

AMI Ferrara s.r.l.
Via S. Trenti, 35
44122 - FERRARA

AVVISO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA
ALLA INSTAURAZIONE DI N. 1 (UNO) RAPPORTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO PER UN /UNA OPERATORE QUALIFICATO D'UFFICIO

PREMESSA

E' indetta da AMI Ferrara s.r.l.. una selezione finalizzata all'instaurazione di n. 1 (uno) rapporto di lavoro a tempo indeterminato per un /una operatore qualificato d'ufficio.

Il contratto di lavoro è di tipo "privatistico".

Resta ferma la giurisdizione ordinaria sulla validità della presente procedura di reclutamento del personale, delle disposizioni di assunzione e sull'esecuzione del rapporto di lavoro (art. 19 1° e 4° comma del D.Lgs. n. 175/2016).

La presente costituisce selezione pubblica pienamente rispondente ai requisiti stabiliti dall'art. 19 2° comma del D.Lgs. n. 175/2016 e del vigente "regolamento interno per il reclutamento del personale".

Non si darà corso alle assunzioni in caso sopravvenissero disposizioni ostative, in rapporto a norme attuative degli art. 19 e 23 del D.Lgs. n. 175/2016 o ad altre disposizioni.

La Società si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso, come pure di disporre la proroga dei termini stabiliti per la presentazione delle domande.

In ogni caso la società si riserva di non procedere all'assunzione in caso mutassero le esigenze organizzative, a seguito di valutazione discrezionale di esclusiva spettanza di AMI Ferrara s.r.l..

La sede di lavoro è indistintamente nel territorio comunale di Ferrara, dove si svolge l'attività aziendale, secondo le esigenze aziendali tempo per tempo vigenti e senza riconoscimento di indennità, trasferte o quant'altro.

La partecipazione alla selezione implica da parte del candidato la piena conoscenza ed accettazione del presente avviso di selezione.

La presente selezione viene effettuata, oltre a quanto disposto dal presente avviso specifico, ai sensi del regolamento per il reclutamento del personale di AMI Ferrara s.r.l. approvato con determina n. 27 del 20/12/2018 (rinvenibile sul sito internet della società).

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda agli accordi nazionali ed aziendali di lavoro.

PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA FIGURA PROFESSIONALE RICERCATA, INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il ruolo prevede le principale attività di segreteria in stretta collaborazione con l'Organo Amministrativo e la Direzione.

L'unità sarà adibita a una o più delle seguenti principali mansioni (elenco esemplificativo ma non esaustivo):

1. Attività di segreteria;
2. Gestione protocollo;
3. Gestione e-mail aziendali;
4. Gestione agenda appuntamenti;

5. Cura dell'aggiornamento e della conservazione dei documenti aziendali;
6. Gestione iscrizioni attività seminariale: prenotazione sale, attrezzature, catering;
7. Archiviazione elettronica dei documenti aziendali, predisposizione di documenti e fogli elettronici con utilizzo dei programmi Microsoft Word e Excel;
8. Collaborazione con l'Amministratore Unico e con la direzione aziendale nella redazione di atti;
9. Rapporti con sede uffici federMobilità e collaborazione alle diverse iniziative intraprese dall'Associazione

Come collocazione gerarchica della posizione, l'unità dipende dal Direttore.

L'inquadramento previsto è il parametro 155 delle tabelle nazionali delle qualifiche del personale C.C.N.L. AUTOFERROTRANVIERE vigente.

Il rapporto di lavoro è part time, con 32 ore settimanali, fatte salve eventuali diverse esigenze organizzative.

AMI Ferrara s.r.l. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione alla selezione è aperta agli aspiranti, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) avere un'età superiore ai 18 anni, compiuti al momento della presentazione della domanda e non avere raggiunto i requisiti per il pensionamento;
- b) avere la cittadinanza italiana o della Repubblica di S. Marino o di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di appartenere a una delle tipologie previste dall'art. 38 decreto legislativo n. 165/2001 (fermi restando i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica);
- c) essere in possesso di patente di categoria B;
- d) avere conseguito il diploma di qualifica professionale gestione aziendale o diplomi equipollenti di istituti tecnici o di istituto professionale. In caso di assenza del suddetto titolo è consentita la partecipazione a chi è in possesso del diploma di laurea/laurea in economia o giurisprudenza, che si ritiene assorbente del titolo richiesto.

