



**PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI RIGUARDANTE N. 2 POSTI DI  
ISTRUTTORE DI ASILO NIDO  
(EDUCATORE NIDO D'INFANZIA)  
CATEGORIA C – POSIZIONE ECONOMICA 1**

**IL DIRGENTE**

- Visto il “Piano del Fabbisogni di personale 2021 – 2022 - 2023 – Fase Operativa 2021” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 01.07.2021;
- Visto il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14.04.2019, e successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 526 del 20.11.2019 e n. 244 del 14.09.2020;
- Visto il comma 8 dell’art. 3 della legge n. 56/2019, il quale stabilisce che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31.12.2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e che l’Amministrazione, come stabilito nel Piano dei Fabbisogni come anzi approvato, intende avvalersi di tale facoltà per tutte le assunzioni previste nel proprio Piano dei Fabbisogni di Personale, salvo casi eccezionali in cui l’Ente potrà motivatamente valutare, preliminarmente all’indizione di selezioni pubbliche o allo scorrimento delle relative graduatorie, se ricorrere alla procedura di mobilità ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001;
- Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1098 del 15.02.2022 di indizione della presente selezione, di approvazione del relativo bando;
- Visto il D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 con particolare riferimento:
  - all’art. 70, tredicesimo comma, in merito all’applicabilità del D.P.R. 09.05.1994, n. 487;
  - all’art. 35, in materia di reclutamento di personale;
  - all’art. 37, inerente l’accertamento delle conoscenze informatiche e di lingua inglese, nei concorsi pubblici;
  - all’art. 38, in materia di accesso ai cittadini degli Stati Membri dell’Unione Europea;
- Visto il Decreto Legge n. 44 del 1 aprile 2021, convertito con modificazione con la legge n. 76 del 28 maggio 2021, recante misure per lo svolgimento delle procedure dei concorsi pubblici per il contenimento dell’epidemia da Codiv-19, al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni, e successive modifiche ed integrazioni in tema di contenimento della diffusione del virus;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, concernente il regolamento sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi;

- Vista la Legge 23 agosto 1988 n. 370, concernente l'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Vista la Legge 14 novembre 2000, n. 331, riguardante la sospensione del servizio di leva per i nati dall'01.01.1986;
- Visto il D.Lgs. 28 dicembre 2000, n. 445, con particolare riferimento all'art. 39 in materia di sottoscrizione delle domande di partecipanti ai concorsi pubblici;
- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e il G.D.P.R. 2016/679, concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali;
- Visto il Decreto Interministeriale adottato in forza della previsione contenuta nell'articolo 3, comma 4-bis, del Dl 80/2021 (decreto Reclutamento PNRR), al fine di individuare le modalità attuative nelle prove scritte dei concorsi pubblici, per garantire un'equa partecipazione ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- Visto il C.C.N.L. Enti Locali;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – Indizione della selezione pubblica**

E' indetta, ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. 1098 del 15.02.2022 e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che disciplina i procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro e di avviamento al lavoro del Comune della Spezia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 150 del 14.04.2019 e successivamente modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 526 del 20.11.2019 e n. 244 del 14.09.2020, una procedura selettiva pubblica per esami riguardante **n. 2 posti di categoria C, posizione economica 1, profilo professionale "ISTRUTTORE DI ASILO NIDO (EDUCATORE NIDO D'INFANZIA)"**. L'Amministrazione Comunale, sulla base della graduatoria che verrà approvata, fatti salvi eventuali divieti che venissero introdotti dalla normativa vigente al momento dell'approvazione della stessa, provvederà all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati collocati utilmente in graduatoria, dopo aver verificato le proprie possibilità finanziarie. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare ed eventualmente revocare, prima dell'inizio delle prove, il presente bando di selezione per motivi di pubblico interesse.

### **Art. 2 – Trattamento economico**

Al neo assunto saranno corrisposte le voci stipendiali previste per la categoria C posizione economica 1 (categoria di accesso) in base al vigente C.C.N.L.

Il trattamento economico sarà soggetto alle trattenute previdenziali e fiscali nella misura stabilita per legge.

