



COMUNE DI CUGLIERI
Provincia di Oristano

Allegato alla determinazione A.A. n. 224/459 del 04/08/2021

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA GIURIDICA C POSIZIONE ECONOMICA 1, CCNL FUNZIONI LOCALI, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il decreto sindacale n. 1 del 04/01/2021 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo;

Visti gli artt. 107 e 109 del testo unico delle disposizioni sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 09/07/2003, e ss.mm.ii.;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 05/02/2021 avente ad oggetto: "Approvazione programmazione triennale del fabbisogno di personale 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021 ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001", successivamente integrata con deliberazione G.C. n. 58 del 15/06/2021;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 9 e n. 10 del 02/04/2021 di approvazione, rispettivamente, del Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e del Bilancio di Previsione 2021/2023 e relativi allegati;

Considerato che nella predetta programmazione triennale del fabbisogno di personale è prevista per l'anno 2021 l'assunzione di n. 2 posti di istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica ed economica C1, CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato;

Dato atto che con nota prot. n. 4626 del 15/06/2021 è stata trasmessa ai soggetti competenti la comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 e che la stessa ha avuto esito negativo;

Visto l'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001, ai sensi del quale "*Le progressioni fra le aree avvengono tramite concorso pubblico, ferma restando la possibilità per l'amministrazione di destinare al personale interno, in possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno, una riserva di posti comunque non superiore al 50 per cento di quelli messi a concorso*";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 03/08/2021, con la quale si dispone di attivare, in favore del personale dipendente di ruolo, la riserva di posti prevista dall'art. 52 comma 1 bis del D.Lgs. n. 165/2001 nella selezione pubblica, di imminente indizione, per l'assunzione nell'anno 2021 di n. 2 posti di istruttore amministrativo contabile, categoria giuridica ed economica C1, CCNL Funzioni Locali, a tempo pieno ed indeterminato, in esecuzione della programmazione triennale del fabbisogno di personale



COMUNE DI CUGLIERI

Provincia di Oristano

2021/2023 ed piano annuale delle assunzioni 2021 ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 05.02.2021 e successivamente integrata con successiva deliberazione G.C. n. 58 del 15/06/2021;

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e ss.mm.ii.;

Vista la legge 125/91 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo – donna nel lavoro";

Visti i vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali;

Considerata la situazione di emergenza derivata dall'epidemia da Covid - 19;

Richiamato il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni in legge 28 maggio 2021 n. 76, recante: "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", che all'art. 10 testualmente dispone:

"1. Al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale, le amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, prevedono, anche in deroga alla disciplina del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 24 settembre 2004, n. 272 e della legge 19 giugno 2019, n. 56, le seguenti modalità semplificate di svolgimento delle prove, assicurandone comunque il profilo comparativo:

a) nei concorsi per il reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una prova orale;

b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;

c) per i profili qualificati dalle amministrazioni, in sede di bando, ad elevata specializzazione tecnica, una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite, ai fini dell'ammissione a successive fasi concorsuali;

c-bis) conformemente a quanto disposto dall'art. 3, comma 6, lettera b), numero 7), della legge 19 giugno 2019, n. 56, i titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possono concorrere, in misura non superiore a un terzo, alla formazione del punteggio finale.

2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. (omissis)

9. Dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni e delle selezioni pubbliche ai sensi dell'art. 19, comma 2, del testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, di cui al decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.

10. 11. 11 bis. 11 ter (omissis)



COMUNE DI CUGLIERI

Provincia di Oristano

Visto il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;

Visto il nuovo protocollo del 15/04/2021 adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, per lo svolgimento dei concorsi pubblici;

Visto il Decreto Legge 23 luglio 2021, n. 105, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 175 del 23/07/2021, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche", che prevede specifiche disposizioni per l'accesso ai concorsi pubblici con decorrenza dal 06/08/2021;

Visto il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, così come modificato dal D.lgs. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

In esecuzione della propria determinazione n. 224/459 del 04/08/2021, di indizione della presente procedura;

RENDE NOTO

Art. 1 – Indizione della selezione

E' indetta pubblica selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria giuridica C, posizione economica 1, CCNL Funzioni Locali, di cui n. 1 posto riservato al personale interno.

