



SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO E RESPONSABILE MARKETING E COMUNICAZIONE – PER IL PORTO TURISTICO DI “CASTELSARDO” (SS).

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso che la GE.CAS. SRL è una società in controllo pubblico essendo partecipata al 100% del suo capitale dal Comune di Castelsardo;

Visto il vigente *Regolamento per il reclutamento del personale* approvato con Determinazione dell'Amministratore Unico n.31 del giorno 11/12/2024;

Visto il Contratto Collettivo di Lavoro *C.C.N.L. Turismo (H052)*;

Vista la delibera della Giunta Comunale del Comune di Castelsardo n. 82 del 04/10/2024 avente ad oggetto: **“Approvazione degli obiettivi specifici sul complesso delle spese di funzionamento della Ge.Cas. Gestioni Castelsardo S.r.l. ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016 - Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica”**;

RENDE NOTO

Che è indetta selezione ad evidenza pubblica, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di:

N.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO E RESPONSABILE MARKETING E COMUNICAZIONE.

Livello 3, *impiegato di concetto* di cui al *C.C.N.L. Turismo (H052)*), al quale affidare le seguenti responsabilità:

La figura richiesta si occuperà di gestione amministrativa e contabilità generale, di gestione del ciclo di fatturazione attiva e passiva; supporterà l'attività di stesura del

bilancio di esercizio, si occuperà delle attività di marketing e comunicazione; si occuperà della gestione organizzativa delle attività relative ai servizi di accoglienza e gestione dei clienti.

Verrà garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni;

ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal *C.C.N.L. Turismo (H052)* per la qualifica di *impiegato di concetto*, Livello 3 – ed è così costituito:

- Retribuzione tabellare mensile lorda € 1.717,55;
- Tredicesima mensilità;
- Quattordicesima mensilità;

Gli emolumenti suddetti sono assoggettati alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali previste per legge.

Eventuali altre indennità e/o benefici di legge verranno riconosciuti, se ed in quanto dovuti, nelle misure previste della vigente normativa in merito.

ART. 2 – REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali e dei relativi requisiti specifici. I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 2.1 – Requisiti Generali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea. Ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'UE devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18;
3. godimento dei diritti politici e civili;
4. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere specificate tali condanne o devono essere esplicitati i carichi pendenti, con specifica indicazione della riabilitazione, con apposita autocertificazione, ai sensi D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, che verrà consegnata unitamente alla domanda al momento del primo riconoscimento;
5. posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i candidati di sesso maschile);
6. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a selezione;
7. non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato ai sensi del vigente C.C.N.L. o dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10.1.57 n. 3;
8. dichiarazione di immediata disponibilità all'accettazione dell'impiego.

Art. 2.2 – Requisiti Specifici

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Diploma di laurea relativo sia al vecchio ordinamento a ciclo unico, che al nuovo, afferente

le classi di laurea in Economia, Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale, Scienze dell'Amministrazione, Scienze Politiche, Comunicazione e Marketing o titoli equivalenti o equipollenti, così come previsto dalle apposite tabelle di equiparazione predisposte dal *Ministero dell'Università e della Ricerca*.

Ai fini di quanto definito al punto di cui sopra, si veda in proposito: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0>

ART. 3 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda per l'ammissione alla selezione ad evidenza pubblica va presentata **ESCLUSIVAMENTE** via Internet, tramite il FORM raggiungibile con specifico LINK sul sito internet <https://www.portodicastelsardo.com> entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 11 gennaio 2025**.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore **12.00 del giorno 11 gennaio 2025**. **Dopo le ore 12,00** il collegamento al Form verrà disattivato.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

1. Accreditamento con ricezione della password;
2. Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione;
3. Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura.

