



COMUNE DI RONCHI DEI LEGIONARI
Medaglia d'argento al Valor Militare

Telefono 0481 - 477111

www.comuneronchi.it

Provincia di Gorizia

C.F. e P.IVA 00123470312

SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DELL'ISTRUZIONE

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI TRE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA 1 – CCRL DEL PERSONALE NON DIRIGENTE DEL COMPARTO UNICO DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA

La Responsabile del Servizio Personale e Politiche dell'Istruzione

In esecuzione della Deliberazione Giuntale n. 32 del 17 febbraio 2020 di approvazione del piano dei fabbisogni di personale 2020 – 2022 , della Deliberazione Giuntale n. 48 dd. 4.3.2020 ad oggetto: "Concorso pubblico per la copertura di posti di Istruttore amministrativo – contabile di Cat. C. Approvazione criteri" e della determinazione n. 1102 dd. 30.6.2020 della responsabile del Servizio; Dato atto della insussistenza di situazioni di eccedenza di personale relative alla categoria e profilo posti a concorso presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia;

Vista la L.R. 18/2016 e s.m.i.

Visto il DPR 487/94 e s.m.i.

Visto il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di tre posti a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore amministrativo-contabile – Cat. C, posizione economica 1, CCRL personale non dirigente del Comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità, **un posto in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..**

Il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001.

1. Trattamento giuridico ed economico

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del personale del Comparto Unico – Area non dirigenziale – Regione e autonomie locali del Friuli-Venezia Giulia e dagli altri atti amministrativi comunali di cui il candidato può prendere visione presso l'ufficio personale di questo Comune.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) – declaratorie del Contratto Collettivo Regionale di Lavoro del 7.12.2006 – area non dirigenti – per la categoria C.

Il trattamento economico iniziale è quello attribuito dal CCRL 15.10.2018 alla categoria C1.

Trattamento annuale, al lordo delle ritenute previdenziali ed erariali:

- stipendio tabellare annuo lordo € 23.184,19

- tredicesima mensilità, salario aggiuntivo ed ogni altra eventuale competenza spettante nella misura prevista dalle vigenti disposizioni contrattuali;

- eventuali quote di aggiunta di famiglia nella misura stabilita dalle vigenti disposizioni di legge.

2. Requisiti generali e specifici di ammissione

I requisiti prescritti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione, sia alla data di assunzione in servizio e su di essi l'Amministrazione potrà effettuare gli opportuni accertamenti.

Per essere ammessi al concorso gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

1. essere cittadino italiano e godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, ovvero:

2. essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o essere un familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro, che sia titolare di permesso di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2a essere cittadino degli Stati non appartenenti all'Unione Europea ed essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

2b essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione per i titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria), possedere (ad eccezione della cittadinanza) tutti i requisiti previsti dal bando per i cittadini della repubblica ed una adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali.

3. aver compiuto 18 anni di età e non avere età superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;

4. non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

5. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo cui si riferisce il concorso. Tale requisito sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al D.Lgs. 81/2008 limitatamente ai candidati selezionati;

6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226), oppure posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dall'ordinamento del paese di appartenenza per i cittadini non italiani;

7. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

8. non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado;

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001. Alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equipollenza/equivalenza al titolo richiesto.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore risultato idoneo alle prove d'esame.

Art. 3 – Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione al presente concorso dovrà essere redatta e trasmessa ESCLUSIVAMENTE IN VIA TELEMATICA accedendo dal link disponibile sul sito istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari www.comuneronchi.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Le domande di ammissione al concorso, **dovranno essere presentate perentoriamente entro 30 giorni dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – IV serie – n. 54 del 14.07.2020 (SCADENZA 13 agosto 2020)**

Nella domanda il concorrente dovrà dichiarare, sotto la sua personale responsabilità, oltre al proprio nome e cognome:

- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza, con l'indicazione della via, del numero civico, della città, del CAP, della provincia e dello Stato ed eventuale domicilio / recapito se diverso dalla residenza;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati dell'Unione Europea. I cittadini extracomunitari che intendano partecipare alla selezione dovranno dichiarare il possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge italiana per l'accesso all'impiego presso una pubblica amministrazione;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- solo per i cittadini UE e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE: di godere dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o provenienza; per i soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- solo per i cittadini dell'Unione Europea ed extracomunitari: avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto (ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione);
- di non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- l'assenza di sentenza passata in giudicato di interdizione dai pubblici uffici;
- l'assenza di condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- per i candidati di sesso maschile la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- l'idoneità fisica all'impiego;
- il titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituto e dell'anno del suo conseguimento. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza dall'Ufficio Scolastico provinciale o il decreto di riconoscimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs 165/2001;
- il numero di telefono e l'esatto recapito mail presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'ufficio personale del Comune esclusivamente all'indirizzo e-mail: personale@comuneronchi.it le eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità;
- di avvalersi del diritto alla riserva del posto per volontario delle Forze Armate di cui all'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 e s.m.i.;
- gli eventuali titoli che danno diritto di preferenza nella nomina, a parità di punteggio finale dei candidati idonei. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 (vedi allegato);
- l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi, attestati da certificazione medica rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24.7.1999 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- l'eventuale condizione di portatore di handicap prevista dall'art. 20 comma 2 bis Legge 104/1992 e s.m.i. (invalidità uguale o superiore all'80%) per la quale il candidato è esonerato dalla eventuale preselezione;
- l'accettazione incondizionata di tutte le condizioni riportate nel bando di concorso;

La domanda deve essere sottoscritta, pena l'esclusione dal concorso, e la firma non deve essere autenticata.

Gli aspiranti sono tenuti a versare, per poter presentare domanda di partecipazione, una tassa di concorso nella misura di € 10,00 non rimborsabile a pena esclusione dal concorso in quanto sul form dovrà essere indicato il numero del versamento.

Il versamento può essere fatto su:

- **conto corrente bancario** intestato a Comune di Ronchi dei Legionari – acceso presso il tesoriere comunale CASSA CENTRALE BANCA – CREDITO COOPERATIVO ITALIANO Agenzia Trento
Codice IBAN: IT 24 Z 03599 01800 000000145864

ovvero :

- **Conto corrente postale** Intestato a:
COMUNE DI RONCHI DEI LEGIONARI – UFFICIO ECONOMATO SERV.TES.
PIAZZA UNITA' D'ITALIA, 1 - 34077 RONCHI DEI LEGIONARI
Codice IBAN: IT85 G076 0112 4000 0001 0979 490;

Art. 4 – Modalità di presentazione della domanda

Per l'ammissione al concorso la domanda va presentata, entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 13/08/2020, esclusivamente via Internet**, compilando l'apposito FORM on-line disponibile attraverso apposito LINK pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari www.comuneronchi.it – sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Dopo la scadenza del termine utile per la presentazione, il collegamento al FORM verrà disattivato.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 13:00 dell'ultimo giorno utile.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

1. accreditamento con ricezione della password;
2. compilazione della domanda e relativa protocollazione al termine della fase;
3. completamento della richiesta di candidatura con caricamento della domanda firmata e degli allegati previsti secondo procedura.

A termine della compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la copia in formato PDF della domanda completata e firmarla in modo autografo dove previsto.

La mancata apposizione della firma autografa in calce alla domanda comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

1. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 13.00 dell'ultimo giorno utile, dalle ore 13.01 il collegamento al Form verrà disattivato e, pertanto, non sarà più possibile presentare la domanda.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso. Ad ogni domanda il sistema assegna un numero di protocollo univoco.

2. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in automatico dall'applicazione informatica con la conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda e di una copia della domanda compilata (in formato PDF).