Le assunzioni di cui al presente bando sono subordinate alle capacità finanziarie degli Enti ed ai vincoli posti dalle disposizioni di legge al momento vigenti in materia di assunzioni di personale.

Ai sensi degli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010, sulla base dei posti messi a concorso, la riserva a favore dei militari volontari in ferma breve o prefissata delle Forze Armate (volontari in ferma breve -VFB; volontari in ferma prefissata per uno o quattro anni -VFP1 e VFP4; ufficiali di complemento in ferma biennale ed in ferma prefissata) può operare parzialmente dando luogo a frazioni di posto, che si cumulano con le riserve relative ai precedenti e futuri concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dal Comune di Cuglieri e nei casi di ulteriori assunzioni mediante attingimento dalla graduatoria degli idonei.

Non sono previste per la presente procedura le quote di riserva ai sensi della legge n. 68/1999 in considerazione del fatto che il Comune di Cuglieri ha già assolto alle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie in favore delle categorie protette.

La selezione sarà espletata con le modalità, i criteri e le condizioni di partecipazione alla selezione previsti dal bando e dal vigente Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune di Cuglieri. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di concorso, trova applicazione la normativa regolamentare vigente in materia.

Art. 2 - Requisiti generali per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è prescritto il possesso dei seguenti requisiti:



COMUNE DI CUGLIERI

Provincia di Oristano

- a) Cittadinanza italiana o cittadinanza in uno degli Stati appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dal D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174;
- b) Il godimento dei diritti civili e politici;
- d) Età non inferiore ad anni diciotto e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo alla data di scadenza del bando;
- e) Non aver riportato condanne penali e/o non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, la costituzione e/o il mantenimento del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
- f) Idoneità psico-fisica all'impiego;
- g) Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei confronti degli obblighi militari, ai sensi dell'art. 77 del D.P.R. n. 237 del 1964 e successive modificazioni;
- h) Non essere esclusi dall'elettorato attivo e passivo;
- i) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento;
- l) Non essere decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

Art. 3 – Requisiti specifici

- a) Titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando di selezione;

- b) Idoneità fisica ed attitudinale allo svolgimento dei compiti connessi al settore amministrativo contabile.
- c) Conoscenza della lingua inglese e conoscenza di base dell'uso del personal computer e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti agli artt. 2 e 3 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente bando per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque tempo, l'esclusione dalle prove concorsuali, l'eventuale cancellazione dalla graduatoria e sarà causa ostativa all'instaurazione o prosecuzione del rapporto di lavoro.

d) Solo per chi intende avvalersi della riserva di n. 1 posto per il personale interno:

Essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Cuglieri, inquadrato nella categoria giuridica immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero cat. B3, CCNL Funzioni Locali. **Il personale interno che intende partecipare al bando deve essere in possesso degli stessi requisiti per la partecipazione dall'esterno.**

Art. 4 – Trattamento economico

Il trattamento giuridico ed economico, corrispondente alla categoria giuridica C, posizione economica C1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL del personale del comparto "Funzioni Locali", sarà costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo, dall'indennità di comparto, dall'eventuale assegno per il nucleo



COMUNE DI CUGLIERI

Provincia di Oristano

familiare (se ed in quanto dovuto per legge), dalla tredicesima mensilità, nonché da ogni ulteriore indennità o emolumento se ed in quanto previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali.

Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda per l'ammissione al concorso va presentata dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale ESCLUSIVAMENTE via Internet, tramite il FORM raggiungibile con specifico link nell'home page del sito Internet comunale <http://www.comune.cuglieri.or.it>, entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – concorsi ed esami. Qualora la data di scadenza ricada in una giornata festiva, i termini sono prorogati al primo giorno successivo non festivo.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

- 1) Accreditamento con ricezione della password;
- 2) Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione;
- 3) Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti secondo le istruzioni della procedura.