Dopo la compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Quindi accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- **copia della domanda** di partecipazione (come su indicato);
- **fotocopia (fronte retro) del documento** di riconoscimento in corso di validità;
- **l'allegato A** contenente i **titoli** di studio, di servizio e specialistici che si intende presentare per la valutazione (compilato ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato) (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione) ;
- il **curriculum** professionale (non utilizzabile per l'attribuzione del punteggio, relativo ai titoli di

studio, servizio e specialistici) e preferibilmente in formato europeo e con la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni sulla veridicità di quanto indicato utilizzabile per consentire alla commissione di avere un quadro più completo dell'iter formativo e delle esperienze maturate anche in settori differenti a quello specifico della figura indicata dal bando e l'attribuzione del punteggio relativo al curriculum che riguarderà aspetti non valutati **nell'allegato A**

- **modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura**, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione);

La stessa documentazione dovrà essere portata in originale e consegnata al momento del primo riconoscimento, della prova preselettiva (vedi art. 5) o la prova scritta (qualora quella preselettiva non si svolga).

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state completate – in caso contrario risulterà domanda non completa.

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati verdi, cosa che avviene al caricamento del relativo allegato, e dal diventare da rosso a verde del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA. Verrà inoltre inviata una mail di riscontro che non può essere considerata come attestazione di completamento perché si può garantire l'invio ma non la ricezione in quanto non dipendente da chi invia ma dal gestore del ricevente. Il diventare verde dei campi, la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati sono la garanzia del corretto invio.

Dopo la scadenza il collegamento al FORM verrà disattivato.

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando. Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del FORM, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione.

Nella domanda, da **compilare ESCLUSIVAMENTE on line** attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di non avere limiti di idoneità allo svolgimento di servizi esterni;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto dal presente bando;
- l) la conoscenza della lingua inglese e dell'informatica;
- m) se di spettanza – di avere diritto a parità di merito a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94. La mancata dichiarazione nella domanda esclude il candidato dal beneficio;

- n) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e s.m.i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- o) il candidato portatore di *handicap* deve specificare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap; l'eventuale condizione di handicap ai sensi dell'art. 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, al fine di richiedere particolari ausili e/o tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della medesima legge, necessari per l'espletamento delle prove concorsuali. Sarà cura del candidato contattare gli uffici della GE.CAS per concordare la presentazione della certificazione rilasciata dalla competente struttura sanitaria, che attesti la condizione di portatore di handicap, al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione;
- p) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- q) l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione.
- r) di impegnarsi a presentare, in caso di esito positivo della selezione, la documentazione di rito richiesta dalla GE.CAS SRL per il conferimento dell'incarico;
- s) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per la partecipazione al presente bando alla data di scadenza del termine stabilito dallo stesso.

La mancata consegna della domanda e/o della copia del documento di identità comporterà la non ammissione alla prova.

La mancata consegna dell'allegato A e/o del curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio relativo ai rispettivi titoli.

La Società verifica la validità delle domande solo dopo lo svolgimento della prova preselettiva di cui al successivo articolo 5 e limitatamente ai candidati che l'hanno superata.

La mancata esclusione dalla prova preselettiva non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa.

GE.CAS effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del Form. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 4 - PROVA PRESELETTIVA

La Società si riserva di inserire, a suo insindacabile giudizio, lo svolgimento di una prova preselettiva **per motivi di imparzialità, economicità e celerità.**

La prova preselettiva sarà realizzata con quesiti nelle materie oggetto della prova scritta e orale con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo determinato. Saranno ammessi alle successive prove selettive i primi 15 candidati risultati idonei alla preselezione in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo. L'eventuale prova preselettiva può essere svolta in più turni.

La prova di preselezione ha la finalità di ammissione alle fasi successive e non concorrerà alla formazione del punteggio finale.

La prova di preselezione si svolgerà nei locali del porto di Castelsardo **il giorno 16 gennaio 2025 con inizio dalle ore 15,00** salvo diverse comunicazioni (di non realizzazione o di spostamento a giorni successivi) che potranno essere pubblicate, fino a due giorni prima, nel sito: www.portodicastelsardo.com

I risultati saranno pubblicati sul suddetto sito il medesimo giorno di svolgimento della preselezione.

