

AVVISO

SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE AL 25% (SUSCETTIBILE DI AUMENTO E TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO) DI UNA GUIDA TURISTICA. FASCIA II livello II (ex livello C1), da impiegare nel Progetto per la custodia, la manutenzione e la gestione delle aree archeologiche del comune di Villagrande Strisaili (L.R. N° 11/1988 artt. 92 /93 L.R. 4/2000 art. 3)

Premesse

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i che garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro;

Visto il "Regolamento interno di organizzazione e gestione del personale della Soc. Archeonova srl, Società in house del Comune di Villagrande Strisaili", approvato con atto dell'Amministratore Unico in data 15/04/2021

Visto lo Statuto di Archeonova s.r.l.;

Visto il D.lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica";

Visto il CCNL Federculture;

Vista la Legge 12 marzo 1999 n. 68 (Norma per il diritto al lavoro dei disabili);

Visto la Deliberazione dell'Amministratore Unico n° 1/25 del 14/03/2025 di Archeonova s.r.l. che ha approvato il presente avviso per la selezione del personale;

Visto il D.lgs n. 165/2001 art 35 per quanto previsto per le assunzioni delle controllate/in house, per la parte compatibile con la presente selezione.

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato part-time di una guida turistica da impiegare nel Progetto per la custodia, la manutenzione e la gestione delle aree archeologiche del comune di Villagrande Strisaili (L.R. N° 11/1988 artt. 92 /93 L.R. 4/2000 art. 3) II° livello (ex livello C1) del C.C.N.L. Federculture

Art. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

La Società Archeonova s.r.l. ricerca una guida turistica da assumere nell'ambito **del Progetto per la custodia, la manutenzione e la gestione delle aree archeologiche del comune di Villagrande Strisaili (L.R. N° 11/1988 artt. 92 /93 L.R. 4/2000 art. 3)**, livello C1, CCNL Federculture.

La graduatoria ha validità di TRE ANNI dalla data di approvazione da parte dell'Amministratore Unico, e potrà essere utilizzata sulla base delle esigenze aziendali:

- per assunzioni a tempo determinato sia pieno che parziale che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della medesima graduatoria;

Per ogni assunzione a tempo determinato, indipendentemente che sia a tempo pieno e/o a tempo parziale,

si procederà allo scorrimento della graduatoria dall'inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni

Art. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Per i soggetti inquadrati al livello C1 del CCNL Federculture, sarà corrisposta la retribuzione corrispondente alla categoria di inquadramento prevista dal CCNL vigente al momento dell'assunzione e quanto altro eventualmente spettante in base alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

Art. 3 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e dei relativi requisiti specifici.

Per partecipare alla suddetta selezione il candidato dovrà trovarsi nelle seguenti condizioni, pena la non ammissione:

- a) essere cittadino italiano o di altro Paese dell'Unione Europea (ai sensi dell'art. 3 del Dpcm n. 174/94, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti: godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana). Sono altresì ammessi:
 - i familiari di cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria;
- b) avere età non inferiore ad anni 18 al momento della sottoscrizione della domanda di ammissione;
- c) godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
- d) non essere escluso dal diritto all'elettorato attivo;
- e) godere di regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva – per i cittadini italiani nati entro il 31.12.1985;
- f) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego, da accertarsi in sede di assunzione tramite visita medica;
- g) di non avere riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano dalla nomina degli impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non essere stato destituito o dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato per motivi disciplinari

- i) di non essere stato dipendente di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Società, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53, comma 16-ter, del Dlgs. N. 165/2001;
- j) titolo di studio: possesso della laurea triennale in discipline afferenti alle materie turistiche, umanistiche e storico-artistiche ed architettoniche,
- k) essere iscritti alla **Piattaforma Nazionale delle Guide Turistiche**
- l) conoscenza delle applicazioni informatiche di base più diffuse (word, excel, outlook, ecc.) e capacità operativa su PC;
- m) conoscenza della lingua inglese (obbligatoria) ed eventuale conoscenza di altre lingue straniere;
- n) possesso della patente di categoria B.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono essere in possesso del provvedimento di riconoscimento o equiparazione previsto dalla normativa vigente, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, ovvero devono aver presentato all'autorità competente istanza per ottenere il riconoscimento o l'equiparazione. L'accertamento negativo, in qualsiasi momento intervenuto, comporta l'esclusione dalla selezione, anche se il candidato ha già superato le prove d'esame. La dichiarazione di equipollenza o il decreto di riconoscimento devono comunque sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 4 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'assunzione.

