

## F.A.Q. – Risposte alle domande più frequenti

### 01) E' possibile inviare la domanda di partecipazione tramite smartphone o tablet?

Oltre ai normali computer, è possibile utilizzare anche smartphone o tablet Android e iPhone; tuttavia, se non si è fermi, tablet e cellulari cambiano spesso cella e questo può creare problemi con l'IP che cambia e quindi potrebbe generare la caduta del collegamento. La maschera di immissione dati della domanda di partecipazione è ottimizzata per essere utilizzata su personal computer, fissi o portatili, dotati dei comuni browser (programmi per navigare in internet) per esempio Microsoft Internet Explorer e/o Google Chrome, Opera, Mozilla Firefox ecc. Eventuali problematiche normalmente possono dipendere da particolari configurazioni del computer del singolo utente, anche se risultano casi molto rari. Quasi tutti questi casi possono risolversi con il cambio del Browser in alternativa spegnendo e riavviando il PC o utilizzando un altro PC.

### 02) E' possibile inoltrare la domanda di partecipazione in maniera non telematica (senza pc e connessione internet)?

No. Nel Provvedimento di indizione della prova risulta chiaramente specificato che il candidato deve produrre domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica, mediante l'utilizzo della piattaforma appositamente predisposta.

### 03) E' possibile utilizzare un indirizzo di posta elettronica aziendale per effettuare la registrazione e inserire la domanda da una postazione di lavoro aziendale?

No. L'indirizzo mail viene acquisito in automatico da SPID quando si accede ed è quello che è stato comunicato per la richiesta di SPID alla società che ha rilasciato l'abilitazione del suo SPID. Questa è l'unica mail utilizzabile. La domanda può essere inoltrata da qualunque PC. Se non si riesce, quasi sicuramente il pc ha limitazioni di utilizzo definite dalla sua azienda.

### 04) E' possibile accedere senza SPID?

No. Il Provvedimento di indizione della prova all'art 3 – punto a) riporta: " *Per accedere all'applicazione è necessario essere in possesso di credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) di secondo livello* " Quindi l'unica modalità di accesso è esclusivamente con SPID di livello 2 o 3

### 05) E' possibile modificare la domanda di partecipazione e per quante volte?

Si possono modificare esclusivamente i dati che vengono inseriti dal candidato. Questo è possibile prima dell'invio dei dati in registrazione e quindi prima della conferma dell'invio dei dati che il candidato inserisce. Questo avviene quando il candidato clicca sul tasto "REGISTRA". Dopo questa fase i dati potranno essere modificati (sempre solo quelli inseriti dal candidato) o completati (se si tratta di dati non obbligatori non inseriti) **solo dopo il completamento della procedura** che avverrà con il pagamento del contributo ed il caricamento dei due allegati previsti.

### 06) Che formato debbono avere i documenti da allegare alla domanda di partecipazione?

È possibile allegare SOLO in formato .pdf di dimensioni non superiori ai 2.0Mb (per ciascun file). Nel caso in cui la dimensione dei file risulti superiore, è possibile diminuire la risoluzione o utilizzare qualche strumento per ridurre le dimensioni del file, anche attraverso applicazioni on-line gratuite, disponibili in internet.

### 07) Come si possono sostituire i file allegati?

La sostituzione dei file allegati potrà avvenire solo dopo che il candidato ha completato la procedura. In merito il provvedimento all'art 3 – punto c) riporta che i documenti da allegare sono:

- copia della ricevuta del versamento del contributo;
- copia (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità, con fotografia idonea al riconoscimento del candidato, che verrà utilizzato il giorno della prova per l'identificazione dello stesso. In caso in cui il documento scada tra la data di presentazione della domanda e l'effettuazione della prova, il candidato dovrà caricare un nuovo documento in corso di validità.

### 08) Come si può verificare di aver allegato il file corretto?

Si può prendere visione dei documenti già caricati dal candidato in qualsiasi momento, anche dopo il completamento del caricamento dall'ELENCO DOCUMENTI; la visualizzazione può essere effettuata cliccando su "Allegato inviato (clicca per visualizzarlo)".

### 09) Non ho ricevuto mail di conferma dopo la compilazione

I tempi di ricezione delle mail di conferma sono normalmente nell'ordine di qualche minuto, ma dipendono dai server interessati e potrebbero subire anche ritardi non quantificabili. Comunque le stampa della domanda può sempre essere fatta anche dal MENÙ.

## **10) Come si può stampare dall'applicazione la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA DI IDONEITÀ?**

Sono disponibili due stampe relative alla domanda

La prima, la STAMPA DATI CARICATI PER DOMANDA PROVA DI IDONEITÀ viene elaborata alla conclusione del caricamento dei dati una volta confermati definitivamente con il pulsante “REGISTRA”, ed è contraddistinta da un progressivo. Questa domanda non ha ancora un protocollo e non è valida come attestazione di presentazione della domanda poiché è ancora necessario procedere con il pagamento del contributo di partecipazione previsto dal PROVVEDIMENTO.

La seconda, si presenta come la prima, sarà disponibile solo dopo il pagamento del contributo di partecipazione e l'accredito dello stesso. Tale domanda è completa di protocollazione ed è valida come attestazione di presentazione della domanda di partecipazione alla prova.