L'ammissione alle prove avverrà con la più ampia riserva in ordine all'effettivo possesso dei requisiti previsti dal bando e, pertanto, non costituisce alcuna forma di acquiescenza rispetto a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione né di riconoscimento del possesso dei suddetti requisiti.

I candidati, che hanno presentato domanda completa attraverso il Form ed hanno stampato la stessa, dovranno presentarsi agli esami muniti di quanto specificato all'art. 4 e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice sarà nominata con successivo atto da parte della GE.CAS e sarà composta da tre esperti di provata competenza nelle materie oggetto della selezione. La

commissione sarà integrata da un componente esperto in lingue.

La Commissione adotta preliminarmente i criteri ed i parametri di valutazione ai quali intende attenersi, con specifico riferimento alle caratteristiche richieste.

ART. 6 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE

L'esame e la valutazione dei titoli ed attribuzione dei relativi punteggi secondo le modalità inizialmente stabilite verrà effettuata limitatamente ai concorrenti che abbiano superato la prova scritta.

Per ciascun candidato viene riportata dettagliatamente la valutazione dei titoli.

Per i documenti ai quali si è deciso di non attribuire punteggio ne sono indicati i motivi.

La valutazione di ciascun candidato si conclude con il riepilogo dei punteggi attribuiti allo stesso ed il verbale dell'apposita valutazione, viene allegato alla determinazione della quale costituisce parte sostanziale. L'esame dei documenti avviene seguendo l'ordine alfabetico dei concorrenti.

Complessivamente per la formazione della graduatoria sono a disposizione della commissione un totale di **100 punti** così ripartiti:

- **30 punti per la prova scritta**; l'idoneità sarà conseguita con un punteggio **minimo di 21/30**
- **40 punti per la prova orale**; l'idoneità sarà conseguita con un punteggio **minimo di 28/40**
- **30 punti per la valutazione titoli.**

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo la prova scritta e prima dello svolgimento della prova orale.

I titoli che verranno presi in considerazione devono essere attinenti al profilo e sono suddivisi in **quattro categorie** ed i complessivi 30 punti a loro riservati sono così ripartiti:

Titoli di studio (Voto diploma di laurea ed altri titoli di studio)	7 punti
Titoli di servizio (Esperienza lavorativa)	16 punti

Titoli specialistici (Corsi di formazione)	5 punti
Curriculum	2 punti
Totale	30 punti

Valutazione dei titoli di studio (max 7 punti)

I titoli di studio saranno valutati come segue:

per il titolo di ammissione verrà attribuito un punteggio così come indicato nella tabella sottostante:

punti	Voto in 100	Voto in 60
0	60-80	36-47
1	81-90	48-53
2	91-99	54-59
3	100-100L	60-60L

Se il candidato ha conseguito più lauree, oppure specializzazioni ulteriori oltre alla laurea di 1° livello, queste saranno valutate e verrà attribuito un punteggio così come di seguito indicato:

Laurea triennale	punti 1,0
Laurea specialistica o magistrale	punti 1,0
Laurea quinquennale a ciclo unico	punti 2,0
Master di 1° Livello	punti 1,0
Master di 2° Livello	punti 1,0

Si precisa che, sia nel caso delle lauree specialistiche o magistrali, che per i Master di tutti livelli, saranno riconosciuti come validi al fine dell'assegnazione del punteggio solo ed esclusivamente i corsi afferenti le aree disciplinari attinenti alle classi di laurea di cui all'Art.2.2. del presente avviso.

Valutazione dei titoli di servizio (max 16 punti)

I titoli di servizio sono valutati nel seguente modo:

- servizio con rapporto di lavoro dipendente, presso privati in ruoli del settore amministrativo, o nell'area marketing e comunicazione, punti 0,1 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni.
- servizio con rapporto di lavoro dipendente, presso pubbliche amministrazioni o società a partecipazione pubblica, in ruoli del settore amministrativo o nell'area marketing e comunicazione, punti 0,2 per ogni mese o frazione superiore ai 15 giorni.