In caso di titolo conseguito all'Estero, dovrà trattarsi di diploma/laurea similare riconosciuto in Italia nelle modalità previste dalla normativa vigente oppure di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento;

- e) non avere riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi. Altre eventuali condanne penali saranno valutate da A.M.I all'atto dell'assunzione, anche con riferimento alla figura professionale da ricoprire. Non essere stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni. Non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione e/o da società a partecipazione pubblica per giusta causa o giustificato motivo;
- f) essere di sana e robusta costituzione fisica intesa come assenza di malattia, indisposizione, imperfezione fisica che possa ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio.

Per l'accertamento delle condizioni fisiche gli aventi diritto all'assunzione verranno sottoposti a visita medica ed idoneità alla mansione dal medico aziendale (art. 2 comma 1 lett. h del D.Lgs. n. 81/2008) di AMI Ferrara s.r.l., secondo la tempistica che verrà comunicata;

- g) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente (art.1929 del D. Lgs.n.66/2010);
- h) di avere buona conoscenza dell'informatica (applicativi di office automation – uso di internet e conoscenza delle componenti hardware di utilizzo comune).

I requisiti, nessuno escluso, necessari per ottenere l'ammissione alla selezione, dovranno essere posseduti dal candidato al momento della presentazione della domanda. In mancanza dei requisiti minimi sopraindicati non è quindi ammessa la partecipazione. Detti requisiti devono permanere ed essere accertati al momento dell'assunzione.

MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione la domanda va presentata, entro il termine perentorio delle ore **13:00 del giorno 7 ottobre 2020**, esclusivamente via Internet, compilando l'apposito modulo elettronico (Form) disponibile solo sul sito www.ami.fe.it nella sezione "*bandi di concorso*".

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 12:59 dell'ultimo giorno utile. Dopo le ore 13:00 il collegamento al Form verrà disattivato.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

- 1. Accreditamento con ricezione della password.**
- 2. Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione.**
- 3. Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura.**

Dopo la compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto.

Non sono ammesse correzioni manuali sul PDF inviato.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Quindi accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- domanda firmata (in un solo file);
- documento di identità scansionato fronte retro (in un solo file); è preferibile che venga caricata anche la copia della patente in modo che possa esserne verificata la validità;
- allegato A (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione) contenente i titoli di studio e di servizio, dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000, che si intende presentare per la valutazione (in un solo file);
- curriculum vitae in formato europeo.
- modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);

La stessa documentazione, in originale, dovrà essere portata e consegnata al momento del primo riconoscimento in occasione dello svolgimento della prova pratica e colloquio.

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state completate – in caso contrario risulterà domanda non completa.

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menù principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati verdi, cosa che avviene al caricamento del relativo allegato, e dal diventare da rosso a verde del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA. Verrà inoltre inviata una mail di riscontro che non può essere considerata come attestazione di completamento perché si può garantirne l'invio ma non la ricezione in quanto non dipendente da chi invia ma dal gestore del ricevente. Il diventare verde dei campi, la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati sono la garanzia del corretto invio.

Dopo la scadenza il collegamento al Form verrà disattivato.

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti della procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando. Nel caso si volesse apportare modifiche e/o sostituire qualche documento il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del form, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione alla selezione, pena la non ammissione.

La dichiarazione di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabile in qualsiasi momento, comporterà l'esclusione dalla selezione e, in caso di successivo accertamento, dall'assunzione o permanenza in servizio, facendo salve le ulteriori conseguenze in sede penale per affermazioni mendaci o non veritiere ai sensi della normativa vigente.

AMI Ferrara s.r.l. si riserva di chiedere ai partecipanti, successivamente alla presentazione della domanda, eventuali chiarimenti e/o integrazioni che ritenesse necessarie per la valutazione.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'espletamento della selezione sarà affidato ad una Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 9 del regolamento interno per il reclutamento del personale A.M.I. Tutte le decisioni concernenti le ammissioni, le esclusioni, la valutazione dei titoli ed ogni altra questione, saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della predetta Commissione.

Le riunioni della Commissione non sono pubbliche.

La selezione è per titoli e per prova pratica e colloquio.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a punti 100, attribuibili sulla base dei criteri indicati qui di seguito:

- punteggio titoli: massimo 32 punti;
- punteggio prova pratica e colloquio: massimo 68 punti.

In caso di parità di punteggio in graduatoria verrà data preferenza nell'ordine ai candidati di minore età.

A1) TITOLI.