La domanda compilata dovrà essere stampata, firmata, scansionata e ricaricata digitalmente in formato PDF da ciascun candidato seguendo le indicazioni presenti nella piattaforma; unitamente alla domanda dovranno essere caricati la scansione in formato PDF del proprio personale documento di identità e della ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di concorso di cui all'articolo 3, comma 4, del Bando nonché ulteriori autocertificazioni contenenti correzioni ad errori formali della domanda o dichiarazioni particolari necessarie in relazione alla propria specifica condizione in relazione alle previsioni del bando o documentazione atta a comprovare il possesso di quanto dichiarato;

Con la generazione della copia della domanda PDF viene bloccata qualsiasi possibilità di correzione dei dati inseriti, nel caso il candidato rilevasse, nel rileggere la domanda, di aver inserito uno o più dati errati può segnalare l'errore con apposita autocertificazione (compilata ai sensi del D.P.R. 445/2000) dove indicherà in dettaglio i dati errati e quelli che intende sostituire come corretti. L'autocertificazione dovrà essere caricata a sistema unitamente alla domanda scansionata in formato PDF. Copia dell'autocertificazione dovrà essere, altresì, consegnata unitamente alla domanda di partecipazione al concorso.

3. Nella domanda, da compilare ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare quanto previsto dal presente Bando.
4. Accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:
 - copia della domanda di partecipazione (come su indicato);
 - copia della ricevuta del versamento;
 - fotocopia (fronte retro) del proprio documento di identità in corso di validità;
 - Modello chiusura, elenco documenti e consenso al trattamento dei dati, datato e firmato. (Il modulo sarà scaricabile dall'applicazione)

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione successive al giorno previsto per la consegna.

La stessa documentazione dovrà essere portata in originale e consegnata al momento del primo riconoscimento in occasione dello svolgimento della prima prova.

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state ultimate – in caso contrario risulterà domanda non completa. Il completamento della candidatura sarà invece attestato sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA con la visualizzazione dei riquadri degli allegati in verde e della scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA.

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti della procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

ATTENZIONE: poiché la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quelli previsti, è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dall'avviso.

Nel caso si volesse apportare modifiche e/o sostituire uno o tutti i documenti già caricati, prima della scadenza del termine utile per la presentazione, il candidato può accedere al FORM e, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione, dovrà procedere ad annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi o ritardi non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le **conseguenze penali** previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato **decade dalla partecipazione al concorso e dall'eventuale assunzione** (art. 75 del citato D.P.R.).

Art. 5 – Ammissione – esclusione dei candidati.

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che, entro i termini stabiliti nel precedente articolo 3), abbiano presentato domanda munita di sottoscrizione e corredata dalla copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore e della ricevuta del versamento della tassa di concorso, senza verificare il possesso dei requisiti e delle dichiarazioni rese, ma limitandosi a verificare la sussistenza delle dichiarazioni previste al bando.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata comunque prima dell'approvazione della graduatoria finale, nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

E' motivo di esclusione immediata dalla selezione:

- **la presentazione della domanda con modalità diversa da quella telematica;**
- **la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o la mancanza del documento di identità allegato;**
- **la mancata presentazione della ricevuta di versamento della tassa di concorso;**

Art. 6 – Commissione esaminatrice

Con determinazione del Segretario generale verrà nominata la Commissione esaminatrice e giudicatrice composta da esperti nelle materie d'esame che provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed alla formazione della graduatoria finale, sulla base della votazione complessiva conseguita dai concorrenti.

La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche.

Art. 7 - Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso dovesse essere superiore a 150, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva, consistente in appositi test a risposta multipla predeterminata, da fornire in un tempo predeterminato, sulle materie previste per le prove d'esame, a contenuto non solo mnemonico ma anche logico, deduttivo, numerico.

La correzione della prova avverrà a mezzo di strumenti informatici.

Sono ammessi con riserva alla preselezione tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione al concorso entro i termini previsti dal bando, salvo i casi di non ammissibilità alla procedura di concorso e coloro che ne sono esonerati ai sensi dell' art. 20 comma 2 bis Legge 104/1992 e smi .

Il risultato ottenuto nella preselezione, che non costituisce prova d'esame, non concorre a formare il punteggio per la graduatoria finale.

Art. 8 - Prove d'esame.

Saranno ammessi alla prova scritta del concorso i primi 80 candidati presenti nella graduatoria della preselezione e i candidati che otterranno il medesimo punteggio dell'80° candidato in graduatoria.