Dopo la compilazione della domanda (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda stessa e firmarla dove previsto in modo autografo o generare il file in formato pdf e firmarlo digitalmente, senza modificare l'estensione del file. La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata. Quindi, accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti files esclusivamente in formato PDF:

- copia della domanda di partecipazione (come su indicato);
- ricevuta di versamento di euro 10,00 da effettuarsi mediante PagoPa, accessibile al link <https://pagamenti.regione.sardegna.it/public/>, indicato nel sito istituzione del Comune di Cuglieri <http://www.comune.cuglieri.or.it>, indicando quale tipologia di pagamento “Diritti di segreteria” e nella causale di versamento “Tassa di concorso Istruttore Amministrativo Contabile”.
- fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità in modo che possa esserne verificata la validità, in formato pdf;
- curriculum vitae, in formato europeo, in pdf, debitamente sottoscritto con firma autografa o digitale, senza modificare l'estensione del file pdf;
- Allegato A – Titoli: dichiarazione possesso dei titoli, in pdf, ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente sottoscritto con firma autografa o digitale, senza modificare l'estensione del file pdf;
- modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione).

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state correttamente definite. In caso contrario la domanda risulterà non completa. Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA saranno diventati “verdi”, cosa che avviene al caricamento dei relativi allegati, e dal diventare da “rosso” a “verde” del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO E' STATA COMPLETATA.



COMUNE DI CUGLIERI

Provincia di Oristano

Verrà inoltre inviata una email di riscontro che non può essere considerata tuttavia come attestazione di completamento poiché solo il diventare “verde” dei campi, con la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati sono la garanzia del corretto invio. La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione al concorso è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso. Poiché non risulta possibile dare nessuna conferma della tipologia e del numero di documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando. Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del FORM, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti. Le modalità di compilazione sono comunque indicate nella prima parte del FORM. Dopo la scadenza il collegamento al FORM verrà disattivato.

Art. 6 – Contenuto della domanda

Il candidato dovrà essere in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 e all'art. 3 del bando e dovrà dichiararli nella domanda di partecipazione alla selezione, sotto la propria personale responsabilità.

Nella domanda, da compilare **ESCLUSIVAMENTE** on line attraverso il FORM (non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione) messo a disposizione con le modalità sopra descritte, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza;
- b) l'espressa indicazione della selezione alla quale si intende partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- e) eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- f) l'indicazione del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione con la votazione conseguita;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare secondo la normativa vigente;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause della loro risoluzione se richiesti, da riportare nell'allegato A e gli ulteriori titoli da riportare nel medesimo allegato A;
- i) l'idoneità fisica all'impiego;
- j) l'eventuale appartenenza a categorie che danno diritto a precedenza o preferenza;
- k) il recapito, fermo restando che in mancanza della sua indicazione si considera tale la residenza indicata al punto a), nonché l'indirizzo di posta elettronica disponibile;
- l) l'eventuale diritto alla riserva di n. 1 posto messo a concorso in favore del personale interno (art. 3 lettera d del bando di concorso);
- m) l'assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità con l'assunzione in oggetto, ai sensi del D.Lgs 39/2013 e ss .mm .ii.



COMUNE DI CUGLIERI

Provincia di Oristano

- n) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto Office o analogo, posta elettronica, ecc.) e la conoscenza della lingua inglese;
- o) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR)
- p) l'accettazione integrale delle condizioni previste dal bando di selezione;
- q) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere datata e **firmata dal concorrente, a pena di esclusione dalla selezione**. La firma, autografa o digitale, non deve essere autenticata.