I **32 punti** massimi assegnabili sono così suddivisi:

- 1) **TITOLI DI STUDIO. Massimo 12 punti** (ottenibili sommando i punti di cui alle successive lettere A o B e C o D).

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi di cui ai sub-criteri A-B-C-D il candidato potrà far valere un solo titolo di studio da indicare nella domanda e nell'allegato A, scegliendo il titolo che ritiene più favorevole nel caso sia in possesso tanto di diploma professionale quanto della laurea richiesta.

- A.** Diploma di qualifica professionale gestione aziendale o diplomi equipollenti di istituti tecnici o di istituto professionale: **6 punti.**

- B.** Laurea in Economia o Giurisprudenza.

I punti conseguibili ai sub-criteri 1 e 2 non sono tra loro cumulabili.

1. Laurea triennale: **3 punti;**
2. Laurea magistrale: **6 punti.**

- C.** votazione dell'esame finale del diploma di qualifica professionale gestione aziendale o diplomi equipollenti di istituti tecnici o di istituto professionale: **6 punti.**

| voto in 60esimi | | voto in 100esimi | | punti |
|-----------------|----|------------------|----|----------|
| da | a | da | a | |
| 37 | 42 | 61 | 70 | 2 |
| 43 | 48 | 71 | 80 | 3 |
| 49 | 54 | 81 | 90 | 4 |
| 55 | 59 | 91 | 99 | 5 |
| 60 o 60L | | 100 o 100L | | 6 |

- D.** votazione del diploma di laurea/laurea in economia o giurisprudenza (in caso di titolo conseguito all'Estero dovrà trattarsi di laurea similare): **6 punti.**

| voto in 100esimi | | voto in 110esimi | | punti |
|------------------|----|------------------|-----|----------|
| da | a | da | a | |
| 61 | 70 | 67 | 77 | 2 |
| 71 | 80 | 78 | 88 | 3 |
| 81 | 90 | 89 | 99 | 4 |
| 91 | 99 | 100 | 109 | 5 |
| 100 o 100L | | 110 o 110L | | 6 |

2) **ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA: massimo 20 punti** (i punti conseguibili ai sub-criteri A e B sono tra loro cumulabili con il massimo in ogni caso di 20 punti complessivi).

A. Esperienza lavorativa con attività espletata sotto forma di lavoro dipendente. Ai fini del presente avviso di selezione, per "mansioni" si intendono quelle indicate a pag. 1 punti da 1 a 7.

I periodi si riferiscono ai mesi di prestazione lavorativa.

Per il presente punto A si prevede il riconoscimento di **massimo 10 punti**.

Il calcolo dei punti conseguibili viene effettuato sul totale degli **anni** maturati dalle singole esperienze indicate e valide per il calcolo.

| | | | | | |
|----------|-----------|---|-----------|--------------|-----------|
| a) da | 0 anni | a | 1,5 anni | punti | 1 |
| b) da | 1,5 anni | a | 3 anni | punti | 2 |
| c) da | 3 anni | a | 4,5 anni | punti | 3 |
| d) da | 4,5 anni | a | 6 anni | punti | 4 |
| e) da | 6 anni | a | 7,5 anni | punti | 5 |
| f) da | 7,5 anni | a | 9 anni | punti | 6 |
| g) da | 9 anni | a | 10,5 anni | punti | 7 |
| h) da | 10,5 anni | a | 12 anni | punti | 8 |
| i) da | 12 anni | a | 15 anni | punti | 9 |
| j) oltre | 15 anni | | | punti | 10 |

B) Esperienza lavorativa prestata a partire dal 01/01/2010 con mansioni richieste sotto forma esclusivamente di lavoro dipendente, presso enti locali o loro società partecipate o controllate. Ai fini del presente avviso di selezione, per "mansioni" si intendono quelle indicate a pag. 1 punti da 1 a 7 del presente avviso.

Per il presente punto B si prevede il riconoscimento di **massimo 5 punti**.