### **Art. 3 – Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana,
  - oppure inclusione in una delle situazioni previste dal comma 1 dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s. m. i. e comunque nel rispetto di quanto previsto dal D.P.C.M. 174/1994, e in possesso dei seguenti requisiti:
    - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati d'appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (residenti all'estero).

- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico, alla data di scadenza del bando;
- c) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che non godono dei diritti civili e politici e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati licenziati per motivi disciplinari da altra Pubblica Amministrazione;
- d) assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) idoneità psico-fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso in base alla normativa vigente;
- f) conoscenza della lingua inglese come disposto dal D.Lgs n. 75/2017 che modifica l'art. 37 del D.Lgs 165/2001;
- g) per i concorrenti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- h) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- **laurea triennale in "Scienze dell'Educazione e della Formazione" (classe 18 D.M. 509/99 o classe L-19 D.M. 270/04);**

oppure, se conseguiti entro l'anno scolastico 2013/2014:

- **diploma di abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio;**
- **diploma di Dirigente di Comunità, rilasciato dall'Istituto Tecnico Femminile;**
- **maturità magistrale o diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psicopedagogico (se rilasciato entro l'anno scolastico 2001/2002);**
- **assistente di comunità infantili;**
- **diploma di laurea o specializzazione in Pedagogia, Psicologia o diploma di laurea in Scienze dell'Educazione o della Formazione;**
- **diplomi di formazione professionale regionale, appositamente istituiti su figure professionali idonee ed inserite nel repertorio delle professioni;**
- **titoli equipollenti, equiparati o riconosciuti ai sensi di legge.**

I titoli di studio conseguiti all'estero devono aver ottenuto, entro il termine di scadenza previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, l'equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica (art 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001).

Qualora i concorrenti siano in possesso di Laurea (L) o Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica (LS) o Laurea Magistrale (LM) equipollente o equiparata ai sopra indicati titoli di studio, dovranno indicare nella domanda gli estremi dei provvedimenti che sanciscono tale equipollenza o equiparazione, pena la mancata ammissione alla selezione.

Non possono partecipare alla presente selezione le persone già dipendenti di pubbliche Amministrazioni collocate a riposo in applicazione di disposizioni di carattere speciale e/o transitorio.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione ed al momento dell'assunzione.

L'accertamento, in qualunque fase della selezione, del non possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti e dichiarati comporta l'esclusione dalla selezione.

Per la partecipazione è prevista la tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile). Il candidato, pena l'esclusione, dovrà effettuare il versamento mediante sistema "PAGO P.A.", collegandosi al link presente alla pagina "Bandi di Concorso".

Ai sensi del Decreto Interministeriale adottato in forza della previsione contenuta nell'articolo 3, comma 4-bis, del DI 80/2021, per consentire all'amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nella domanda di partecipazione dovranno fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione deve essere allegata al momento della presentazione della domanda.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice sulla scorta della documentazione prodotta e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Interministeriale anzi citato.

#### **Art. 4 – Modalità di compilazione e termini di presentazione della domanda**

La domanda per l'ammissione al concorso di cui al precedente art. 1 va presentata **ESCLUSIVAMENTE** via Internet, tramite il FORM raggiungibile con specifico LINK sul sito internet comunale <http://www.comune.laspezia.it>, sezione "Bandi di Concorso", entro il termine di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed esami, e cioè **entro il giorno 21 aprile 2022**. Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema **entro le ore 22,00** del giorno sopraindicato.

Per la regolare presentazione della richiesta di partecipazione si devono rispettare tre fasi:

1. Accreditamento con ricezione della password;
2. Compilazione della domanda con relativa protocollazione al completamento della compilazione;
3. Completamento della richiesta con caricamento dei documenti previsti seguendo le istruzioni della procedura.

Dopo la compilazione della DOMANDA (punto 2) il candidato dovrà stampare la domanda e firmarla in modo autografo dove previsto.

La data di compilazione e acquisizione della domanda via Internet è comprovata da apposita ricevuta elettronica costituita dalla copia in formato PDF della domanda appena completata.