Copia delle domande è sempre stampabile o scaricabile in file pdf dal menù della procedura. Con il pulsante “VISUALIZZA/STAMPA i dati caricati” verrà fornita, fino al completamento, la stampa dei dati caricati e dopo il completamento il pagamento del contributo la stampa della domanda con protocollo, valida per la partecipazione alla prova

## **11) Non riesco ad allegare i documenti scannerizzati anche se sono PDF e minori di 2Mb**

Il problema potrebbe essere legato al nome dato al file o al percorso eccessivamente lungo e/o alla posizione del file (dispositivi usb – o altre unità di rete). Dare ai file nomi semplici, non eccessivamente lunghi e che non contengano caratteri speciali (virgola, apostrofo, accento e simili – per separare le parole utilizzare lo spazio o il trattino basso \_).

## **12) Problemi di Timeout error**

Il problema normalmente non dipende dall'applicazione ma dal collegamento utilizzato e dai vari server che vengono coinvolti. Questo non è gestibile ed è legato al provider utilizzato. Esiste un Timeout gestito dall'applicazione attivo per motivi di sicurezza che è impostato in circa 15 minuti che chiude il collegamento se non utilizzato. Gli altri timeout dipendono dalla linea e dai server e non sono gestibili. È necessario fare un nuovo accesso e riprendere la procedura.

## **13) Come si può inserire il documento o la ricevuta in un unico invio se sono costituite da due pagine?**

Si deve fare un unico file delle due pagine in modo che si abbia un solo documento anche se composto da più pagine. Questa è una funzione presente in tutti gli scanner ed è consentita normalmente anche dal programma che genera il pdf.

## **14) Come posso ottenere l'avviso per il pagamento del contributo se non lo ho ricevuto o perso?**

L'avviso di pagamento può essere scaricato dal MENÙ al tasto “Scarica avviso di pagamento”, Sempre dal MENÙ potrà anche essere effettuato il pagamento con i dati presenti sull'avviso.

## **15) Entro quanto tempo viene generato l'avviso di pagamento?**

L'avviso non viene generato direttamente dall'applicazione quindi la sua disponibilità non è immediata. La generazione degli avvisi con lo IUUV viene fatto dal sistema PagoPA.

L'applicazione deve raccogliere i dati delle domande ed inviarli con una cadenza di 2 ore dalle 9,00 del mattino alle 21. Gli avvisi non vengono generati nei giorni feriali dalle 21 alle 9 del giorno successivo e nei giorni di sabato e domenica o festivi infrasettimanali. L'invio non è quindi continuo. Gli avvisi vengono restituiti mediamente in 1 – 3 ore ma il tempo potrebbe anche essere più lungo. Una volta ricevuti, l'applicazione genera le mail per l'invio ai candidati e attiva il pulsante sul menù che consente al candidato, se di suo interesse, di scaricare l'avviso. Quindi secondo l'orario di completamento dell'inserimento dei dati e la registrazione con l'assegnazione del progressivo, i tempi per avere disponibili gli avvisi di pagamento, salvo rari casi particolari di non disponibilità del sistema PagoPA, può variare da 3-4 ore a quasi una giornata se il completamento avviene dopo le 19. Comunque accedendo al MENÙ se è presente il tasto “Scarica avviso di pagamento” l'avviso è disponibile e scaricabile.

## **16) Entro quanto tempo deve essere effettuato il pagamento del contributo?**

Si consiglia di effettuare il pagamento del contributo non appena disponibile l'avviso di pagamento, in modo da perfezionare l'iscrizione nei tempi previsti dal Provvedimento (29/03/2024 ore 12,00).

Il perfezionamento avverrà con l'incasso del versamento: poiché dal pagamento all'incasso del versamento ci sono tempi differenti legati alle modalità di pagamento e alle diverse banche, i tempi possono variare da meno di 1 giorno per i pagamenti fatti direttamente dall'applicazione attraverso il tasto “PagoPA” a tempi più lunghi (1 o 2 giorni se ci sono giorni festivi o sabato e domenica).

Per essere sicuri che tutto il procedimento si concluda entro la scadenza si consiglia di non aspettare all'ultimo giorno sia per effettuare il pagamento che, soprattutto, per fare la domanda perché dopo la compilazione i tempi per regolarizzare il pagamento sono stimabili in qualche ora.

**17) Ho ultimato la procedura di presentazione della mia richiesta di partecipazione, pagando il contributo ed allegando tutti i documenti richiesti. Rimane ancora rossa la riga Pagamento contributo con la scritta **Pagamento contributo in fase di verifica**. Ho pagato quindi perché resta rossa?**

La scritta rossa resta fino alla verifica dell'incasso del pagamento. Quando viene accreditato il pagamento si avrà il completamento della procedura di presentazione della sua domanda di partecipazione e troverà lo stato della procedura che presenta tutti i campi di colore verde. Poiché dal pagamento all'incasso del versamento ci sono tempi differenti legati alle modalità di pagamento e alle diverse banche, i tempi possono variare da meno di 1 giorno per i pagamenti fatti direttamente dall'applicazione attraverso il tasto "PagoPA" a tempi più lunghi (1 o 2 giorni se ci sono giorni festivi o sabato e domenica) se il pagamento viene fatto presso un Prestatore dei Servizi di Pagamento abilitato (tabaccai/banche/poste)

**18) Come si può prendere visione delle comunicazioni pubblicate da IVASS relative alla procedura ed alle diverse fasi della stessa?**

Si può prendere visione delle comunicazioni relative alle diverse fasi (calendario prove – indicazioni sulle prove – ecc...) pubblicate sul sito di IVASS dal MENU al tasto "Comunicazioni".

**19) Come posso prendere visione del risultato della prova?**

I candidati che hanno svolto la prova potranno prendere visione del risultato conseguito dal MENU al tasto "Accesso visualizzazione risultato prova". Sempre dal MENU i candidati che hanno ottenuto l'idoneità potranno scaricare gli attestati di idoneità al tasto "Attestati".