indicare per poter avere il relativo punteggio previsto al punto 9 del presente bando tutti gli elementi che danno luogo a punteggio come:

gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con indicazione dei periodi, dei tipi di servizio: tempo pieno o tempo parziale (in quest'ultimo caso indicare la percentuale di utilizzazione e le ore settimanali di servizio), delle categorie di inquadramento, dei profili professionali e dei motivi della cessazione;

l'eventuale possesso di ulteriori titoli di studio (specificare secondo le indicazioni sopra descritte);

altri titoli vari:

Inoltre, ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare, come specificato, alla domanda i file dei seguenti documenti e portarli il giorno del primo riconoscimento in carta semplice:

- copia della domanda firmata, in formato pdf
- copia fotostatica (fronte-retro) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- Allegato A titoli, sottoscritto, di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi,eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, con autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono. La mancata presentazione dell'allegato comporta la non assegnazione del punteggio titoli;
- "curriculum professionale"in formato UE" munito di data e sottoscritto con firma autografa o digitale PAdES in chiaro, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e/o documentato, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, l'istruzione e la formazione con indicazione di eventuali pubblicazioni, le capacità e le competenze, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- modello chiusura, elenco documenti e consenso al trattamento dei dati, sottoscritto con firma autografa o digitale PAdES in chiaro e formato pdf;

Il candidato ha l'obbligo di comunicare le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio alla pec dell'Amministrazione: protocollo@pec.provincia.nuoro.it_.

La Provincia di Nuoro non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Sono valide ad ogni effetto le domande e relativi allegati sottoscritti con firma digitale PAdES in chiaro ai sensi dell'art. 24 del D,lgs n.82/2005.

4 - PRECEDENZE E PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5) gli orfani di guerra;
6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8) i feriti in combattimento;
9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19) gli invalidi ed i mutilati civili;
20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c) dalla minore età.

I candidati che abbiano superato le prove di esame e che intendano far valere i titoli di preferenza, già dichiarati nella domanda di partecipazione ma non allegati alla stessa e posseduti alla data di scadenza del presente bando dovranno far pervenire al Settore Personale, entro il termine perentorio di giorni cinque, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova orale, senza che sia inviata in tal senso alcuna specifica richiesta da parte della Provincia di Nuoro, i relativi documenti in carta semplice dai quali risulti il possesso dei titoli in questione. In caso di mancata consegna della relativa documentazione non si terrà conto dei titoli di preferenza, anche se dichiarati nella domanda. È inammissibile la documentazione prodotta riguardante i titoli sopraccitati che non siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione.

5 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie, con proprio provvedimento. Eventuali esclusioni verranno comunicate a mezzo del sito web della Provincia di Nuoro o con posta elettronica certificata. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal

ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale da parte della Provincia di Nuoro. Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione:

1. mancanza di copia firmata della domanda di partecipazione;
2. mancanza di copia di un valido documento di identità allegato alla domanda di partecipazione.

La mancanza dell'allegato A e/o del Curriculum comporterà la non attribuzione dei punti relativi ai titoli

Prima dello svolgimento delle due prove scritte di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, mediante pubblicazione sul sito della Provincia, dell'elenco dei nominativi degli ammessi. Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

6 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice della procedura selettiva sarà composta, a norma dell'art. 19 del regolamento, da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti di cui almeno 1 di sesso opposto), dal Segretario della Commissione e potrà essere integrata da uno o più membri esperti. Tali soggetti non dovranno trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001, articolo introdotto dalla legge n. 190/2012.

7 - EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori a 100, questa sarà preceduta da una prova preselettiva mediante quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove d'esame.

In tal caso il Dirigente del settore competente in materia di personale procede all'ammissione con riserva di tutte le domande presentate nei termini e rinvia la verifica formale volta all'ammissibilità delle domande pervenute, solo nei confronti dei candidati che, superata la prova preselettiva, vengono ammessi dalla Commissione alle successive prove.

In caso di accertamento della inammissibilità di una o più domande presentate dai candidati ammessi alle successive prove, la graduatoria della preselezione scorrerà di un numero corrispondente di candidati, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio. Conseguiranno l'ammissione alle prove scritte di esame i primi 25 candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il venticinquesimo candidato. L'elenco alfabetico degli ammessi verrà pubblicato nell'apposita sezione bandi di concorso del sito web dell'Ente.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PRESELETTIVE

La Commissione o gli esperti di selezione all'uopo incaricati, procedono alla predisposizione delle tre batterie di quiz, che saranno oggetto della prova medesima;
i quesiti verteranno sulle materie di cui al programma delle prove d'esame.
L'assenza dalla sede di svolgimento della prova preselettiva nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore e la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica di cui al comma 3 comporta l'esclusione dal concorso.
A ciascuna risposta è attribuito il seguente punteggio:

- Risposta esatta: +1 punto;
- Mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate due o più opzioni: 0 punti;
- Risposta errata: -0,33 punti.