Quindi accedendo nuovamente al FORM con le credenziali utilizzate per la compilazione (è necessario entrare nuovamente nel FORM con le proprie credenziali) ciascun candidato dovrà allegare, seguendo le indicazioni, i seguenti file, esclusivamente in formato pdf:

- copia della domanda di partecipazione sottoscritta dal candidato (come sopra indicato);
- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso (come da precedente art. 3);
- fotocopia (fronte retro) del documento di identità;
- modulo di consenso al trattamento dei dati personali e di completamento della procedura, datato e firmato (il modulo sarà scaricabile dall'applicazione).

La stessa documentazione dovrà essere portata in originale e consegnata al momento del primo riconoscimento in occasione dello svolgimento della prova scritta o dell'eventuale prova preselettiva.

La procedura si considera terminata solo se tutte le fasi sono state completate – in caso contrario risulterà domanda non completa.

Il completamento della presentazione della richiesta di partecipazione sarà invece formalizzato ed attestato dal fatto che tutti i riquadri previsti per gli allegati da caricare sul menu principale nella pagina STATO DELLA PROCEDURA sono diventati verdi, cosa che avviene al caricamento del relativo allegato, e dal diventare da rosso a verde del riquadro in alto dove compare la scritta LA PROCEDURA DI CARICAMENTO È STATA COMPLETATA. Verrà inoltre inviata una mail di riscontro che non può essere considerata come attestazione di completamento perché si può garantire l'invio ma non la ricezione in quanto non dipendente da chi invia ma dal gestore del ricevente. Il diventare verde dei campi, la scritta del riquadro più alto dello STATO DELLA PROCEDURA ed il blocco di qualunque operazione sulla domanda e sugli allegati sono la garanzia del corretto invio.

**Dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda come sopra riportato, il collegamento al FORM verrà disattivato.**

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti dalla procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché non si può dare nessuna conferma sui documenti caricati, la procedura può solo attestare che sono stati caricati un numero di documenti pari a quello previsto ed è esclusiva responsabilità del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dal bando. Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire qualche documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del form, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso, pena la non ammissione.**

Nella domanda, da compilare ESCLUSIVAMENTE on line attraverso il FORM messo a disposizione con le modalità sopra descritte, i candidati dovranno riportare:

- a) il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza anagrafica, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché del numero telefonico, ed eventualmente del cellulare e dell'indirizzo di posta elettronica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini non italiani appartenenti all'UE devono altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) di essere fisicamente e psichicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- h) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- i) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica

Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

- j) per gli aspiranti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
- k) il possesso di uno dei titoli di studio previsti all'art. 3 del presente bando;
- l) il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza alla nomina previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, nonché dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e successive modificazioni e integrazioni; qualora il candidato non dichiari di possedere titoli di preferenza od ometta la dichiarazione, tali “non dichiarazioni od omissioni” costituiranno mancato possesso di diritti di preferenza, o volontà di non volersene avvalere. **Non saranno ammesse dichiarazioni successive alla data di scadenza di presentazione della domanda tranne nei casi in cui l'acquisizione del diritto di preferenza scaturisca da eventi successivi a tale data e, in tal caso, saranno ammesse dichiarazioni entro e non oltre la data ultima di convocazione del candidato alla prova orale;**
- m) i soggetti con disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) dovranno richiedere di volersi avvalere delle misure di ausilio loro spettanti, secondo quanto indicato nella dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, allegando la stessa alla domanda;
- n) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Windows, pacchetto Office o analogo, posta elettronica, ecc.);
- o) la conoscenza della lingua inglese (a livello scolastico);
- p) l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni, se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale;
- q) il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (ai sensi della L. n. 196/2003 e s. m. i. ed all'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR);
- r) l'accettazione integrale delle condizioni previste dal bando di selezione;
- s) la data del pagamento della tassa di concorso di € 10,00, intestata al Comune della Spezia, EFFETTUATA TRAMITE il sistema “PAGO P.A.”;
- t) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s. m. i. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994 n. 174, nonché dichiarare esplicitamente di possedere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi della L. n. 196/2003 e s.m.i, e dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR, il responsabile del trattamento è il Dirigente del C.d.R. Personale del Comune della Spezia – Piazza Europa n. 1. I candidati hanno i diritti previsti dall'art. 7 del decreto legislativo 196/2003 che prevede, tra gli altri, quello di ottenere la cancellazione, la rettifica, l'aggiornamento dei dati, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile del Trattamento.

