

**SCADENZA 29 luglio 2021
Ore 23.00**



COMUNE DI SASSARI

Cod. Fisc. 00239740905

SETTORE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI PER LA COPERTURA A TEMPO DETERMINATO PER MESI 12 DI N. 6 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA D

LA DIRIGENTE

Visto il vigente Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 373 del 15.12.2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n.198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Vista la Delibera di Giunta n°98 del 06 aprile 2021 di integrazione del piano triennale di fabbisogno del personale 2021 – 2023 con la quale è stata prevista, fra l'altro, l'assunzione a tempo determinato di n°6 posti di Assistente sociale – categoria D;

AVVISA

è indetto un concorso pubblico per titoli per la copertura a tempo determinato per mesi 12 di n°6 posti di Assistente sociale – categoria D.

Al posto di cui sopra è annessa la retribuzione annua lorda prevista per la categoria D1 pari a euro 22.135,47 ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, il rateo della 13^a mensilità, l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto, nonché eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi delle vigenti disposizioni.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica (residenti all'estero)

- 2) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 3) titolo di studio: laurea in Scienze del servizio sociale – classi 6 o 39 (L) o laurea specialistica in Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali – classe 57/S o laurea magistrale in servizio sociale e politiche sociali - classe LM/87 o diploma universitario in servizio sociale di cui all'articolo 2 della legge 341/90 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n.14/87.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Università riconosciute a norma dell'ordinamento universitario italiano; Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento della procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equiparazione dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

La procedura di equiparazione deve essere rivolta alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica e avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso.

- 4) iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali;
- 5) patente di guida di categoria B o superiore;
- 6) assenza di condanne penali che possono determinare l'estinzione del rapporto di lavoro dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- 7) non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 8) non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.
- 9) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 10) idoneità psico – fisica per l'impiego da ricoprire;
- 11) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare secondo la normativa vigente.

Tutti i requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

NON POSSONO IN OGNI CASO ESSERE AMMESSI AL CONCORSO coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ART. 2

MODALITÀ' DI COMPILAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per l'ammissione al concorso va presentata **ESCLUSIVAMENTE** via Internet, tramite il FORM raggiungibile al seguente link <https://www.infoconcorso.it/concorsi/sassari/107-FT-01-assoc/> entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi ed esami, e cioè **entro il 29 luglio 2021**

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema **entro le ore 23.00** del giorno sopraindicato.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

- 1) Accredito con ricezione della password;
- 2) Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione;
- 3) Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti secondo le istruzioni della procedura.

Dopo la compilazione della domanda (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Quindi, accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti files esclusivamente in formato PDF:

- copia della domanda di partecipazione (come su indicato);
- copia della ricevuta del versamento della tassa concorso;
- fotocopia (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità;
- modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state correttamente definite. In caso contrario risulterà domanda non completa.

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati "verdi", cosa che avviene al caricamento dei relativi allegati, e dal diventare da "rosso" a "verde" del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO E' STATA COMPLETATA.

Verrà inoltre inviata una e-mail di riscontro che non può essere considerata tuttavia come attestazione di completamento poiché solo il diventare "verde" dei campi, con la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati sono la garanzia del corretto invio.

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è **esclusiva responsabilità del candidato** verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando.

Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del FORM, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

Le modalità di compilazione sono comunque indicate nella prima parte del FORM.

Dopo la scadenza il collegamento al FORM verrà disattivato.

Nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione)** messo a disposizione con le modalità sopra descritte, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- A) cognome e nome;
- B) luogo e data di nascita;
- C) residenza e/o domicilio specificando l'indirizzo mail al quale potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso;
- D) il possesso della cittadinanza italiana oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'articolo 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal DPCM 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica ;
- E) l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- F) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso presso l'Autorità giudiziaria di qualsiasi grado;
- G) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso specificando la data e l'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- H) il possesso della patente B specificando la data e l'Ente preposto al rilascio;
- I) l'iscrizione all'albo professionale degli Assistenti Sociali con l'indicazione della sezione regionale e della data di iscrizione;
- J) per i candidati già dipendenti di pubbliche amministrazioni: di non avere procedimenti disciplinari in corso ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
- K) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego;
- L) eventuali i titoli di preferenza e /o precedenza, di cui all'articolo del D.P.R. n.487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
- M) non essere stati dichiarati decaduti da altra Pubblica amministrazione per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- N) non essere in una delle cause di incapacità previste dalla legge.

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta di versamento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso (euro 3,87) da effettuarsi attraverso il sistema PagoPA accendo al seguente link:

https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?codiceTributo=TASSA_CONCORSO&codiceEnte=COMUNEDISASSARI

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito via pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.sassari.it o via mail agli indirizzi cristina.cherchi@comune.sassari.it, mariacaterina.cherchi@comune.sassari.it, francesca.cherchi@comune.sassari.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

ART. 3

CAUSE DI ESCLUSIONE

Comporterà l'esclusione dal concorso la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando.