Dopo la correzione dei test preselettivi, che potrà avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti informatizzati, la commissione giudicatrice provvede a dare comunicazione ai candidati ammessi alla successiva fase selettiva nonché ai restanti candidati dell'avvenuta esclusione secondo le modalità stabilite dal bando.
L'elenco viene trasmesso al Dirigente del settore competente in materia di personale per l'esecuzione delle operazioni e delle verifiche di cui all'art 7 . Le verifiche sono effettuate soltanto nei confronti dei candidati ammessi a sostenere le prove successive. Laddove dalle verifiche emerga la non ammissibilità di uno o più candidati alla procedura, si procede allo scorrimento dei candidati in base al punteggio conseguito nelle prove preselettive, sino al raggiungimento del numero di soggetti da ammettere alle prove successive.

9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I criteri generali per la valutazione dei titoli sono determinati dal Regolamento l'accesso agli impieghi e delle altre procedure di assunzione. Il punteggio da attribuire ai titoli non potrà essere superiore a __10 punti. I titoli valutabili, distinti per categoria, sono i seguenti:

a) titoli di studio e di cultura:	massimo punti ___4_____;
b) titoli di servizio:	massimo punti ___4_____;
c) titoli vari:	massimo punti ___1,40 __;
d) curriculum professionale:	massimo punti __ 0,60 _;

10 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le prove di esame consistono in una prova scritta teorico-dottrinale, in una prova scritta pratico-attitudinale ed in una prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova ogni componente della Commissione dispone di un massimo di dieci punti ed il punteggio attribuito ai concorrenti sarà espresso in trentesimi. Le singole prove di esame si considereranno superate dai concorrenti che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30 Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno ottenuto, in ciascuna delle due prove scritte, una votazione di almeno 21/30.

La prova orale consiste in un colloquio, valutabile con il punteggio massimo di punti 30/30 e si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Le prove concorsuali potranno essere effettuate anche da remoto.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione Giudicatrice dopo la valutazione delle due prove scritte, unicamente per i candidati ammessi alla prova orale. L'esito della valutazione dei titoli sarà reso noto dalla Commissione Giudicatrice mediante affissione all'Albo Pretorio della Provincia di apposita graduatoria da compilarsi in ordine alfabetico. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame nella stessa seduta in cui avranno termine od in un'altra apposita, da tenersi nei giorni immediatamente successivi. Tale graduatoria è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale, espresso in centesimi, ottenuto da ciascun concorrente e determinato sommando il voto riportato nella valutazione dei titoli (max 10), con il risultato ottenuto dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e il voto riportato nella prova orale (max 90).

La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, nel sito web della Provincia.

11 - PROGRAMMA DELLE PROVE DI ESAME

1ª Prova scritta teorico-dottrinale:

consistente in 5 quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

- Diritto Costituzionale;
- Ordinamento Finanziario e Contabile degli Enti Locali;
- Armonizzazione Contabile;
- Tributi degli Enti Locali;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.lgs 165/2001 e ss.mm. E C.C.N.L.);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge n.241/1990 e ss.mm.ii;
- Principi e nozioni generali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Legislazione in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. n.445/2000);
- Normativa in materia di codice degli appalti;
- Normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy.
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

L'elaborato finale, al fine di valutare la capacità di sintesi del candidato, dovrà essere contenuto in un foglio protocollo.

2ª Prova scritta pratico-attitudinale:
consistente in un elaborato a contenuto teorico pratico sulle materie sopra indicate, che, al fine di valutare la capacità di sintesi del candidato, dovrà essere contenuto in un foglio protocollo.

Le tracce delle prove scritte saranno successivamente pubblicate sul sito della Provincia di Nuoro nella sezione Bandi e Concorsi - Concorsi.

Prova orale: Colloquio:

Il colloquio verterà sulle materie sopra indicate.
Verranno inoltre accertati:
• la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
• la conoscenza della lingua inglese.
La conoscenza della materia informatica e dell'inglese verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.
Il colloquio che verterà sulle materie previste per la prova scritta, sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento, in modo che siano uguali per tutti i concorrenti. I tempi da assegnare per l'espletamento dell'eventuale preselezione e delle prove di esame saranno stabiliti dalla Commissione Giudicatrice. Tutti i concorrenti dovranno essere posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative.

12 - CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le date, nonché il luogo di svolgimento della prova preselettiva e delle altre prove d'esame verrà resa nota ai candidati, mediante avviso che sarà pubblicato sul sito ufficiale della Provincia di Nuoro.