Inoltre si informano i candidati che i dati saranno utilizzati per la partecipazione al presente bando e per la relativa selezione. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento dal C.d.R. Personale del Comune della Spezia verranno:

- utilizzati in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;

- comunicati ad altri Enti Pubblici a fini occupazionali;
- conservati presso il C.d.R. Personale nella responsabilità del Dirigente del Servizio ed eventualmente inseriti nel sistema informatico comunale.

Il candidato dovrà tenere aggiornati i propri dati afferenti il recapito ed i numeri telefonici durante l'iter della procedura concorsuale.

Al momento del primo riconoscimento per sostenere la prova scritta, o l'eventuale prova preselettiva (vedi successivo art. 6), dovranno essere portati e consegnati **in originale**, o equivalente ai sensi del DPR 445/2000, i seguenti documenti, pena la mancata ammissione alla prova:

- **copia della domanda di partecipazione sottoscritta** (come su indicato) ed eventuali autocertificazioni (ai sensi del D.P.R. 445/2000) relative a variazioni dei dati inseriti e/o correzione di errori;
- **fotocopia (fronte retro) di un documento di identità** in corso di validità;
- **ricevuta del pagamento della tassa di concorso di € 10,00** effettuata come specificato al punto s) del presente articolo.

**La mancata consegna della domanda, debitamente firmata, e/o della copia del documento di identità comporterà la non ammissione alla prova.**

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva: **l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per inesatta comunicazione degli stessi. La mancata esclusione dalla prova scritta non costituisce garanzia della regolarità della domanda di partecipazione alla selezione, né sana le irregolarità della domanda stessa.**

Ai candidati la cui domanda non risulti in regola con il presente bando, sarà comunicata l'esclusione dal concorso.

Il Comune della Spezia effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000.

#### **Art. 5 – Condizioni di preferenza in caso di parità**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di punteggio, ai sensi all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, sono appresso elencate:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Nel caso di parità sia di punteggio che delle condizioni di cui al precedente capoverso la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### **Art. 6 – Prova preselettiva**

In base al numero di domande pervenute, per motivi di economicità e celerità della procedura selettiva, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva a contenuto professionale.

A tale scopo la Commissione si potrà avvalere della consulenza e dell'apporto di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

Tutti i candidati **sono ammessi con riserva** alla prova preselettiva.

L'esame delle domande presentate per l'ammissione definitiva al concorso sarà espletata unicamente per i concorrenti che saranno ammessi alla prova scritta.

La prova preselettiva di verifica professionale consisterà nella soluzione, in un tempo predeterminato, di una batteria di domande di tipo professionale e di accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

Le materie relative alla verifica delle conoscenze di tipo professionale sono quelle indicate per la prova scritta e per quella orale e le domande saranno con risposte multiple predeterminate di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo che sarà determinato dalla Commissione prima dell'inizio della prova.

Alla prova scritta saranno ammessi i primi **70** candidati, compresi gli eventuali concorrenti con punteggio uguale al **70°** candidato in ordine decrescente di merito della graduatoria risultante dalla preselezione di verifica professionale.

L'ammissione alla prova scritta sarà effettuata sulla base del maggior punteggio ottenuto rispetto alle risposte esatte, errate o non date, secondo le indicazioni che saranno comunicate dalla Commissione prima dello svolgimento della prova.

## Art. 7 – Prove d'esame

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta ed una prova orale nella quale verranno valutate anche le competenze teorico-pratiche.

La prova scritta potrà consistere, a insindacabile giudizio della Commissione, in un elaborato scritto o in soluzione di quesiti a risposta sintetica, da risolvere in un tempo che sarà determinato dalla Commissione prima dell'inizio della prova, nel qual caso la Commissione si potrà avvalere della consulenza e dell'apporto di una società specializzata in selezione del personale ed in procedure automatizzate.