Art. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda per l'ammissione alla selezione ad evidenza pubblica va presentata **ESCLUSIVAMENTE** via Internet, tramite il FORM raggiungibile con specifico LINK sul sito internet <https://www.archeonova.it> entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 30 giugno 2025**. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le **ore 12.00 del giorno 30 giugno 2025**. Dopo le ore 12,00 il collegamento al Form verrà disattivato.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

1. Accreditamento con ricezione della password;
2. Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione;
3. Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura.

Dopo la compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla

in modo autografo dove previsto e, dopo averla scannerizzata, caricarla con le modalità specificate oppure firmarla digitalmente in formato PDF e caricarla.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Quindi accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- **copia della domanda** di partecipazione (come su indicato);
- **fotocopia (fronte retro) del documento** di riconoscimento in corso di validità;
- **l'allegato A** contenente i titoli di studio, di servizio e specialistici che si intende presentare per la valutazione (compilato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato) (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);
- il **curriculum professionale**, preferibilmente in formato europeo, e con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato, utilizzabile per consentire alla commissione di avere un quadro più completo dell'iter formativo e delle esperienze maturate anche in settori differenti a quello specifico della figura indicata dal bando e l'attribuzione del punteggio relativo al curriculum che riguarderà aspetti non valutati nell'allegato A
- **modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura**, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state completate – **in caso contrario risulterà domanda non completa.**

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati verdi, cosa che avviene al caricamento del relativo allegato, e dal diventare da rosso a verde del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA. Verrà inoltre inviata una mail di riscontro che non può essere considerata come attestazione di completamento perché si può garantire l'invio ma non la ricezione in quanto non dipendente da chi invia ma dal gestore del ricevente. Il diventare verde dei campi, la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati sono la garanzia del corretto invio.

Dopo la scadenza il collegamento al FORM verrà disattivato.

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando. Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del FORM, dovrà annullare la domanda (che comporta anche

l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione.

Nella domanda, da compilare ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di non avere limiti di idoneità allo svolgimento di servizi esterni;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- l) la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;
- m) se di spettanza – di avere diritto a parità di merito a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94 e modifiche e integrazioni. La mancata dichiarazione nella domanda esclude il candidato dal beneficio;
- n) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- o) il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap; l'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. Sarà cura del candidato

contattare gli uffici della società Archeonova per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;

p) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;

q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione.

r) di impegnarsi a presentare, in caso di esito positivo della selezione, la documentazione di rito richiesta dalla ARCHEONOVA S.r.l. per il conferimento dell'incarico;

s) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente bando alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.

La Società Archeonova effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

La Società Archeonova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata da parte del concorrente, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 445/2000 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

La Società Archeonova ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della presente procedura selettiva o di riaprire il termine stesso, di revocare, il presente avviso, nonché di disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di un candidato per difetto dei requisiti prescritti.

La Società Archeonova si riserva la facoltà di annullare, in sede di autotutela, la procedura selettiva per qualsiasi motivo.

La Società Archeonova si riserva di compiere controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate sia in corso di procedimento, sia a conclusione dello stesso. La falsa dichiarazione del possesso dei requisiti può comportare l'applicazione delle sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 della legge 28 dicembre 2000, n. 445 e la decadenza dal diritto all'assunzione al posto di cui alla presente procedura.