Non sono sanabili e sono cause di esclusione dalla selezione:

- a) accertamento della mancanza dei requisiti generali/specifici richiesti o dichiarazioni mendaci;
- b) mancata sottoscrizione della domanda;
- c) presentazione della domanda con modalità e al di fuori dei termini previsti dall'art. 5 del bando (*Art. 5 - Modalità e termini di presentazione della domanda*);
- d) mancanza del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- e) mancato versamento della tassa di selezione entro la data stabilita per la scadenza del bando; **si precisa che in nessun caso la tassa di concorso è rimborsabile.**

Art. 7 – Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Art. 8 – Ammissione dei candidati

Al termine delle operazioni di riscontro delle domande di partecipazione alla selezione, il settore Personale, con propria determinazione, ammette i candidati, con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti, ed esclude le domande irregolari nei casi di esclusione previsti dal bando, comunicando agli interessati, entro 10 giorni dalla data di adozione dell'atto, l'avvenuta esclusione dal concorso e i motivi dell'esclusione.

Art. 9 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e del regolamento comunale sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi.

La Commissione potrà avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della dichiarata conoscenza della lingua inglese e dei sistemi e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Almeno un terzo dei posti di componente, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 23 dicembre 1993, n. 546.



COMUNE DI CUGLIERI
Provincia di Oristano

Art. 10 – Prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito con modificazioni in legge 28 maggio 2021 n. 76, le prove d'esame consistono in una prova scritta e una prova orale, tesi ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni da ricoprire e il grado di conoscenza delle materie indicate nel bando.

a) Prova scritta

Somministrazione di quesiti a risposta multipla, sulle seguenti materie:

Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);

Diritto amministrativo ed elementi di diritto tributario;

Contabilità negli enti locali;

Elementi di diritto costituzionale;

Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.);

Elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;

Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge 6.11.2012, n.190 e ss.mm.ii. e D.Lgs. 14.03.2013, n. 33 e ss.mm.ii.);

Legislazione del rapporto di pubblico impiego;

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Nozioni di diritto civile e di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

L'Ente si avvarrà della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, redazione, somministrazione e correzione dei test.

b) Prova orale

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di esame previste per la prova scritta.

Inoltre, la prova orale verterà sulle seguenti materie:

Accertamento della conoscenza della lingua inglese;

Accertamento della conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza sarà considerata come rinuncia. I candidati non potranno introdurre in sede d'esame carta da scrivere, appunti manoscritti, codici commentati, libri o pubblicazioni di qualunque genere. Non è ammesso l'utilizzo di telefoni cellulari, smartphone, tablet o altre apparecchiature elettroniche.

Ai sensi delle disposizioni per lo svolgimento dei concorsi pubblici, i candidati dovranno esibire all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, o, in mancanza della predetta certificazione, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.



COMUNE DI CUGLIERI
Provincia di Oristano

Art. 11 – Esito delle prove di esame

Per la valutazione della prova scritta e della prova orale la Commissione Giudicatrice disporrà di un punteggio massimo di 30/30 per ciascuna prova.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che abbiano riportato il punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta.

I candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale saranno dichiarati idonei se conseguono una votazione di almeno 21/30 nella medesima prova orale.

Art. 12 – Valutazione dei titoli che concorrono alla valutazione del punteggio finale

La valutazione dei titoli è effettuata in conformità all'art. 52 del vigente regolamento sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 09.07.2003 e ss.mm.ii.

La valutazione del punteggio da attribuire ai titoli avviene secondo i criteri generali stabiliti al predetto art. 52 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

➤ Per la valutazione dei titoli di merito verranno stabiliti massimo **n. 10** punti così ripartiti:

a. n. 2,5 punti per i titoli di studio;

b. n. 5,0 punti per i titoli di servizio;

c. n. 2,5 punti per i titoli vari.

La valutazione dei titoli di studio, nel limite massimo di punti **2,5**, viene operata come segue:

a) diploma di laurea: punti 1;

b) altro diploma di scuola media superiore: punti 0,50

c) corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente punti 0,75;

d) altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso: complessivamente punti 0,25;

La valutazione dei titoli di servizio, nel limite massimo di punti **5**, viene operata come segue:

a) servizio prestato presso le Amministrazioni Pubbliche nella stessa area di attività e nella medesima categoria del posto a concorso o in categoria superiore:

- per anno punti 1,20;

b) nella stessa area di attività e nella categoria immediatamente inferiore, o in categoria pari o superiore al posto messo a concorso, ma di diversa area di attività:

- per anno punti 0,60;

Nel caso di servizio superiore al punteggio attribuibile verrà considerato il punteggio massimo.