La prova scritta verterà su una o più delle seguenti materie d'esame:

- Elementi di pedagogia generale
- Le principali teorie psicologiche e sociali;
- Il contesto educativo tra significato e realizzazione;
- Principi e finalità istituzionali del nido d'infanzia;
- Il progetto pedagogico e il progetto educativo-organizzativo;
- Progettare, osservare, valutare e documentare nel contesto educativo 0-3 anni;
- Il progetto di continuità nel sistema integrato 0-6 anni
- Documentare per il servizio, per le famiglie e per i bambini;
- Le attività educative e didattiche nei nidi d'infanzia: l'importanza di progettare secondo le fasce d'età dei bambini;
- Ruolo e funzione dell'educatore all'interno del gruppo di lavoro;
- I processi di apprendimento dei bambini, l'interazione cooperativa tra coetanei e il rapporto educativo fra adulti e bambini;
- Disabilità, bambini con bisogni speciali e processi inclusivi;
- La diversità culturale come fattore di incontro e scambio nei servizi educativi;
- L'interazione del nido con i servizi del territorio che si occupano d'infanzia;
- La relazione con le famiglie e la partecipazione agli organismi di gestione sociale;
- Processi di comunicazione con le famiglie e nell'ambito dei gruppi di lavoro;
- Continuità educativa orizzontale e verticale;
- Organizzazione della giornata tipo e gestione del tempo;
- Le routine educative: le pratiche di cura nella relazione adulto-bambino;
- Il gioco spontaneo e le attività strutturate;
- Il tempo come fattore di fluidità educativa;
- Lo spazio al nido, terzo educatore;
- I materiali strutturati e non strutturati stimolo della creatività del bambino;
- L'autonomia dei bambini: il significato dell'espressione "Aiutami a fare da solo" di Maria Montessori;
- La prosocialità: relazione, comunicazione nello sviluppo dell'identità del bambino;
- Il pranzo educativo al nido: benessere e salute, autonomia, relazione e socializzazione
- Aspetti igienico-sanitari per i bambini e per il personale educativo
- Ambientamento e accoglienza: riferimenti teorici e metodologici dei servizi 0-3 anni del Comune della Spezia;
- La qualità: strumenti di valutazione ed autovalutazione del servizio educativo;

- La formazione continua e congiunta nell'ottica del sistema integrato 0-6 anni;
- Il sistema integrato 0-6 anni: dal D.L. 65/2017 alle Linee pedagogiche 2021.

### **Ordinamento Comunale:**

Funzionamento e principi ispiratori dei servizi educativi da 0 a 6 anni del Comune della Spezia:

Regolamento del sistema educativo integrato per l'infanzia in città D.C.C. n.5/2005

[http://www.comune.laspezia.it/export/sites/SPEZIAnet/Aree\\_tematiche/Scuola/documenti/regolamento\\_sistema\\_educativo\\_infanzia.pdf](http://www.comune.laspezia.it/export/sites/SPEZIAnet/Aree_tematiche/Scuola/documenti/regolamento_sistema_educativo_infanzia.pdf)

Carta dei Servizi Educativi del Comune della Spezia

[http://www.comune.laspezia.it/export/sites/SPEZIAnet/Aree\\_tematiche/Scuola/documenti/Carta-dei-servizi-educativi-approvata-con-delibera-di-giunta-atto-n.387-del-13.11.2017.pdf](http://www.comune.laspezia.it/export/sites/SPEZIAnet/Aree_tematiche/Scuola/documenti/Carta-dei-servizi-educativi-approvata-con-delibera-di-giunta-atto-n.387-del-13.11.2017.pdf)

Sistema di valutazione della qualità

[http://www.comune.laspezia.it/export/sites/SPEZIAnet/Aree\\_tematiche/Scuola/documenti/Modello-QUALI.SEI-analitico-al-14.04.08.pdf](http://www.comune.laspezia.it/export/sites/SPEZIAnet/Aree_tematiche/Scuola/documenti/Modello-QUALI.SEI-analitico-al-14.04.08.pdf)

Linee guida dei Servizi Educativi del Comune della Spezia D.D. n°5227/ 2018

[http://www.comune.laspezia.it/export/sites/SPEZIAnet/Aree\\_tematiche/Scuola/documenti/Linee-guida-dei-Servizi-Educativi-del-Comune-della-Spezia.pdf](http://www.comune.laspezia.it/export/sites/SPEZIAnet/Aree_tematiche/Scuola/documenti/Linee-guida-dei-Servizi-Educativi-del-Comune-della-Spezia.pdf) Linee di indirizzo in materia di igiene, salute, sicurezza e nutrizione nei servizi educativi per l'infanzia del territorio dell'ASL 5