La Società Archeonova si riserva di provvedere, anche d'ufficio, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti e si riserva, altresì, di richiedere la documentazione relativa alle esperienze e

competenze dichiarate. Per difetto dei requisiti prescritti l'Amministrazione può disporre, in ogni fase della procedura, l'esclusione dalla procedura, dandone comunicazione agli interessati.

Art. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituisce motivo di esclusione:

- l'omissione della sottoscrizione della domanda;
- la mancanza di uno o più requisiti richiesti per l'ammissione;
- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita;
- presentazione della domanda con modalità differenti da quelle previste (invio tramite FORM);
- mancato caricamento del documento di identità

La Società si riserva di effettuare una prova preselettiva. È rimessa in ogni caso all'autonomia della Società la decisione circa l'effettuazione o meno della preselezione.

L'elenco degli ammessi, l'eventuale conferma o meno che si terrà la prova preselettiva, la data, il luogo e l'orario di svolgimento della prova orale saranno comunicati ai candidati con un anticipo non inferiore a 10 giorni prima dell'inizio della prova medesima mediante pubblicazione sul sito internet della Società all'indirizzo <https://www.archeonova.it>.

TALE FORMA DI COMUNICAZIONE COSTITUISCE NOTIFICA AD OGNI EFFETTO DI LEGGE E PERTANTO NON SARANNO EFFETTUATE CONVOCAZIONI INDIVIDUALI.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet indicato l'ammissione all'eventuale prova preselettiva o alla prova orale, la data ed il luogo di svolgimento nonché l'esito della medesima.

LA MANCATA PRESENTAZIONE ALLA PROVA EQUIVARRA' A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

Art. 7 – COMMISSIONE DI SELEZIONE

La Commissione di selezione è nominata nel rispetto del vigente regolamento sul reclutamento del personale.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività relativa alla selezione in oggetto.

Art. 8 – PROVE DI ESAME

I candidati ammessi o che avranno superato l'eventuale prova preselettiva di cui al precedente articolo 6, saranno chiamati a sostenere la prova orale avente ad oggetto argomenti attinenti le mansioni proprie del profilo professionale richiesto.

La prova d'esame consisterà in una prova orale, concernente le seguenti materie:

- a) Storia della Sardegna in generale, con particolare riferimento alle civiltà preistoriche e protostoriche;

- b) Conoscenza dei siti archeologici più significativi presenti nel territorio del Comune di Villagrande Strisaili;
- c) Conoscenza del territorio locale, padronanza degli aspetti geografici, sociali e morfologici, antropologici e culturali con specifici riferimenti storico-artistici, naturalistici, folcloristici e gastronomici;
- d) Legislazione nazionale e regionale in materia di beni culturali;
- e) Conoscenza della lingua inglese (obbligatoria) e eventuale conoscenza della seconda lingua scelta dal candidato tra francese, tedesco e spagnolo;
- f) Codice etico (scaricabile dal sito <https://www.archeonova.it>).

Nel corso della prova orale verrà altresì valutata la capacità del candidato di promuovere e pubblicizzare le attività turistico-culturali anche attraverso l'utilizzo dei social media, con particolare riferimento alla collaborazione con agenzie di viaggio, reti locali di enti e servizi turistici, Università, Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio.

Prova orale: consiste in un colloquio individuale sulle materie sopra elencate.

Al termine della prova orale di ciascun candidato la Commissione procede all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La prova orale si riterrà superata dai candidati che otterranno una votazione di almeno **42/60**.

Art. 9 – CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME

La data, il luogo e l'orario di svolgimento delle prove oltre all'elenco degli ammessi saranno comunicati ai candidati almeno 10 (dieci) giorni prima dell'inizio delle prove medesime mediante pubblicazione sul sito internet della Società all'indirizzo <https://www.archeonova.it> .

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge e pertanto non saranno effettuate convocazioni individuali.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet indicato l'ammissione alle prove, la data ed il luogo di svolgimento nonché l'esito delle medesime.