Il calcolo dei punti conseguibili viene effettuato sul totale dei **mesi** maturati dalle singole esperienze indicate e valide per il calcolo.

| | | | | | |
|----------|---------|---|---------|--------------|------------|
| a) da | 0 mesi | a | 6 mesi | punti | 0,5 |
| b) da | 6 mesi | a | 12 mesi | punti | 1 |
| c) da | 12 mesi | a | 18 mesi | punti | 1,5 |
| d) da | 18 mesi | a | 24 mesi | punti | 2 |
| e) da | 24 mesi | a | 30 mesi | punti | 2,5 |
| f) da | 30 mesi | a | 36 mesi | punti | 3 |
| g) da | 36 mesi | a | 42 mesi | punti | 3,5 |
| h) da | 42 mesi | a | 48 mesi | punti | 4 |
| i) da | 48 mesi | a | 54 mesi | punti | 4,5 |
| j) oltre | 54 mesi | a | | punti | 5 |

C) I punteggi di cui al **precedente punto B** sono incrementati e assegnati nelle stesse misure indicate, limitatamente al periodo di prestazione lavorativa, nel caso in cui la Società o l'Ente abbia per oggetto sociale, ancorché non esclusivo, tematiche inerenti la mobilità ed il trasporto pubblico locale.

Per i punti B e C si prevede il riconoscimento di massimo punti 10.

Il totale dei punti relativi all'ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA è dato dalla somma dei tre parziali A) B) e C) con l'applicazione dei limiti massimi indicati per ognuno degli stessi.

La somma dei punti come sopra definiti per ciascun criterio "1) TITOLO DI STUDIO" e "2) ESPERIENZA LAVORATIVA SPECIFICA" e relativi sub-criteri determinerà il punteggio complessivo che il candidato avrà riportato per "A1.TITOLI".

A2) PROVA PRATICA E COLLOQUIO

Alla prova d'esame saranno ammessi i primi **10 candidati** nella graduatoria della valutazione relativa ai titoli, comunque con **punteggio non inferiore a 20 punti** di cui sopra.

A parità di punteggio sul decimo classificato saranno ammessi i candidati con il medesimo punteggio.

La prova d'esame individuale, **massimo 68 punti** - prevede, nella medesima seduta:

- a) **una prova pratica**, atta a verificare il livello di conoscenza dell'utilizzo del personal computer, dei principali sistemi operativi, del pacchetto Office: **massimo 20 punti**;
- b) **un colloquio** nel quale si tenderanno a verificare la motivazione e le capacità relazionali del candidato nonché le competenze tecniche con riguardo alle mansioni indicate a pagg. 1 e 7 punti: **massimo 48 punti**;

Data ed ora in cui si terrà la prova d'esame pubblica, ai sensi del D.Lgs 176-20216, presso la sede di AMI Ferrara s.r.l., - saranno comunicate ai candidati almeno 5 giorni prima esclusivamente tramite la pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul sito internet aziendale www.ami.fe.it nella sezione "*bandi di concorso*".

Il candidato dovrà presentarsi munito di carta di identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità nonché di tutta la documentazione in originale indicata nella sezione "modalità e termini per la presentazione della domanda".

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato equivarrà a rinuncia alla selezione, indipendentemente dalla causa della mancata presentazione.

Non risulteranno in ogni caso idonei e quindi non verranno ammessi alla graduatoria, coloro che avranno ottenuto nel colloquio (A2 PROVA PRATICA E COLLOQUIO lett. b)) un punteggio inferiore a 20 punti (sui n. 48 disponibili).

GRADUATORIA, NOMINA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione Giudicatrice, la graduatoria sarà determinata dalla sommatoria dei punteggi ottenuti da ciascun candidato in conseguenza dell'applicazione dei criteri sopra indicati.

Il verbale sarà trasmesso all'organo amministrativo di AMI Ferrara s.r.l. per le determinazioni al riguardo di sua competenza.

L'Amministratore Unico, accertata la regolarità della selezione, autorizzerà il Direttore a pubblicarne gli esiti sul sito aziendale ed a procedere con l'assunzione.

Sotto la condizione sospensiva di verifica e di riscontro dei requisiti e dei titoli autodichiarati in sede di domanda (a titolo enunciativo: esibizione in originale dei titoli di studio; la presentazione di dichiarazioni

dei datori di lavoro in merito alle specifiche esperienze lavorative o comunque ogni altra documentazione — buste paga, contratti, ecc. - a comprova richiesta a riscontro da AMI Ferrara s.r.l.; verifiche d'ufficio da parte di AMI Ferrara s.r.l. presso il Casellario Giudiziale) si procederà di conseguenza alla assunzione del primo candidato in graduatoria.

AMI Ferrara s.r.l. si riserva di richiedere ogni altra documentazione ritenuta utile o necessaria e procedere ad esperire verifiche d'ufficio.