La selezione concorsuale verrà effettuata per esami e si articolerà in una prova scritta e una prova orale, come segue:

PROVA SCRITTA: potrà consistere in un elaborato e/o una serie di quesiti a contenuto teorico-pratico, e/o redazione di un atto nelle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali con particolare riferimento alle funzioni e compiti del Comune e all'ordinamento finanziario e contabile del Comune (D.Lgs. 267/2000, D. Lgs. 118/2011 e norme della Regione FVG in materia);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo, di trattamento di dati personali, di anticorruzione e obblighi di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 241/1990; D. Lgs.33/2013, Regolamento UE 679/2016);
- Disciplina del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.Lgs. 165/2001; DPR 62/2013 e smi);

PROVA ORALE:

- tutte le materie previste per le prove scritte;
- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto penale con riferimento ai reati commessi dai pubblici dipendenti e ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Nel corso della prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e dell'utilizzo dei sistemi applicativi informatici di base e strumenti web.

La Commissione ha a disposizione i seguenti punteggi, che saranno attribuiti sulla base di parametri che la stessa definirà preventivamente e che saranno resi noti ai candidati:

- 30 punti per la prova scritta
- 30 punti per la prova orale.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30.

Anche la prova orale si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30.

La valutazione di ciascuna prova d'esame sarà espressa con un punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma delle votazioni riportate nella prova scritta e nella prova orale.

Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo anche se non commentato. Non sono utilizzabili personal computer, tablet, smartphone o cellulari o altri mezzi tecnologici di ricezione/diffusione a distanza di immagini e/o suoni.

Art. 9 – Comunicazioni relative al calendario della preselezione e delle prove d'esame.

La comunicazione circa lo svolgimento o meno della prova preselettiva nonché il diario completo e le sedi della preselezione e delle prove scritte e orale nonché l'elenco dei candidati ammessi alle prove verranno pubblicati **esclusivamente** sul sito internet istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari www.comuneronchi.it Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso con un preavviso di almeno 15 giorni. **Si raccomanda pertanto ai candidati di tenere monitorato tale sito.**

Il presente calendario ha effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere le prove senz'altro avviso o invito nei giorni, ore e luoghi sopra indicati, muniti di un valido ed idoneo documento di identità.

I candidati che non si presentino anche ad una sola prova per qualsiasi motivo, o i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non volerle più sostenere, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione, alla prova scritta, l'elenco dei candidati ammessi all'orale avendo superato le prove scritte verranno pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari www.comuneronchi.it con un preavviso di almeno 15 giorni per la prova scritta e 20 giorni per la prova orale. **La pubblicazione sul sito ha effetto di notifica a tutti gli effetti a tutti gli interessati.**

Tutte le comunicazioni saranno effettuate unicamente sul sito internet del Comune, che i candidati sono quindi tenuti a consultare.

I concorrenti che superano la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale entro il termine perentorio di 15 giorni (decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del risultato sul sito internet del Comune) gli eventuali documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva e preferenza a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Al termine di ciascuna seduta della prova orale verrà affisso nella sede d'esame l'elenco dei candidati che l'hanno superata e l'indicazione del voto riportato da ciascun.

Tali comunicazioni hanno effetto di notifica a tutti gli interessati.

Art. 10 – Graduatoria e assunzione vincitore.

La Commissione esaminatrice e giudicatrice formerà una graduatoria di merito secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

L'approvazione dei verbali della Commissione esaminatrice con la graduatoria di merito sarà effettuata con determinazione del responsabile del Servizio Personale e Politiche dell'Istruzione, tenendo conto delle precedenze e preferenze previste dal presente bando di concorso.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Ronchi dei Legionari nella Sezione Trasparenza – sottosezione Bandi di concorso, con effetto di notifica a tutti gli interessati.

La graduatoria finale rimane valida dalla data della sua pubblicazione per tre anni e comunque per il periodo definito dalle leggi vigenti nel tempo.