Il servizio prestato non a tempo pieno sarà valutato in misura proporzionale alla sua durata settimanale.

Il punteggio annuo è frazionabile in dodicesimi su base mensile; vengono considerati a tal fine soltanto i mesi compiuti interamente senza considerare eventuali frazioni di mese.

Il servizio viene valutato sino alla data di scadenza del bando.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

In caso di contemporaneità dei servizi sarà valutato il servizio cui compete il maggior punteggio, ritenendosi in esso assorbito quello cui compete il minor punteggio.



COMUNE DI CUGLIERI

Provincia di Oristano

Non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'Arma dei Carabinieri, saranno valutati come indicato per i servizi presso le Amministrazioni Pubbliche a seconda del ruolo e/o grado ricoperto, solo se in pendenza di rapporto di lavoro e se le attività svolte sono attinenti al profilo di Istruttore Amministrativo Contabile.

I **2,5** punti relativi ai titoli vari, saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- a. pubblicazioni scientifiche;
- b. le collaborazioni di elevata professionalità con altri enti;
- c. gli incarichi a funzioni superiori formalizzati con regolare atto deliberativo: per trimestre punti 0,05.
- d. curriculum professionale: servizi attinenti, per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi punti 0,25.

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, che devono essere supportate da idonea documentazione, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché incarichi di insegnamento.

Art. 13 - Graduatoria di merito e conferimento dei posti

La Commissione giudicatrice formerà una graduatoria unica di merito degli idonei, sulla base del punteggio complessivo conseguito dal candidato, tenuto conto:

- del punteggio finale allo stesso attribuito nella valutazione delle prove, scritta e orale;
- del punteggio finale allo stesso attribuito nella valutazione dei titoli;
- dei titoli di preferenza a parità di merito previsti dall'art. 5, del D.P.R. 487/94 e succ. mod. ed int.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli è sommato al punteggio ottenuto nella prova scritta e orale e concorre alla formazione del punteggio finale.

Come indicato all'art. 1 del presente bando, n. 1 posto è riservato ai candidati idonei, dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Cuglieri, inquadrati nella categoria giuridica immediatamente inferiore a quella dei posti messi a concorso, ovvero cat. B3, CCNL Funzioni Locali.

Qualora vi siano più candidati idonei, aventi diritto alla riserva in favore del personale interno, la precedenza sarà data al candidato che consegue il punteggio finale più alto e in caso di parità di punteggio, saranno applicati i titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni. A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età anagrafica del candidato.

Esaurito il posto riservato (qualora vi siano candidati beneficiari della riserva), l'Amministrazione procederà alla copertura dei rimanenti posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

A parità di merito, saranno applicati i titoli di preferenza di seguito indicati, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni:



COMUNE DI CUGLIERI

Provincia di Oristano

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
18. gli invalidi ed i mutilati civili;
19. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dalla minore età anagrafica del candidato.

Le riserve e le preferenze saranno applicate soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Responsabile del Personale. L'approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice con la graduatoria finale del concorso sarà effettuata con provvedimento del Responsabile del Personale.

La graduatoria finale di merito è resa nota tramite pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente nonché sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "Bandi di Concorso", e potrà essere utilizzata dall'Amministrazione comunale per l'effettuazione delle assunzioni a tempo determinato nel profilo oggetto di selezione di cui dovesse necessitare nel periodo di validità della medesima, nel rispetto della vigente normativa.

Art. 14 – Diario delle prove e comunicazioni

Il diario delle prove d'esame è comunicato ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Cuglieri, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", con valore di notificazione a tutti gli



COMUNE DI CUGLIERI

Provincia di Oristano

effetti di legge e nei confronti di tutti gli interessati. I candidati sono tenuti a consultare costantemente la suddetta sotto sezione di dettaglio, al fine di acquisire le informazioni necessarie per l'ammissione al concorso.

