

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI GEAT SRL PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN RESPONSABILE UFFICIO AFFARI GENERALI APPALTI E CONTRATTI

La GEAT SRL (di seguito GEAT), società a totale partecipazione pubblica, preposta all'esercizio di servizi pubblici locali, ha indetto una selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione di un'unità di personale da inserire nel proprio organico con contratto a tempo indeterminato con inquadramento part time al 7° livello unico del CCNL GAS-ACQUA.

La selezione avviene secondo quanto previsto dal "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale", delle norme di legge e contrattuali vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la presente procedura.

GEAT garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

La partecipazione alla selezione implica da parte del candidato la piena conoscenza ed accettazione del presente avviso di selezione.

INQUADRAMENTO E PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA FIGURA PROFESSIONALE

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato. L'inquadramento previsto è al 7° livello unico del personale C.C.N.L. GAS-ACQUA vigente. Il ruolo del profilo ricercato è quello di un Responsabile Ufficio Affari Generali Appalti e Contratti che dovrà occuparsi, in autonomia, delle seguenti attività:

- Redigere verbali, atti e contratti di varia natura a supporto della Direzione Generale;
- Gestione delle tematiche legali di competenza della Società;
- Supportare le funzioni aziendali per la trattazione di tematiche legali;
- Assicurare il corretto espletamento delle procedure d'appalto nell'ambito dei servizi in cui opera la società, dalla redazione del bando di gara fino alla selezione e aggiudicazione dell'appalto e successiva stipula del contratto secondo la normativa di settore, in particolare Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e normativa correlata,
- Realizzare un controllo sulla fase esecutiva del contratto in merito all'applicazione della documentazione contrattuale sottoscritta fornendo supporto al Responsabile del Procedimento individuato in merito alla risoluzione di qualsiasi problematica derivante dall'applicazione delle clausole contrattuali;
- Supportare la Direzione Generale nella valutazione e redazione di partecipazione a procedure telematiche di gara attive e redazione contratti attivi;
- Monitorare la normativa regionale e nazionale che possa interessare i settori di attività in cui opera la Società avendo cura di redigere apposite note interne al fine di informare i soggetti responsabili di ciascun processo oltre che la Direzione aziendale.
- Supportare il funzionamento degli organi societari e la gestione della contrattualistica aziendale, con coordinamento dei rapporti con studi legali e professionisti esterni

Completano il profilo conoscenze e abilità nella consultazione e utilizzo delle seguenti piattaforme Anac (SIMOG, SITAR ER -piattaforma informatica dell'Osservatorio regionale dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi della Regione Emilia-Romagna-), BDAP (Banca dati pubblica amministrazione), AVCPASS, Casellario delle Imprese; conoscenza degli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; capacità relazionali e predisposizione al lavoro in team.

Tutte le attività e le prestazioni svolte nell'ambito del ruolo del profilo ricercato con la presente selezione sono svolte con un alto grado di discrezionalità e autonomia operativa nell'ambito degli obiettivi e indirizzi generali e comportano la relativa responsabilità dell'attività direttamente svolta, dello svolgimento delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali durante tutto l'iter selettivo e autocertificarli nel modulo di domanda di partecipazione alla selezione:

- Laurea in Giurisprudenza;
- Esperienza specifica non inferiore a 60 mesi nella medesima mansione;
- Possesso della cittadinanza italiana, ovvero possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o lo status di familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente); ovvero per i cittadini extracomunitari, il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato politico ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza salva la dichiarazione di possesso di status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato, ovvero essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i. o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
- Non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici;
- Idoneità psico-fisica attitudinale professionale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, che verrà successivamente accertata da Geat S.r.l.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi.
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione e/o da società a partecipazione pubblica a seguito di procedimento disciplinare.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione, la domanda va presentata entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 17/12/2020**, esclusivamente via Internet, compilando l'apposito modulo elettronico (Form) disponibile attraverso il LINK che sarà accessibile esclusivamente sul sito web <https://www.geat.it>

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 12:00 dell'ultimo giorno utile. Dopo le ore 12:00 il collegamento al Form verrà disattivato.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

1. accreditamento con ricezione della password;
2. compilazione della domanda e relativa protocollazione al termine della fase;
3. completamento della richiesta di candidatura con caricamento della domanda firmata e degli allegati previsti secondo procedura.

A termine della compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la copia in formato PDF della domanda completata e firmarla in modo autografo dove previsto.

La mancata apposizione della firma autografa in calce alla domanda comporta l'automatica esclusione dalla selezione pubblica.

A seguire, ciascun candidato dovrà accedere nuovamente al FORM con le proprie credenziali utilizzate per la compilazione e procedere (punto 3) ad allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file esclusivamente in formato pdf:

- domanda di ammissione alla selezione debitamente firmata, a pena di inammissibilità (generate automaticamente dall'applicazione al termine della compilazione);
- una fotocopia di un documento d'identità scansionato f/r in corso di validità;
- una fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità se cittadino extra comunitario regolarmente soggiornante sul territorio dello Stato italiano;
- Allegato titoli ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente tutte le informazioni che permettano una verifica del possesso dei requisiti oggetto di valutazione (il modulo è scaricabile dalla pagina di accesso al Form) ;
- Curriculum vitae preferibilmente in formato europeo (il modulo è scaricabile dalla pagina di accesso al Form);
- Modulo consenso al trattamento dei dati e completamento procedura, datato e firmato (il modulo è scaricabile dalla pagina di accesso al FORM).