In **aggiunta al punteggio previsto ai due punti precedenti**, nel caso in cui l'esperienza sia stata maturata nell'ambito della gestione di porti turistici, al punteggio verranno aggiunti 0,25 punti per ogni mese, o frazione superiore ai 15 giorni, maturato in questi periodi di lavoro.

Valutazione dei titoli specialistici (max 5 punti)

Saranno valutati in questa categoria, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, in rapporto ai contenuti del profilo professionale del posto a selezione ed a tutti gli elementi apprezzabili al fine di determinare il livello di formazione culturale, di specializzazione o qualificazione del partecipante.

Verranno valutate:

- la conoscenza di altre lingue straniere oltre l'inglese **(1 punto per ogni lingua conosciuta oltre l'inglese fino ad un massimo 3 punti)**;
- le specializzazioni conseguite in attività connesse od attinenti con l'espletamento delle funzioni del posto o per lo stesso espressamente richieste (patente nautica, patentino di radiotelefonista per navi VHF, attività di ormeggio/disormeggio di imbarcazioni), (ciascuno di questi corsi sarà valutato nella misura di **1 punto**);
- la frequenza di corsi di perfezionamento od aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti alle funzioni del posto oggetto della presente selezione **(ciascuno di questi corsi sarà valutato nella misura di 0,5 punti fino ad un massimo di 2 punti)**.

La valutazione delle specializzazioni e dei corsi di perfezionamento od aggiornamento è effettuata allorché tali titoli siano documentati da certificazioni rilasciate da Istituzioni pubbliche o da Istituti, Scuole e/o Centri di formazione privati dei quali sia pubblicamente nota la validità dell'organizzazione scientifica e della formazione che presso gli stessi è conseguita, che dovranno

essere forniti a seguito di specifica richiesta.

Curriculum professionale (max 2 punti)

Il punteggio per il *curriculum* professionale (da presentare insieme all'allegato A al momento del riconoscimento, vedi art. 4) verrà attribuito dalla commissione a seguito della valutazione complessiva dello stesso.

Nel *curriculum* professionale sono valutate le attività formative e professionali, debitamente documentate e non riferibili a titoli già valutati in altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al profilo del posto da conferire, quali la partecipazione a seminari, convegni, corsi ecc., anche come docente o relatore, tenendo particolare conto di tutte le attività dallo stesso svolte e che, per le loro connessioni, evidenziano l'attitudine all'esercizio delle funzioni attribuite al posto di lavoro da attribuire.

ART. 7 - PROGRAMMA D'ESAME

I concorrenti ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove.

PROVA PRESELETTIVA (Eventuale):

Come indicato nell'art. 4, GE.CAS si riserva di inserire, a suo insindacabile giudizio, lo svolgimento di una prova preselettiva **per motivi di imparzialità, economicità e celerità**.

La prova preselettiva sarà costituita da una prova con test a risposta multipla vertenti su tutte o parte delle materie previste per la prova scritta ed orale.

PROVA SCRITTA E ORALE

Le prove di esame sono costituite da una prova scritta ed una prova orale sulla base delle seguenti materie:

1. Elementi di Diritto Amministrativo
2. Gestione d'impresa e *marketing* turistico;
3. Contabilità generale, fatturazione e prima nota di cassa/banca;
4. Normativa in materia di appalti pubblici di lavori, di forniture e di acquisto di beni e di servizi;