Il calendario pubblicato vale come formale convocazione dei candidati e, in caso di variazione delle date e della sede di esame, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito internet della Provincia.

Per sostenere le suddette prove i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

Gli esiti della prova preselettiva (se confermata) e delle prove scritte, con indicazione dei relativi

punteggi, saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito ufficiale della Provincia di Nuoro; gli elenchi dei nominativi dei candidati ammessi alle prove scritte di esame ed alla prova orale saranno resi noti anche mediante pubblicazione sul sito http://www.provincia.nuoro.it. Inoltre, ai concorrenti ammessi alla prova orale, il Presidente della Commissione Giudicatrice comunicherà i punteggi ottenuti nelle prove scritte e quelli relativi alla valutazione dei titoli, con lettera raccomandata A.R. o messaggio di posta elettronica certificata, da spedire prima della data della prova orale, senza specifici termini di preavviso.

Ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva verrà resa nota mediante avvisi che saranno pubblicati sul sito internet del Provincia di Nuoro.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

13. APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria finale della selezione, che secondo quanto previsto dal presente bando, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente del Settore Risorse Umane e Finanziarie e verrà pubblicata mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio del Provincia. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. L'elenco dei candidati idonei, risultante dalla graduatoria finale, sarà inserito anche sul sito internet della Provincia.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura selettiva pubblica al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile. L'esito della procedura selettiva sarà portato a conoscenza del vincitore.

Il vincitore della procedura selettiva sarà invitato a presentarsi personalmente presso il competente ufficio della Provincia di Nuoro, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora nulla osti all'assunzione in questione, l'effettiva presa di servizio da parte del vincitore dovrà avvenire improrogabilmente entro la fine del corrente anno.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente dovrà permanere alle dipendenze del Provincia per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare in tale arco temporale ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla conversione del D.L. n. 4/2019).

Per l'accertamento nei confronti del vincitore del possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'impiego, si applicano le disposizioni appositamente previste dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e quelle in materia di semplificazione amministrativa.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, il soggetto individuato vincitore dovrà inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

La graduatoria finale della presente selezione rimarrà efficace per tre anni dalla data della sua pubblicazione, salvo eventuali proroghe previste da disposizioni di legge. L'Amministrazione avrà facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, anche, in conseguenza della mancata costituzione o dell'avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori in conformità al D.L. n. 4/2019, (come per es. nel caso di mancata assunzione per l'accertata mancanza dei titoli o di vincitori assunti che si dimettono entro il triennio successivo, indifferentemente se prima o dopo la scadenza del periodo di prova).

L'Amministrazione provinciale avrà facoltà di utilizzare la graduatoria in questione anche per assunzioni a tempo determinato, sia a tempo pieno che a tempo parziale, qualora non siano disponibili apposite graduatorie per assunzioni a tempo determinato di pari categoria contrattuale e profilo professionale. La mancata accettazione dell'offerta di assunzione a tempo determinato sarà ininfluente ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

14. INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, ai fini del presente bando di concorso Il Titolare del trattamento è la Provincia di Nuoro, legalmente rappresentata dall'Amministratore Straordinario pro tempore, con sede in Piazza Italia, n.22 - 08100 Nuoro, e-mail: pec: protocollo@pec.provincia.nuoro.it – Fax 0784/33325 – Tel. 0784238600 – sito web: http://www.provincia.nuoro.it;

Responsabile per la protezione dei dati (DPO): Multibusiness srl – e-mail: p.nicolazzo@garanteprivacyitalia.it – pec: dpo@pec.garanteprivacyitalia.it - Tel. + 0968 462702 – Fax 0968 464273;

Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente concorso ed allegato alla domanda di partecipazione

Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando.

La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando ed in tale articolo richiamate. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

Nell'Ente potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali il Responsabile di Trattamento e gli eventuali incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura concorsuale.

I dati personali dei candidati saranno conservati finchè non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, rivolgendosi al Responsabile di Trattamento che qui di seguito si riepilogano.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

15. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: http://www.provincia.nuoro.it o presso il Settore Risorse Umane e Finanziarie della Provincia di Nuoro.

Il responsabile del procedimento è il dott. Ercole Pietro Fenu Posizione Organizzativa del Servizio Gestione Giuridica ed Economica del Personale tel. 0784 238637 - 0784238702 e.mail ercole.fenu@provincia.nuoro.it

16. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando di selezione costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di

quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

IL DIRIGENTE

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MELONI MARIANO
CODICE FISCALE: TINIT-MLNMRN59E13Z103X
DATA FIRMA: 27/11/2020 11:01:06
IMPRONTA: 66633538616434326435623164653836326431313231393032333735646439396535623839663036