[http://www.comune.laspezia.it/export/sites/SPEZIAnet/Aree\\_tematiche/Scuola/documenti/LINEE-DI-INDIRIZZO-IN-MATERIA-DI-IGIENE-SALUTE-NUTRIZIONE-E-ESICUREZZA-ASL-5.pdf](http://www.comune.laspezia.it/export/sites/SPEZIAnet/Aree_tematiche/Scuola/documenti/LINEE-DI-INDIRIZZO-IN-MATERIA-DI-IGIENE-SALUTE-NUTRIZIONE-E-ESICUREZZA-ASL-5.pdf)

### **Ordinamento Nazionale:**

Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca n° 254/2012 “Regolamento recante istruzioni nazionali per il curricolo nella scuola dell'infanzia e per il primo ciclo di istruzione;

Legge 13 luglio 2015, n. 107 Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione contenente la delega al Governo per la costruzione e lo sviluppo del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai 6 anni, costituito dalla scuola dell'infanzia e dai servizi per l'infanzia 0-3 anni (nidi, centri bambini e bambine, sezioni primavera e scuole dell'infanzia);

Decreto Legislativo n. 65 del 13 aprile 2017 Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n 107;

Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l'infanzia;

Linee pedagogiche per il sistema integrato “Zerosei” approvate dalla Commissione Nazionale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione, istituita ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo n. 65 del 13 aprile 2017;

Orientamenti pedagogici sui legami educativi a distanza (LEAD);

### **Ordinamento Regione Liguria:**

Dgr n. 222/2015 Linee guida sugli standard strutturali, organizzativi e qualitativi dei servizi socioeducativi per la prima infanzia;

Dgr n. 337/2015 Sistema di qualità dei nidi d'infanzia in Regione Liguria: orientamenti per la qualità dei nidi d'infanzia e strumento di valutazione della qualità dei servizi educativi;

Dgr n. 1016/2017 Indirizzi regionali in materia di aspetti igienico-sanitari nei servizi prima infanzia - delibera 1016/2017;

Decreto n.33/2022 Adozione del nuovo vademecum per la realizzazione degli audit finalizzati alla concessione di accreditamento ai servizi socioeducativi per la prima infanzia a titolarità privata di cui alla Dgr. 222/2015 e alle verifiche del possesso dei medesimi requisiti di qualità per i suddetti servizi a titolarità pubblica

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Materie oggetto della prova scritta;
- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie, fra quelle sopra citate, su cui svolgere la prova.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale verterà su una o più delle stesse materie previste per la prova scritta, prevedendo, solo nel caso di in cui non venisse effettuata la preselezione, anche la verifica delle capacità di utilizzo delle principali applicazioni informatiche in uso e la conoscenza della lingua inglese.

La Commissione può, a suo insindacabile giudizio, individuare le materie, fra quelle sopra citate, su cui svolgere la prova.

La prova orale si intende superata conseguendo una votazione di almeno 21/30.

Il diario dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta e della prova orale sarà comunicato con le modalità descritte nel successivo articolo 8.

La Commissione, in considerazione dell'emergenza sanitaria da COVID-19, potrà, al fine di garantire il debito distanziamento dei candidati, calendarizzare le prove per gruppi limitati di concorrenti. In tal caso, la Commissione curerà che le prove, essendo divise per gruppi, siano di analoga difficoltà e determinate dal caso.

La Commissione potrà inoltre articolare le procedure ed effettuare le prove in maniera diversificata, con modalità ritenute funzionali al contenimento dell'epidemia in corso, che garantiscano idonei livelli di imparzialità e trasparenza.

#### **Art. 8 – Comunicazioni ai candidati e convocazione alle prove**

Le informazioni ai candidati relative al concorso, saranno fornite a mezzo del sito web del Comune della Spezia. **La pagina è raggiungibile all'indirizzo: [www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it) sezione “Il Comune” cliccando sul link “Bandi di Concorso”.**

Le comunicazioni pubblicate nel sito internet **hanno valore di notifica** a tutti gli effetti.