ART. 4

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli verranno valutati, in funzione dell'attinenza alle tematiche dell'incarico, fino a un massimo di 30 punti con la seguente modalità:

- **Titoli di studio e culturali** - max 9 punti così articolati:

a) Laurea Magistrale/Specialistica in servizio sociale : 5 punti più 0,15 punti per ogni punto superiore ai 90 (fino a un massimo di 8 punti);

b) Laurea Triennale, Diploma universitario o Diploma di assistente sociale : 3 punti più 0,099 punti per ogni punto superiore ai 90 (fino a un massimo di 4,98 punti);

c) Dottorato di ricerca specifico nell'ambito messo a concorso: punti 1;

- **Titoli di servizio** – max 18 punti così articolati:

a) esperienza lavorativa presso Pubbliche amministrazioni con qualsiasi tipologia contrattuale (ad eccezione dei contratti libero professionali) con profilo professionale di Assistente sociale : 0,30 punti per ogni mese di esperienza e per almeno 6 mesi continuativi presso la stessa amministrazione;

b) esperienza lavorativa nel settore privato con profilo professionale di Assistente sociale con qualsiasi tipologia contrattuale (ad eccezione dei contratti libero professionali):0,15 punti per ogni mese di esperienza e per almeno 6 mesi continuativi presso lo stesso datore di lavoro.

- **Idoneità in concorsi pubblici per profilo di Assistente sociale** – max 3 punti così articolati:
1,5 punti per ogni singola idoneità.

I titoli oggetto di valutazione dovranno essere obbligatoriamente indicati nel form di cui all'articolo 2 seguendo le indicazioni ivi riportate.

ART.5

GRADUATORIA

Sulla base del punteggio attribuito automaticamente dal sistema ai titoli si procederà, alla formazione della graduatoria di idoneità in ordine decrescente indicando accanto a ciascun nominativo il punteggio relativo, tenuto conto, in caso di parità di punteggio, delle preferenze e/o delle precedenzae previste dalla legislazione vigente.

La graduatoria ha durata e validità triennale dal momento della sua approvazione definitiva e potrà essere utilizzata per ulteriori unità destinate a specifici progetti finanziati anche con risorse statali e/o regionali.

ART.6

IDONEITÀ PSICO-FISICA

L'Amministrazione si riserva di accertare, continuativamente ed incondizionatamente, la sussistenza del requisito relativo all'idoneità psico-fisica a svolgere la mansione

ART.7

TUTELA DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt.11,13 e 18 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura concorsuale e degli eventuali procedimenti di assunzione.

ART.8

ASSUNZIONE E PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto nella forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali.

L'avente diritto all'assunzione sarà invitato, nel termine fissato nella lettera di convocazione, a procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ed alla presentazione di apposita autocertificazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

La mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e la mancata produzione dell'autocertificazione nei termini indicati verranno intesi come rinuncia alla instaurazione del rapporto di lavoro con l'Amministrazione.

Il vincitore sarà assunto in prova per 28 giorni dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento al Regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

ART. 9

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Reg. UE 2016/679 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali", si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati comunicati direttamente dagli interessati ai fini della presente procedura

TITOLARE DEL TRATTAMENTO Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - Sassari email: segreteriasindaco@commune.sassari.it pec: protocollo@pec.comune.sassari.it tel. 079.279111

RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI Avv. Giacomo Crovetto presso Comune di Sassari con sede in Piazza del Comune n.1 - 07100 - Sassari email: rpd@comune.sassari.it tel. 079.279111

BASE GIURIDICA E FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla procedura è finalizzato unicamente alla costituzione ed alla gestione del rapporto di lavoro ed a quanto stabilito da leggi sovranazionali, nazionali e regionali ed, infine, dai Contratti Collettivi di lavoro. Il trattamento dei dati personali è finalizzato altresì alle eventuali attività connesse all'espletamento della presente procedura.

La base giuridica del trattamento è costituita dall'instaurazione ed esecuzione del rapporto di lavoro per la quale è propedeutico la presente procedura, dall'adempimento agli obblighi ad essa conseguente, dall'esplicito consenso al trattamento da parte dell'interessato oltre che dallo svolgimento delle pubbliche funzioni svolte dal titolare.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto a fornirli comporterà l'impossibilità di dar corso alla procedura stessa ed ai conseguenti adempimenti

LUOGO DEL TRATTAMENTO il trattamento dei dati forniti avverrà presso il Comune di Sassari e potrà avvenire anche con procedure informatizzate. Il personale che eseguirà il trattamento sarà debitamente a ciò autorizzato nonché tenuto a garantire la riservatezza.

DURATA DELLA CONSERVAZIONE DEI DATI i dati verranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalle norme e dalle disposizioni in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

TRASMISSIONE DEI DATI i dati non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro nonché delle attività ad esso connesse e connesse alla presente procedura. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art.15 del reg. UE 2016/679. In particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, il diritto di chiederne la rettifica o la limitazione, il diritto all'aggiornamento se inesatti o incompleti, il diritto alla cancellazione in presenza delle condizioni richieste ed, infine, il diritto ad opporsi al trattamento rivolgendo apposita istanza al titolare o al responsabile per la protezione dati ai recapiti di sopra indicati.

Gli interessati potranno, laddove ricorrano i presupposti, inoltrare eventuale reclamo all'Autorità di Controllo italiana il Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n.121 - 00186 - Roma

Il presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta ufficiale, all'Albo pretorio on line del Comune di Sassari e sul sito internet www.comune.sassari.it

Sassari, 29 giugno 2021

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Giuseppina Soddu

Documento informatico con firma elettronica

conservato presso l'Amministrazione ai sensi del C.A.D. D.Lgs.82/2005.