LA MANCATA PRESENTAZIONE EQUIVARRA' A RINUNCIA ALLA SELEZIONE.

Art. 10 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli ha luogo prima dello svolgimento della prova orale relativamente ai candidati ammessi.

Per la valutazione dei candidati la Commissione di selezione disporrà di massimo **85 punti** così suddivisi:

- **60 punti prova orale:** la prova orale si riterrà superata al raggiungimento di un punteggio pari a 42/60;
- **25 punti** per la valutazione dei titoli.

Ai fini della valutazione dei titoli la Commissione disporrà dei seguenti punteggi così suddivisi:

10.1 Valutazione dei titoli: 25 punti

I titoli che verranno presi in considerazione dovranno essere attinenti e saranno suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 25 punti a loro riservati sono così ripartiti:

1^ categoria	TITOLI DI STUDIO	10 punti
2^ categoria	TITOLI DI SERVIZIO	10 punti
3^ categoria	TITOLI VARI E CULTURALI	3 punti
4^ categoria	CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	2 punti

10.2 Valutazione dei titoli di studio: 10 punti

Per i titoli di studio verrà attribuito un punteggio così come indicato nella tabella sottostante:

Per la valutazione verrà utilizzato esclusivamente il voto indicato nella domanda di partecipazione

LAUREA TRIENNALE

TITOLO ESPRESSO IN CENTODECIMI		VALUTAZIONE
DA	A	
66	80	1
81	85	2
86	90	3
91	95	4
96	100	5
101	105	7
106	110	9
110 E LODE		10

10.3 Titoli di servizio (punteggio massimo 10/25)

Per la valutazione dei titoli di servizio verranno presi in considerazione i dati riportati nell'allegato A che dovrà essere compilato in tutti i campi previsti. La compilazione parziale o la mancata compilazione comporterà la non valutazione. I dati relativi all'esperienza professionale indicati nel curriculum non verranno presi in considerazione.

Sino ad un massimo di 10 punti verrà assegnato per i titoli di servizio debitamente attestati ovvero dichiarati nelle forme consentite dalla legge;

- **Massimo 10 punti totali corrispondenti a 0,25 punti** per ogni mese di servizio prestato come guida turistica presso Società pubbliche o aziende private. Il punteggio sarà attribuito assegnando 0,25 punti per ciascun mese di servizio prestato e adeguatamente attestato o dichiarato nelle forme di legge. Le frazioni di mese inferiori a 15 gg. non saranno computate, mentre le frazioni di mese pari o superiori ai 15 gg. saranno considerate come mese intero ai fini del punteggio. I servizi prestati con orario ridotto (part-time) saranno valutati con gli stessi criteri, ma in maniera proporzionale rispetto alla percentuale del part-time stesso.

In caso di eventuale indeterminatezza e/o incertezza nell'indicazione dei periodi di esperienza lavorativa dichiarati nell'allegato A e valutabili come titoli, sarà preso come riferimento iniziale l'ultimo giorno del mese o dell'anno indicato come iniziale per l'attività lavorativa e come riferimento finale del periodo valutabile il primo giorno del mese o dell'anno indicato come finale per l'attività lavorativa.

Ad esempio:

- Se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 2021-2022 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 31 dicembre 2021 ed il 1° gennaio 2022;
- Se il candidato dichiara di aver svolto attività lavorativa per il periodo 06/2021-08/2022 verrà preso in considerazione il periodo intercorrente tra il 30 giugno 2021 ed il 1° agosto 2022.