Per i candidati ammessi le comunicazioni di convocazione alle prove saranno rese note mediante la sopra specificata rete civica, non meno di 20 giorni prima del loro svolgimento e costituiranno invito alle prove stesse. Il ritardo o l'assenza dei candidati alle prove costituirà rinuncia al concorso.

Pertanto sono previste le seguenti comunicazioni:

a) **AMMISSIONE E CONVOCAZIONE ALLA PROVA SCRITTA O ALL'EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA**

Sarà cura dei candidati verificare a mezzo del sito web del Comune della Spezia, **A DECORRERE DAL 07 MAGGIO 2022**, l'elenco degli ammessi, la sede, la data e l'ora di convocazione alla prova scritta o all'eventuale prova preselettiva.

I candidati non compresi nell'elenco si considerano non ammessi alla selezione di cui sopra; gli stessi verranno raggiunti da specifica comunicazione.

In caso di espletamento della prova preselettiva, sarà cura dei candidati che hanno partecipato alla prova, verificare a mezzo della Rete Civica del Comune della Spezia **a decorrere dal giorno**

**successivo alla data di espletamento della prova preselettiva**, l'ammissione o meno alla prova scritta, nonché sede, data e ora di convocazione.

b) **AMMISSIONE E CONVOCAZIONE ALLA PROVA ORALE**

Sarà cura dei candidati verificare a mezzo del sito internet del Comune della Spezia, **A DECORRERE DALLA DATA CHE SARÀ LORO COMUNICATA NEL CORSO DELLA PROVA SCRITTA**, l'ammissione alla prova orale, la sede, la data e l'ora di convocazione alla stessa.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera di prove orali, sarà affisso nella sede di esame, l'esito delle stesse.

**È onere dei concorrenti verificare, fino al giorno precedente lo svolgimento delle prove, l'eventuale presenza sul sito web, di comunicazioni inerenti variazioni dello svolgimento delle prove stesse.**

**Art. 9 – Costituzione e pubblicazione della graduatoria**

La graduatoria dei concorrenti idonei sarà costituita dal punteggio conseguito nella prova scritta sommato al punteggio conseguito nella prova orale e sarà pubblicata sulla pagina “Bandi di concorso” del sito web ([www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it)).

Dalla data di pubblicazione decorreranno sia il termine per le eventuali impugnative che quello per la validità della graduatoria ai sensi della normativa vigente e di quanto disposto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 150 del 14.04.2019 e successive integrazioni.

**Art. 10 – Utilizzo della graduatoria**

La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato previste nei Piani dei Fabbisogni dell'Ente.

La graduatoria di merito del presente concorso potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni a tempo determinato secondo le modalità di seguito specificate.

Inoltre la graduatoria potrà essere utilizzata, previa intesa con il Comune della Spezia, da parte di altri Enti che ne facciano formale richiesta per assunzioni a tempo determinato, indeterminato o incarichi, nel qual caso la rinuncia dei concorrenti all'assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente non comporta decadenza dalla graduatoria, viceversa, l'assunzione a tempo indeterminato da parte di altro Ente costituisce automatica impossibilità del concorrente ad essere chiamato dal Comune della Spezia e da altre Amministrazioni.

Nelle more della costituzione di una graduatoria per il profilo di “Istruttore di Scuola Materna (Insegnante Scuola dell'Infanzia)”, l'Amministrazione si riserva la possibilità di richiedere ai candidati, utilmente collocati nella graduatoria di merito scaturente dalla presente selezione, l'eventuale possesso dei requisiti necessari per l'accesso all'insegnamento nelle scuole dell'infanzia comunali, al fine di sopperire ad eventuali ed eccezionali esigenze di sostituzione, esclusivamente a tempo determinato, di personale assente con diritto alla conservazione del posto, nel rispetto dell'ordine di collocazione nella graduatoria stessa.