Nel periodo di validità, la graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura di ulteriori posti che si rendessero disponibili e per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, pieno o parziale, di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudicano i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Questa Amministrazione darà luogo all'assunzione compatibilmente con la normativa sulle assunzioni nel pubblico impiego del comparto Enti Locali ed in relazione alla capacità assunzionale dell'ente.

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale a tempo indeterminato/determinato, l'ufficio competente provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso nonché alla sottoposizione agli accertamenti sanitari, previsti dal programma di sorveglianza sanitaria redatto dal medico competente incaricato dall'Ente, necessari per la verifica del possesso dell'idoneità fisica.

In caso di esito negativo, non si procederà all'assunzione e si provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

Il candidato che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti di accesso o l'insussistenza del titolo di riserva o di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto quest'ultimo sarà risolto.

Inoltre, prima della stipula del contratto individuale, il candidato dovrà dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Come previsto dal Contratto Collettivo Regionale di Lavoro, il dipendente assunto a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova che, per il posto oggetto del presente bando, è pari a sei mesi di servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso, né di indennità sostitutive del preavviso.

Art. 11 – Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese.

L'Amministrazione comunale accerterà d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

12 - Informativa sul trattamento dei dati personali .

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR 679/2016, i dati personali (qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (interessato) che identifichi o renda identificabile una persona fisica e che possono fornire dettagli sulle sue caratteristiche, le sue abitudini, il suo stile di vita, le sue relazioni personali, il suo stato di salute, la sua situazione economica, ecc.) ivi compresi i dati "particolari" i dati cioè che, per loro natura, sono maggiormente sensibili (quali ad esempio i dati relativi alla salute), nonché i dati relativi a condanne o procedimenti penali, il cui conferimento da parte dei candidati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura, saranno trattati, dal Comune di Ronchi dei Legionari e da soggetti incaricati del servizio di raccolta domande e preselezione, esclusivamente per l'attività di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

Le medesime informazioni possono quindi essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e per l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra pubblica amministrazione.

I dati verranno conservati in archivi informatici e cartacei, per il periodo necessario alla procedura. Il Comune di Ronchi dei Legionari effettuerà il trattamento con modalità organizzative ed operative che mirano a garantire la riservatezza, l'inviolabilità e la sicurezza dei dati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 15 del GDPR 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, cancellare, trasformare in forma anonima, limitare o bloccare i dati trattati in violazione di legge.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Ronchi dei Legionari, titolare del trattamento nella persona del Sindaco pro tempore; il responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale e Politiche dell'Istruzione. Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è l'avv. Paolo Vicenzotto. I dati personali sono trattati dagli incaricati del Servizio Personale e Politiche dell'Istruzione e dell'Ufficio protocollo. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura (pena l'esclusione).

I dati personali possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00. L'accettazione dell'informativa, oltre che per presa visione della stessa, costituisce espressione di libero, informato e inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità sopra descritte, ai sensi dell'art. 7 del GDPR 2016/679.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Ronchi dei Legionari si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto dei principi di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza, e solo per le finalità connesse al procedimento.

13 –Disposizioni generali

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al TAR per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'albo pretorio on-line del Comune di Ronchi dei Legionari, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito a tutti i candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale.

I verbali della commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. La tutela della riservatezza

dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionati a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale di Ronchi dei Legionari, che si riserva la facoltà di prorogarlo, annullarlo o modificarlo non dando corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione stessa.

Le comunicazioni effettuate sul sito Internet del Comune di Ronchi dei Legionari valgono come notifica a tutti gli effetti di legge.

Un estratto del presente bando sarà pubblicato per 30 giorni sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale – Concorsi, sul sito internet del Comune, nonché nell'apposita sezione del sito della Regione Friuli Venezia Giulia.

Per quanto non previsto nel presente bando trovano applicazione le norme vigenti in materia e in particolare il Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0481-477241/ 0481-477210).

Ronchi dei Legionari, 9.7.2020

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE E POLITICHE DELL'ISTRUZIONE
dott.ssa Barbara Zanon
Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.