5. Normativa in materia di anticorruzione e trasparenza delle società pubbliche;
6. Elementi di Diritto della Navigazione con specifico riferimento alla navigazione da diporto;
7. Regolamenti (reperibili sul sito del Porto di Castelsardo) relativi alla Capitaneria di Porto ed ai posti ormeggio e servizi ed alle richieste posto barca;
8. Conoscenza della nomenclatura relativa all'ambiente nautico sia di bordo che portuale;
9. Unità da diporto, strutture portuali, concessioni demaniali marittime;
10. Conoscenza in materia di security portuale, *safety*, protezione dati sensibili ed informatici e delle disposizioni di carattere generale previste dal D. Lgs 81/08
11. Accertamento delle competenze informatiche generali e della conoscenza delle soluzioni applicative più comuni di *office automation*, con particolare riferimento alle competenze utili nell'ambito dell'analisi dei dati applicata al settore turistico;
12. Accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Le prove si terranno presso il porto turistico di Castelsardo nelle seguenti date:

- **prova scritta – il giorno 22.01.2025 ore 15,00**
- **prova orale – il giorno 27.01.2025 ore 15,00**

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Si precisa che tutte le informazioni relative allo svolgimento della selezione, compreso l'elenco dei candidati ammessi con i risultati conseguiti nelle prove e ogni altra comunicazione o variazione di date e orario, sono pubblicate esclusivamente sul sito internet www.portodicastelsardo.com ; non saranno pertanto effettuate comunicazioni individuali.

La pubblicazione di queste comunicazioni ha valore di notifica a tutti gli effetti: i candidati ai quali non è stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun altro preavviso, nella sede d'esame indicata.

Il luogo nel quale si svolgeranno le prove potrà subire delle variazioni per effetto del numero dei partecipanti. Tali modifiche verranno rese note ai candidati con comunicazione che potrà essere pubblicata fino a due giorni prima della data prevista, e già indicata in questo avviso, sul sito internet www.portodicastelsardo.com, in

Comunicazioni relative alla selezione ad evidenza pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 impiegato amministrativo e responsabile marketing e comunicazione per il Porto turistico di Castelsardo (SS).

La GE.CAS. si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare la procedura di selezione nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione sia per sopravvenute necessità aziendali, sia per ragioni di carattere finanziario e/o contabili oltre che in caso di intervenute modifiche normative nel quadro legislativo di riferimento.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE

Art. 8.1. – Disposizioni generali

La graduatoria generale di merito dei candidati è formata dalla commissione secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, osservando, a parità di punti, le preferenze di legge e con indicazione del vincitore.

Per le preferenze a parità di merito si fa rinvio alle disposizioni dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore è approvata con Determinazione dell'Amministratore unico della GE.CAS, è pubblicata nel sito internet www.portodicastelsardo.com ed è immediatamente efficace.

Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato, nominato vincitore della selezione, verrà invitato a far pervenire alla GE.CAS. nel termine perentorio fissato con apposita comunicazione, pena la decadenza, la documentazione di rito prevista dalla vigente normativa ai fini della formalizzazione dell'assunzione.

La mancata o incompleta consegna della documentazione suddetta, o la omessa regolarizzazione della documentazione stessa nel termine prescritto, implicano l'impossibilità di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro ovvero, per i rapporti già instaurati, comportano l'immediata risoluzione dei medesimi.

Con la lettera che rende noto l'esito della prova selettiva o con altra successiva comunicazione viene notificata al concorrente la data nella quale lo stesso dovrà presentarsi per la stipula formale del contratto individuale di lavoro, regolato dal *C.C.N.L Turismo* e dalla normativa vigente.

La mancata presa di servizio, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dalla GE.CAS. comporta l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora il lavoratore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa servizio.

La GE.CAS. ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente.

Decorso il periodo di prova contrattualmente previsto senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio per il restante periodo contrattuale.

Art. 8.2. – Disposizioni specifiche: tempi di validità delle graduatorie e titolo di idoneità dei candidati.

La graduatoria di merito ha validità per 2 anni. La GE.CAS. SRL si riserva la facoltà di poter attingere da detta graduatoria per poter far fronte alla richiesta di fabbisogno del personale, quindi per incarichi anche a tempo determinato, per gestire i picchi lavorativi legati alla stagionalità o per altre esigenze straordinarie, individuando i candidati tra coloro che hanno ottenuto il titolo di idoneità.