## **MODALITA' DI UTILIZZO PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO**

Le convocazioni a tempo determinato sono regolamentate, mediante le seguenti disposizioni, onde rendere rapide e certe le comunicazioni con gli interessati:

- a) Tutti i candidati collocati nella graduatoria di merito dovranno mantenere aggiornato il proprio numero o i numeri di telefonia mobile che li riguardano, pena l'esclusione dalle chiamate, in quanto le convocazioni per assunzioni a tempo determinato verranno espletate esclusivamente mediante il mezzo del "fonogramma";
- b) Le convocazioni mediante "fonogramma" verranno effettuate dall'Ufficio preposto e saranno reputate nulle in caso di mancata risposta a tre chiamate, con fonogrammi distanziati da almeno un'ora; le chiamate nulle, certificate come anzidetto, danno luogo alla chiamata del nominativo successivo in graduatoria; si considera chiamata senza risposta anche l'attivazione della segreteria telefonica;
- c) Il candidato convocato attraverso "fonogramma" dovrà dare conferma della propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato al massimo entro la stessa ora del giorno successivo, pena la decadenza dalla chiamata stessa;
- d) Il candidato collocato in graduatoria che al momento della chiamata mediante "fonogramma" comunicherà di avere rapporto di lavoro o collaborazione a tempo determinato, non verrà più richiamato fino al termine del rapporto stesso;
- e) Per quanto attiene le riassunzioni e le proroghe, le stesse verranno espletate se e come possibili, secondo le disposizioni di legge vigenti al momento in cui si determinerà la necessità;
- f) In caso di dimissioni anticipate da assunzioni temporanee, il candidato non verrà richiamato per ulteriori incarichi riferiti al medesimo periodo.

### **Art. 11 – Nomina**

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina; la stessa è subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione, alle possibilità finanziarie dell'Amministrazione Comunale, alla situazione organizzativa dell'Ente ed alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

L'accettazione della nomina comporta l'assegnazione del dipendente nell'ambito dell'organizzazione comunale. I candidati che sono ritenuti idonei nella graduatoria, qualora nominati, sono assegnati alla struttura che sarà determinata ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nel rispetto delle funzioni previste dal profilo professionale e dalla qualifica funzionale di appartenenza.

A norma del comma 5 septies dell'art. 3 del Decreto Legge n. 90/2014 convertito con modificazioni con Legge n. 114/2014, così come novellato dal comma 1 dell'art. 14bis del Decreto Legge n. 4/2019 convertito con Legge n. 26 del 28.03.2019, "I vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e degli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi."

### **Art. 12 – Accesso agli atti del concorso**

L'accesso agli atti del concorso è disciplinato dall'art 22 del D.Lgs. 241/1990 e s. m. e i., secondo le modalità ivi previste; i candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di concorso se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti, inviando la relativa richiesta motivata alla Segreteria della Commissione Esaminatrice.

L'esercizio del diritto di accesso può essere differito, dalla Commissione esaminatrice, al termine della procedura di concorso per esigenze di ordine e speditezza della procedura stessa.

### **Art. 13 – Norma finale e di rinvio**

Il presente bando tiene conto della Legge n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento ai

Regolamenti Comunali ed alla vigente normativa in materia di accesso all'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994 n. 487, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente bando costituisce legge speciale della selezione e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **Art. 14 – Informazioni ai concorrenti**

Per informazioni i candidati potranno rivolgersi al C.d.R. Personale - Ufficio Concorsi - del Comune della Spezia, Piazza Europa n. 1 - tel. 0187/727 359 - 303.

Copia del presente bando può essere visionata e scaricata sul sito Web del Comune della Spezia all'indirizzo [www.comune.laspezia.it](http://www.comune.laspezia.it), sezione "Bandi di Concorso".

#### **Art. 15 – Garanzia di protezione e riservatezza dei dati personali**

Il Comune della Spezia dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente alla presente selezione, potrà trattare i dati personali dei candidati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicitaria ed istituzionale, preconcorsuale e concorsuale, per i connessi eventuali obblighi di legge e a fini occupazionali.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune della Spezia, PEC: [protocollo.comune.laspezia@legalmail.it](mailto:protocollo.comune.laspezia@legalmail.it).

Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, è possibile visitare il sito [http://www.comune.laspezia.it/Comune/PROTEZIONE DATI/protezione\\_dati.html](http://www.comune.laspezia.it/Comune/PROTEZIONE_DATI/protezione_dati.html).

La Spezia, 22 marzo 2022

**IL DIRIGENTE**  
*Avv. Mario PIAZZINI*