L'assunzione sarà in ogni caso subordinata alla condizione che l'avente diritto sia giudicato idoneo in esito agli accertamenti sanitari, non sindacabili. Se il candidato non si presentasse alla visita medica o risultasse non idoneo sulla base degli accertamenti stessi, decade ogni diritto in relazione alla sua posizione nella graduatoria generale degli idonei e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'assunzione potrà essere effettuata in ogni caso solo se consentita dalle norme vigenti in materia al momento dell'adozione del relativo provvedimento di assunzione.

Il candidato selezionato dovrà dichiarare per iscritto l'accettazione della nomina entro 5 (cinque) giorni dalla notificazione della stessa, sotto pena di decadenza, e dovrà assumere servizio, sotto pena di decadenza, nel termine fissato dalla Direzione aziendale, non potendo essere chiamato - in caso di decadenza - per successivi interPELLI.

Il candidato sarà sottoposto a un periodo di prova, ai sensi di quanto disposto dal C.C.N.L. AUTOFERROTRAMVIERI vigente.

In caso di indisponibilità per qualsiasi ragione, si procederà secondo la graduatoria.

La graduatoria avrà efficacia limitata a n. 1 posto oggetto della selezione, salva la possibilità per la copertura di ulteriori posti che si renderanno eventualmente vacanti o disponibili nel piano delle assunzioni di AMI Ferrara s.r.l. di similare categoria e profilo professionale, con assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato (nel caso se ne rilevassero le condizioni).

La graduatoria ha validità di 2 anni dalla sua pubblicazione eventualmente rinnovabile di 1 anno.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, AMI Ferrara s.r.l., in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di presentazione delle domande è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle funzioni attinenti la procedura di selezione.

Il trattamento sarà curato da personale appositamente incaricato, mediante procedure informatiche e manuali, secondo modalità e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, nel rispetto della vigente normativa europea e nazionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio; l'eventuale rifiuto al conferimento medesimo comporta l'inammissibilità della domanda. I dati vengono trattati secondo logiche strettamente connesse alle finalità sopra evidenziate, per il tempo necessario ed individuato dalle norme di legge e comunque in modo da garantire il rispetto delle disposizioni di legge, nonché la tutela della riservatezza, sicurezza, esattezza e pertinenza dei dati.

I dati non sono trattati mediante processi decisionali automatizzati né sono oggetto di profilazione.

I dati potranno essere comunicati a soggetti cui la comunicazione è necessaria, funzionale e/o strumentale per l'esecuzione delle finalità specificate ovvero a soggetti cui è riconosciuta la facoltà di accesso in virtù di disposizioni di legge, regolamento o accordi contrattuali, i quali agiranno come autonomi Titolari del trattamento ovvero come responsabili esterni del trattamento, laddove appositamente nominati.

I dati identificativi (nome e cognome) dei candidati ammessi alla selezione saranno pubblicati sul sito istituzionale della Società.

Sono riconosciuti ai richiedenti i diritti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento UE 2016/79, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché di opporsi al trattamento. I diritti di cui sopra sono esercitabili mediante comunicazione da inviare all'indirizzo della sede legale della società, all'indirizzo ami@ami.fe.it.

L'interessato inoltre, qualora ritenga violato uno o più dei propri diritti, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy secondo le modalità indicate dalla stessa Autorità.

Si comunica inoltre che il titolare del trattamento è AMI Ferrara s.r.l., via S. Trenti, n. 35, 44122 Ferrara (FE) nella persona del legale rappresentante pro-tempore. Il Responsabile del trattamento è il Direttore, Dott. Michele Balboni. Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo dpo@ami.fe.it - tel. 0532 599435. I dati di contatto sono pubblicati e aggiornati sul sito web della Società.

CANALI INFORMATIVI

L'avviso di selezione viene pubblicato sul sito: www.ami.fe.it nella sezione "*bandi di concorso*".

Si precisa che ogni eventuale successiva comunicazione di interesse generale verrà in ogni caso *ESCLUSIVAMENTE pubblicata su detto sito internet*, costituendo mezzo ordinario di pubblicazione a cui gli interessati dovranno a tal fine accedere.

L'avviso di selezione è stato inviato per la pubblicazione su:

- a) albo Pretorio della Provincia di Ferrara - www.provincia.fe.it;
- b) albo Pretorio del Comune di Ferrara - www.comune.fe.it
- c) sito di Holding Ferrara S.r.l - www.holdingferrara.it.

Informazioni relative alla procedura potranno essere richieste attraverso l'indirizzo e-mail indicato sul form online.

Ferrara, lì **23 settembre 2020**