In base a quanto previsto dall'art.9 del Regolamento per il reclutamento del personale, approvato con Determinazione dell'amministratore unico della GE.CAS. SRL, in data 11.12.2024, per l'eventuale assunzione a tempo determinato è fatto salvo il diritto a mantenere la posizione acquisita nella graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa è resa ai sensi della vigente normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR).

9.1. Titolare del Trattamento

Il Titolare del trattamento è la GE.CAS. SRL nella persona del suo legale rappresentante, Dott. Giuseppe Serra; i dati sono trattati da personale interno autorizzato o, a norma di legge, avvalendosi di soggetti terzi specializzati;

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali:

Email: info@portodicastelsardo.com

PEC: gecas@pec.it

9.2. Finalità e modalità di trattamento dei dati

I dati forniti dai candidati saranno trattati per le finalità di gestione del presente avviso e sono raccolti, elaborati e conservati dall'ufficio amministrazione di GE.CAS. SRL, dalla Commissione esaminatrice e anche, eventualmente, da soggetti terzi incaricati di supportare la Commissione esaminatrice nello svolgimento delle procedure.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio ai fini dell'accettazione della domanda di ammissione e della partecipazione alla procedura in oggetto.

Il trattamento dei dati è necessario per motivi di interesse pubblico e saranno comunicati, con procedure idonee, ad altri soggetti per i quali è previsto obbligo di comunicazione per legge o per l'espletamento delle finalità istituzionali.

I dati non saranno comunicati o trasferiti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento sarà svolto anche con mezzi elettronici o manuali, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti, anche terzi, appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 29 GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati trattati potranno essere oggetto di diffusione per finalità di pubblicità legale o per finalità di trasparenza. In particolare, la GE.CAS. SRL è tenuta a pubblicare sul sito istituzionale le graduatorie degli idonei e dei vincitori delle selezioni, con indicazione dei dati personali identificativi (nome, cognome e data di nascita in caso di omonimia) e i relativi punteggi riportati, nel rispetto del principio di pertinenza, non eccedenza e minimizzazione.

Fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge o per lo svolgimento della procedura di cui al presente bando, non saranno comunicati dati senza esplicito consenso da parte dell'interessato.

I destinatari della comunicazione sono:

- commissioni esaminatrici;

- soggetti aventi titolo ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

Nel caso sia necessario conferire alla GE.CAS. SRL dati qualificabili come “categorie particolari di dati personali”, tali dati potranno essere trattati solo per assolvere gli obblighi ed esercitare le funzioni istituzionali del titolare del trattamento.

La GE.CAS. SRL non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il trattamento dei dati di natura particolare (es. disabilità, dati giudiziari, etc.) è previsto dalle norme che regolano le selezioni e i concorsi pubblici (es. fornire idoneo supporto ai candidati con disabilità, verificare i requisiti di ammissione dei candidati, etc.).

9.3. Diritti dell’interessato previsti dal Regolamento (UE) n. 2016/679

- avere accesso ai propri dati personali e ottenere l’accesso alle informazioni (art.15);
- ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16), la totale cancellazione (art. 17), la limitazione di trattamento (art. 18);
- ottenerne la comunicazione prevista dall’art. 19 sull’obbligo di notifica;
- portabilità dei dati (art. 20);
- opporsi al trattamento (art. 21);
- non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona;
- proporre reclamo all’autorità di controllo (Garante Privacy). Il Garante per la protezione dei dati personali ha un’unica sede in Roma: Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma - centralino telefonico: (+39) 06.696771 – email: garante@gpdp.it – pec: protocollo@pec.gpdp.it

ART. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni i concorrenti potranno rivolgersi al Dott. Marco Loche, telefonando al numero 079/479010 dalle ore 09:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì, oppure scrivendo all’indirizzo: info@portodicastelsardo.com.

Castelsardo lì, 12 dicembre 2024

L'Amministratore Unico GE.CAS SRL

(F.to Dott. Giuseppe Serra)