10.4 Titoli culturali (punteggio massimo 5/25)

Corsi di formazione attinenti alla figura da reclutare. Saranno presi in considerazione i corsi attinenti che abbiano rilasciato attestati o certificati di partecipazione. Per ogni corso di formazione verrà attribuito 0,50 punti	Massimo 3 punti Valutati solo se dichiarati nell'allegato A
Curriculum vitae. Verranno valutate le esperienze professionali rilevanti al fine dello svolgimento del posto messo a selezione e non considerate negli altri titoli e la conoscenza della lingua straniera	Massimo 2 punti Valutato per quanto non dichiarato nell'allegato A e in generale per l'insieme delle esperienze maturate

Art. 11 – GRADUATORIA

La graduatoria finale sarà formata dalla Commissione sulla base della somma dei punteggi risultati dalle valutazioni delle prove d'esame e dei titoli e sarà pubblicata sul sito istituzionale della Società all'indirizzo <https://www.archeonova.it>. In caso di parità di punteggio saranno osservati i titoli di preferenza previsti dal DPR 487/94, come modificato dal DPR 82/2023.

La graduatoria ha validità di 3 (TRE) anni dalla data di approvazione dell'Amministratore Unico, e potrà essere utilizzata, sulla base delle esigenze aziendali oltre che per il posto messo a selezione:

- Per assunzioni a tempo determinato sia a tempo pieno che parziale, che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della medesima graduatoria.

Per ogni assunzione a tempo determinato – indipendentemente che sia a tempo pieno o a tempo

parziale – si procederà allo scorrimento della graduatoria dall’inizio, assumendo il primo candidato al momento disponibile.

Art. 12 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

In caso di necessità, i candidati saranno invitati ad assumere servizio secondo l’ordine in graduatoria previo accertamento del possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente avviso e previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria, per il quale sia stata predisposta l’assunzione, che, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, è dichiarato decaduto dalla nomina stessa e cancellato dalla graduatoria.

La Società si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche o integrazioni al presente avviso o la revoca dello stesso.

La Società si riserva di non dar corso alle assunzioni in relazione alle disposizioni di legge in materia di personale vigenti al momento dell’assunzione o anche per particolari esigenze inerenti aspetti economici ed organizzativi della propria attività amministrativa.

Art. 13 – EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA

È facoltà della società prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande di ammissione. Di tale provvedimento viene data pubblicità con le stesse modalità utilizzate per la pubblicità del bando.

Art. 14 – COMUNICAZIONE DELL’AVVISO

L’avviso di selezione viene pubblicato sul sito internet della Società all’indirizzo <https://www.archeonova.it> e all’Albo Pretorio del Comune di Villagrande Strisaili.

Art. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Mariangela Cau.

Art. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679, di seguito si richiamano le indicazioni informative sulle modalità di trattamento dei dati personali forniti dai candidati.

I dati personali raccolti si riferiscono alle informazioni contenute nel modulo di domanda compilato dai candidati e alle eventuali ulteriori informazioni acquisite durante l’espletamento della selezione. Poiché i candidati forniscono informazioni e dati sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000, la Società potrà procedere alla verifica della veridicità degli stessi con le modalità previste dalla normativa vigente.

I dati personali raccolti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della presente selezione e di contatto per eventuali successive proposte lavorative.

L’acquisizione dei dati è presupposto indispensabile per la partecipazione alla selezione. La mancata

autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'impossibilità di partecipare alla stessa.

Il trattamento dei dati personali dei candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza attraverso l'utilizzo di procedure idonee ad evitare il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione.

I dati personali dei candidati saranno conservati fino alla data di scadenza della validità della graduatoria finale della selezione. Decorso tale termine, la documentazione sarà distrutta.

Ai dati personali dei candidati possono avere accesso i dipendenti incaricati dalla Società, i responsabili del trattamento debitamente autorizzati, i membri della Commissione esaminatrice, tutti i candidati che partecipano alla selezione, nonché tutti i soggetti che ne abbiano titolo.

È diritto dei candidati chiedere alla Società l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento dei dati che li riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto della portabilità degli stessi.

I candidati hanno inoltre diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Il titolare del trattamento è Archeonova S.r.l. Società in House del Comune di Villagrande Strisaili.

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato inviando una comunicazione scritta al seguente indirizzo pec: archeonova@legalmail.it.

Villagrande Strisaili (NU), lì 16/06/2025

L'Amministratore Unico
F.to Dott. Mario Paffi