Si precisa che nessuna comunicazione sulla procedura selettiva verrà inviata direttamente ai singoli candidati, in quanto ogni obbligo o onere di informazione o comunicazione è assolto mediante la pubblicazione nella suddetta sotto sezione di "Amministrazione Trasparente", ad eccezione di quelle inerenti informazioni tutelate dalla normativa sulla protezione dei dati personali, che saranno oggetto di specifica comunicazione ai candidati interessati.

Art. 15 - Disposizioni finali

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura selettiva si concluderà secondo i termini stabiliti dalla L. n° 241/90 e successive modificazioni.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei profili oggetto del presente bando di concorso, all'assunzione di vincitori e/o vincitrici, alla revoca del presente bando per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi dell'esigenze dell'Ente, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di assunzioni e di spesa di personale, e comunque per qualsiasi altra causa.

Per quanto non espressamente previsto deve intendersi integralmente richiamato il regolamento sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 09/07/2003 e ss.mm.ii., oltre che le norme di legge vigenti e il C.C.N.L. del personale del comparto "Funzioni Locali" stipulato in data 21/05/2018.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241, si informa che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Sara Ciantra.

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere proposto ricorso giurisdizionale al TAR Sardegna, entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione o dalla data di notifica o piena conoscenza dell'atto che il candidato abbia interesse ad impugnare.

Cuglieri, 4 agosto 2021

Il Responsabile del Personale
f.to dott.ssa Sara Ciantra

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Il Comune di Cuglieri, in qualità di titolare (con sede in Cuglieri, provincia di Oristano, via Carlo Alberto nr. 33, email ufficio.protocollo@comune.cuglieri.or.it, PEC protocollo@pec.comune.cuglieri.or.it Centralino: +39 0785.368200, tratterà i dati personali conferiti, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione



COMUNE DI CUGLIERI

Provincia di Oristano

dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'articolo 13 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

I dati personali che saranno raccolti e trattati riguardano:

dati identificativi: cognome e nome, residenza, domicilio, nascita,

In particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili:

dati genetici e biometrici

dati relativi a condanne penali

I dati raccolti saranno trattati in quanto:

il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

I dati personali forniti saranno oggetto di:

raccolta

registrazione

organizzazione

strutturazione

conservazione

estrazione

consultazione

uso

comunicazione mediante trasmissione

diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione

raffronto od interconnessione

Dettagli: Il trattamento dei dati avviene tramite applicativo informatico e, episodicamente, con modalità cartacee. Le caratteristiche tecniche possono essere messe a disposizione degli interessati su richiesta e sono comunque in gran parte disponibili sulle piattaforme utilizzate.

In caso di comunicazione i dati saranno trasmessi a:

Enti Pubblici

Privati (cointeressati, controinteressati)

Organi di vigilanza e controllo

Autorità giudiziaria

Il trattamento:

non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate le seguenti misure di sicurezza:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione



COMUNE DI CUGLIERI

Provincia di Oristano

[X] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

[X] sicurezza anche logistica

I dati personali vengono conservati:

[X] per un periodo di tempo limitato in base alle disposizioni legislative.

Si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

- di accesso ai dati personali;

- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy)

- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti

- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82)

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Cuglieri	+39 0785368200	ufficio.protocollo@comune.cuglieri.or.it
Responsabile	Sindaco pro tempore	+39 0785368200	ufficio.protocollo@comune.cuglieri.or.it

Contatto web del titolare: www.comune.cuglieri.or.it

Il Titolare ha nominato quale Responsabile della Protezione dei Dati Personali, la società Qualifica Group s.r.l., Partita IVA: 08524261214, con sede a Roma, Via di Vermicino n. 186, Telefono: 800.131.738, E-mail: gdpr@gruppoqualifica.it, PEC: qualificagroup@pec.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed i modelli scaricabili dal sito del Garante Privacy.

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonchè sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagine web del Titolare	http://www.comune.cuglieri.or.it/home.aspx
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA



COMUNE DI CUGLIERI
Provincia di Oristano

aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home

Per il Titolare

f.to Dott.ssa Sara Ciantra
Responsabile del Servizio Amministrativo