La stessa documentazione dovrà essere portata in originale e consegnata al momento del primo riconoscimento in occasione dello svolgimento della prima prova.

La procedura si considera completa solo se tutte le fasi sono state ultimate – in caso contrario risulterà domanda non completa. Il completamento della candidatura sarà invece attestato sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA con la visualizzazione dei riquadri degli allegati in verde e della scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA.

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti della procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

ATTENZIONE: poiché la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quelli previsti, è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dall'avviso.

Nel caso si volesse apportare modifiche e/o sostituire uno o tutti i documenti già caricati, prima della scadenza del termine utile per la presentazione, il candidato può accedere al FORM e, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione, dovrà procedere ad annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione.

Non si terrà conto delle domande che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione e tutte le dichiarazioni richieste dal presente avviso.

GEAT effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del FORM. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dal concorso, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

GEAT si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà per valutazione titoli e colloqui orali. Il Consiglio di Amministrazione di GEAT, ai sensi del sopra citato "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale", nominerà una Commissione di selezione che una volta decorsi i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, si occuperà, anche con il supporto di società di somministrazione / selezione del personale specializzate, di effettuare le seguenti attività:

- a) valutazione dei titoli di studio e di servizio/esperienza professionale che ciascun candidato avrà dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 nell'apposito Allegato A. Saranno valutate la coerenza e la completezza dei titoli in relazione alle specifiche attività oggetto del profilo professionale da selezionare. Il punteggio massimo assegnabile in tale fase, pari a 30 PUNTI, è così distribuito:
 - votazione laurea Giurisprudenza con votazione inferiore a 90/110 (o votazione equivalente), punti 5; con votazione compresa tra 91/110 (o votazione equivalente) e 105/110 (o votazione equivalente), punti 10; con votazione oltre 105/110 punti 15;
 - esperienza lavorativa specifica nella medesima mansione all'interno di società pubbliche o private operanti con la Pubblica Amministrazione (oltre ai 5 anni richiesti obbligatoriamente) punti 3 ogni 12 mesi, fino a un massimo di 15 punti;
- b) colloquio conoscitivo finalizzato ad approfondire le competenze trasversali, le attitudini e le motivazioni del candidato alla posizione oggetto della selezione (tale colloquio non avrà valutazione che incide sul punteggio finale). **A discrezione dell'Azienda saranno ammessi al colloquio individuale conoscitivo un numero di candidati proporzionale alle domande valide pervenute, di cui al precedente punto a) ed eventuali ex æquo;**
- c) colloquio tecnico finalizzato alla verifica del possesso delle conoscenze e competenze tecniche richieste per l'accesso alla posizione ricercata nonché ad approfondire i titoli di servizi/esperienza professionale dichiarati/a dal candidato nell'Allegato A. Verranno inoltre accertate la conoscenza del codice appalti (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) e la conoscenza degli adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione. Il punteggio massimo assegnabile in tale fase è pari a 70 PUNTI.

La procedura di selezione si concluderà con la redazione da parte della Commissione di una graduatoria generale di merito dei candidati che avranno riportato, in ordine decrescente, il miglior punteggio finale dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti con la valutazione di cui al precedente punto a) e dal colloquio tecnico di cui al precedente punto c).

Il termine di validità della graduatoria è di 36 mesi.

L'assunzione potrà essere effettuata previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla presente selezione e solo se consentita dalla normativa vigente in materia al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con contratto a tempo indeterminato, part time. L'inquadramento previsto è 7° livello unico del personale C.C.N.L. GAS-ACQUA vigente.

Il candidato dovrà obbligatoriamente accettare o rinunciare formalmente alla proposta di assunzione entro 10 giorni.

Il candidato che, per varie ragioni, non potrà accettare l'offerta di lavoro, avrà la possibilità di rinunciare all'assunzione, cedendo la propria posizione in graduatoria e scivolando all'ultimo posto.

Il periodo di prova è stabilito in 6 mesi di effettivo servizio.

L'orario di lavoro settimanale contrattuale è di 25 ore.

La residenza di lavoro è nella sede di GEAT, in Viale Lombardia, 17 nel Comune di Riccione.

La data di assunzione in servizio sarà comunicata al vincitore della selezione unitamente all'approvazione della graduatoria; è richiesta la disponibilità del candidato risultato vincitore a prendere servizio entro 30 giorni. Da tale comunicazione, la società, in caso di rifiuto, sarà libera di richiedere l'assunzione in servizio al candidato classificatosi successivamente in graduatoria.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La società si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora la società rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla graduatoria dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, la società si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs 196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali dei candidati saranno nella titolarità di GEAT s.r.l.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso, costituente lex specialis della procedura, si applicano le norme di legge e contrattuali vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la presente procedura.

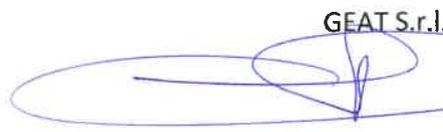
GEAT si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Ogni informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta via mail all'indirizzo info@geat.it.

Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo avverranno mediante pubblicazione sul sito web <https://www.geat.it>

Riccione, 02/12/2020

GEAT S.r.l.



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular stamp. The stamp contains the text "GEAT S.r.l." at the top, "geat" in a stylized font in the center, and "RICCIONE" at the bottom.